**Инструкция**

**по заполнению таблицы самообследования
организации внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса.**

**ВНИМАНИЕ. Условия работы с таблицами предусматривают наличие компьютера с доступом в интернет**

Уважаемые коллеги! Мониторинг реализации регионального проекта 2014 года, отличается от мониторинговых срезов 2013 и 2012 гг.

Мониторинг-2014 выстроен на самооценке инклюзивных школ, которая фиксируется в таблице самообследования.

Процедура мониторинга предусматривает:

1. Заполнение таблиц самообследования и формирование запроса на помощь в организации мониторинга.
2. Обработка таблиц и планирование помощи.
3. Проведение мероприятий по выполнению запросов от инклюзивных школ.
4. Согласование, обработка и анализ полученных данных.
5. Представление данных Заказчику (обобщённых - в министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области; по образовательной организации - в инклюзивные школы).
6. Получение отзывов, планирование на их основе мониторинга-2015.

Данная инструкция направлена на выполнение первого этапа мониторинга.

Заполнение таблицы самообследования проводится административной группой. В группу может быть включено любое количество сотрудников образовательной организации. Ответственный за работу группы назначается приказом директора. Контактные данные ответственного указываются в таблице 3, строка 22.

Таблица самообследования содержит 4 раздела:

1. Раздел 1 «Основной» - Опросник для административной группы ОО «Организация внутришкольного мониторинга»;
2. Раздел 2 «Таблица 1» - «Внутришкольный мониторинг инклюзивного процесса (ВМ ИП)»;
3. Раздел 3 «Таблица 2» - **«**Динамика образовательных достижений детей в инклюзивных классах»;
4. Раздел 4 «Таблица 3» - «Запрос на помощь в организации внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса (ВМ ИП)»
5. Опросник для административной группы ОО « Организация внутришкольного мониторинга» открывается по ссылке (обязательное условие это подключение к интернету): <https://docs.google.com/forms/d/1F2L0NsufkSzlcD_CC9pamwMiMWb3XBiXAEYS8E_zRXU/edit>

(как открыть ссылку: наводим курсором непосредственно на ссылку, появляется небольшая инструкция, действуем по ней, т.е. пальцем левой руки находим на клавиатуре кнопку с аббревиатурой «***CTRL***» нажимаем на неё, затем наводим на ссылку курсор «мыши» и кликаем указательным пальцем на левую кнопку «мыши»).

Открывается сам опросник (время открытия опросника будет зависеть от скорости вашего интернета).

**ВНИМАНИЕ!!! Текстовая информация, которая будет вноситься в ячейки, должна быть краткой, лаконичной и тщательно отредактированной.**

* 1. Заполнение начинается с указания наименования Вашей образовательной организации

**Наименование образовательной организации** \*

 (образец)

Расшифровывать не надо.

* 1. Количество сотрудников, участвовавших в обсуждении и заполнении таблицы\*

(образец)

Необходимо указать количество представителей административной группы (директор ОО, зам.по УВР, ВР, НМР, куратор, педагоги), принявших участие в заполнении опросника и таблиц.

* 1. Общее количество детей, обучающихся в образовательной организации (школе)\*

( образец)

Необходимо указать общее количество детей, которые обучаются в Вашей ОО (в том числе на дому).

* 1. Сколько детей с ОВЗ обучаются в ОО\*

( образец)

Необходимо указать общее количество детей с ОВЗ, которые обучаются в Вашей ОО (в том числе на дому)

* 1. Количество детей с ОВЗ, которым присвоен статус ребёнка с ОВЗ\*

( образец)

Необходимо указать количество детей с ОВЗ, у которых документально (заключение ПМПК) присвоен статус с ОВЗ

* 1. Количество детей с ОВЗ в коррекционных классах\*

 ( образец)

Необходимо указать количество детей с ОВЗ, обучающихся в коррекционных классах; если коррекционных классов в ОО нет, в ячейку вносится 0 (ноль)

* 1. Количество детей с ОВЗ в инклюзивных классах\*

( образец)

Необходимо указать, сколько у Вас детей обучается в классах, считающихся инклюзивными

* 1. Количество коррекционных классов в ОО\*

( образец)

Необходимо указать, сколько у Вас коррекционных классов; если коррекционных классов в ОО нет, в ячейку вносится 0 (ноль)

* 1. Количество инклюзивных классов в ОО\*

( образец)

Необходимо указать, сколько у Вас инклюзивных классов; если таких классов нет, в ячейку вносится 0 (ноль)

* 1. Сколько детей с ОВЗ обучаются в условиях полной инклюзии\*

( образец)

В ячейку вносите количество детей с ОВЗ, которые полностью включены в образовательный процесс и обучаются совместно с детьми нормы развития по всем предметам

* 1. Сколько детей с ОВЗ обучаются в условиях частичной инклюзии\*

( образец)

В ячейку вносите количество детей с ОВЗ, которые обучаются совместно с другими детьми по отдельным предметам

* 1. Сколько детей с ОВЗ обучаются в условиях эпизодической инклюзии\*

( образец)

В ячейку вносите количество детей с ОВЗ, которые включены только во внеурочную деятельность.

* 1. В образовательной организации проводится внутришкольный мониторинг инклюзивного процесса\*

Если Вы согласны с данным утверждением, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и заполнить **ТАБЛИЦУ №1 "Внутришкольный мониторинг инклюзивного процесса (ВМ ИП)". ВНИМАНИЕ!!!** Отметка в ячейке с цифрой 1 ставится только в случае Вашего полного согласия

 1 (образец)

Если Вы не согласны с тем, что в Вашей образовательной организации процедура внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса проводится регулярно и на должном методическом уровне, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» описать причины отсутствия или недостаточности мониторинга.

0

Другое: (образец)

* 1. В образовательной организации формируется инклюзивная культура

Если Вы согласны с тем, что в Вашей образовательной организации формируется инклюзивная культура, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и в ячейке «Другое» ввести ***показатели***, по которым Вы отслеживаете формирование инклюзивной культуры.

**ВНИМАНИЕ!!!** на установочных семинарах и курсах повышения квалификации об этом говорилось очень много. Можно воспользоваться презентацией Чепель Т.Л. «Культура инклюзии» (находится на общей инклюзивной почте в разделе «Мой диск» - «Презентации с семинаров»)

1

Другое: ( образец)

Если Вы не согласны с тем, что в Вашей ОО формируется инклюзивная культура, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» указать проблемы, которые мешают формированию инклюзивной культуры.

0

Другое: ( образец)

* 1. Вы удовлетворены динамикой формирования инклюзивной культуры\*

Если Вы согласны с данным утверждением, т.е. по Вашему мнению, динамика формирования инклюзивной культуры в Вашей образовательной организации есть и она Вас устраивает, нажимаете ячейку 1 и в ячейке "Другое" перечисляете ***результаты***, подтверждающие эту динамику в соответствии с указанными Вами в п.1.14 ***показателями***.

1

Другое: (образец)

Если Вы не согласны с утверждением 1.15, т.е. по Вашему мнению динамики в Вашей образовательной организации нет или есть, но она Вас не устраивает, нажимаете ячейку 0 и в ячейке "Другое" перечисляете причины отсутствия /недостаточности динамики .

0

Другое: (образец)

* 1. В образовательной организации формируется инклюзивная политика

Если Вы согласны, что в Вашей образовательной организации формируется инклюзивная политика, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и в ячейке «Другое» ввести ***показатели***, по которым Вы отслеживаете формирование инклюзивной политики. **ВНИМАНИЕ!!!** - на установочных семинарах об этом говорилось очень много. См. презентацию Чепель Т.Л. «Культура инклюзии» (находится на общей инклюзивной почте в разделе «Мой диск» - «Презентации с семинаров»)

1

Другое: ( образец)

Если Вы не согласны с тем, что в Вашей ОО формируется инклюзивная политика, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» указать проблемы, которые, по Вашему мнению, мешают формированию инклюзивной политики.

0

Другое: ( образец)

* 1. Вы удовлетворены динамикой формирования инклюзивной политики

Если динамика в Вашей образовательной организации есть, и она Вас устраивает, нажимаете ячейку 1 и в ячейке "Другое" перечисляете ***результаты***, подтверждающие формирование политики в соответствии с указанными в п.1.16 ***показателями***.

1

Другое: (образец)

Если по Вашему мнению динамики в Вашей образовательной организации нет или она Вас не устраивает, нажимаете ячейку 0 и в ячейке "Другое" перечислите причины отсутствия/недостаточности динамики.

0

Другое: (образец)

* 1. В образовательной организации формируется инклюзивная практика

Если Вы согласны, что в Вашей образовательной организации Вашей образовательной организации формируется инклюзивная практика, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и в ячейке «Другое» ввести критерии, по которым Вы отслеживаете формирование инклюзивной практики. **ВНИМАНИЕ!!! -** на установочных семинарах об этом говорилось очень много. См. презентацию Чепель Т.Л. «Культура инклюзии» (находится на общей инклюзивной почте в разделе «Мой диск» - «Презентации с семинаров»)

1

Другое: ( образец)

Если Вы не согласны с тем, что инклюзивная практика в Вашей образовательной организации не формируется, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» укажите проблемы, которые мешают формированию инклюзивной практики.

0

Другое: (образец)

* 1. Вы удовлетворены динамикой формирования инклюзивной практики

Если Вы согласны с тем, динамика в Вашей образовательной организации есть, и она Вас устраивает, нажимаете ячейку 1 и в ячейке "Другое" перечислите ***результаты***, подтверждающие формирование практики в соответствии с указанными Вами в п.1.18 ***показателями***

1

Другое: (образец)

Если Вы не удовлетворены динамикой формирования инклюзивной практики в Вашей образовательной организации, нажимаете ячейку 0 и в ячейке "Другое" перечисляете причины, по которым она Вас не устраивает.

0

Другое: (образец)

* 1. В образовательной организации создана система оценки образовательных достижений детей с ОВЗ в условиях инклюзии

Если Вы согласны с данным утверждением, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и в ячейке «Другое» перечислить инструментарий, при помощи которого оцениваются образовательные достижения детей с ОВЗ в условиях инклюзии.

1

Другое: (образец)

Если Вы считаете, что в Вашей образовательной организации система оценки образовательных достижений детей с ОВЗ в условиях инклюзии ещё не создана, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» указать проблемы, которые мешают созданию такой системы.

0

Другое: (образец)

* 1. Вы удовлетворены инструментарием системы оценки образовательных достижений детей с ОВЗ в условиях инклюзии

Если Вас устраивает инструментарий, которым Вы оцениваете образовательные достижения детей с ОВЗ, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и в ячейке «Другое» указать, готовы ли предоставить свои материалы для распространения опыта, в каком формате и в какие сроки.

1

Другое: (образец)

Если Вас не устраивает инструментарий (или он не разработан), которым Вы оцениваете образовательные достижения детей с ОВЗ, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» указать причины.

0

Другое: (образец)

* 1. Вы удовлетворены динамикой образовательных достижений детей в инклюзивных классах

Если Вас в целом устраивает динамика образовательных достижений всех детей в инклюзивных классах, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и впоследствии в обязательном порядке заполнить **ТАБЛИЦУ №2** **«Динамика образовательных достижений детей в инклюзивных классах».**

1

Если Вас в чём-то эта динамика не устраивает, необходимо отметить ячейку с цифрой 0 и в ячейке «Другое» указать причины недостаточной (по Вашему мнению) динамики.

0

Другое: (образец)

* 1. Вы нуждаетесь в помощи в разработке и проведении внутришкольного мониторинга\*

Если Ваша образовательная организация нуждается в помощи в разработке и проведении внутришкольного мониторинга, Вам следует нажать на ячейку с цифрой 1 и впоследствии заполнить **ТАБЛИЦУ №3** «***Запрос на помощь в проведении внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса (ВМ ИП***)».

Если помощь Вам не нужна, и Вы проводите внутришкольный мониторинг полностью самостоятельно, нажимаете на ячейку с цифрой 0 и заполняете **ТАБЛИЦУ №1 "*Внутришкольный мониторинг инклюзивного процесса (ВМ ИП)"*** (пункт 1.13.)

1

0 (образец)

* 1. Финансирование регионального проекта (Постановление Правительства НСО №572-п от 30.12.2013г.)

Если в Вашей ОО к фонду оплаты труда применяется поправочный коэффициент 2 (применяется при определении объёма финансирования на детей с ОВЗ) отмечаете ячейку с цифрой "1", если не применяется отмечаете ячейку с цифрой "0" и в ячейке "Другое" пишите причины.

 1

 0

 Другое: 

Если в Вашей ОО к фонду оплаты труда применяется поправочный коэффициент 1.18 (применяется при определении объёма финансирования ОО) отмечаете ячейку с цифрой "1", если поправочный коэффициент не применяется отмечаете ячейку с цифрой "0" и в ячейке "Другое" пишите причины.

 1

 0

 Другое: 

* 1. Ответственный за заполнение (должность)\*

Это обязательный вопрос

В ячейку вписывается должность ответственного за заполнение опросника и таблиц. (соответственно после обсуждения с административной группой).

**ВНИМАНИЕ!!! Опросник считается заполненным в том случае, если ячейки заполнены по всем пунктам. Если, Вы допустили ошибки (принципиальные, логические, технические и т.д.), а опросник уже отправлен, Вы можете заполнить его ещё не один раз, но для обработки будет принят только единственный (последний по дате и времени) вариант.**

Прилагаемые к опроснику таблицы заполняются только в тех случаях, когда Вы выбрали согласие с утверждениями 1.13, 1.22, 1.23 и/или несогласие с утверждением 1.23.

**ВНИМАНИЕ!!!** **Все** т**аблицы, представленные Вам в формате EXCEL должны быть отправлены в наш адрес в том же формате (не в Wordе).**

1. ТАБЛИЦА №1 «Внутришкольный мониторинг инклюзивного процесса (ВМ ИП)», включает 4 раздела

В таблице заполняются **все** ячейки, отмеченные жёлтым цветом.

* 1. Отметить, в связи с чем Вы заполняете данную таблицу



*Рисунок 1. Условия заполнения таблицы*

* внимательно читаете условия (столбец 1);
* непосредственно в таблице (столбец 2) ставите соответствующую цифру, если да – 1, если нет – 0;
* в третий столбец вносите подтверждения (что внести, написано в ячейке)

Третье условие отмечаете в том случае, если Вы хотите поработать с таблицей просто для того, чтобы попробовать себя. В этом случае отметьте в третьем столбце, нужна ли Вам обратная связь (оценивание) по результатам заполнения таблицы. Разъяснения терминов раздела II.2 даны в приложении к инструкции.

* 1. Определить основные позиции мониторинга

Особенность раздела (рис .2) заключается в том, что при заполнении следует постоянно отслеживать взаимосвязь всех позиций.

**ВНИМАНИЕ!!! Следует помнить, что Вы проводите мониторинг именно инклюзивного процесса!**



*Рисунок 2. Критерии и показатели мониторинга.*

***«Наименование критерия 1» -*** в столбец 1 вписываются критерии (не менее 3-4), которые, по Вашему мнению, характеризуют развитие инклюзивного процесса в условиях вашей ОО. (напоминаю, что в каждой ОО инклюзия имеет свою особенность, поэтому не стоит звонить коллегам в другие ОО и пользоваться их идеями, лучше продумать, как именно Вы определяете, что инклюзивный процесс у Вас действительно в наличии).

Последующие столбцы заполняете в соответствии с инструкцией.

***«Показатель» -*** каждый критерий определяется несколькими показателями (не менее 2, каждый новый показатель, соответственно, новый столбец). Показатель должен быть измеряем, т.е. иметь некую шкалу измерения (доля, количество, наличие, соотношение и т.д.).

***«Индикатор»*** - у каждого показателя есть индикатор. Если показатель устанавливает процентную шкалу (например, процент детей с ОВЗ, для которых реализуются СОУ), индикатор устанавливает желаемый результат, с которым Вы будете сравнивать результат фактический (например, 60%). Если показатель устанавливает долевую шкалу (доля детей), индикатор будет также в долях (0,6). **ВНИМАНИЕ!!! У каждого показателя должен быть индикатор.**

***«Инструмент сбора информации»*** - в качестве инструмента можно использовать листы наблюдений (при анализе урока, занятия или заседания консилиума), таблицы соответствия, тесты, анкеты, опросники и т.д.

***«Инструмент хранения»*** - удобные для доступа и обработки сводные таблицы на бумажных или (предпочтительнее) электронных (обычно в формате Excel – так проще для дальнейшей обработки) носителях. Инструментом хранения могут быть и различные базы данных. Так, например, Единая база учёта детей с ОВЗ Новосибирской области является одновременно инструментом и сбора, и хранения, и первичной обработки данных.

***«Инструмент обработки»*** - в ячейке записываете те методы обработки, которые использовались вами после сбора информации для того, чтобы получить окончательный фактический результат, который затем и сравнивается с индикатором.

***«Результат»*** - фактический результат по конкретному показателю.

Таким образом, в данном разделе Вами будет определено несколько (не менее 3-4) критериев успешности инклюзивного процесса. Каждый критерий определён несколькими (не менее, чем двумя) показателями, каждый из которых имеет свой индикатор, свой инструментарий и фактический результат.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если заполнение данного раздела вызвало серьёзные трудности, можно

1. отказаться от его заполнения, отметив в основном опроснике (п. 1.13 данной инструкции), что внутришкольный мониторинга инклюзивного процесса в Вашей организации не проводится (недостаточен);
2. воспользоваться *приложением 1* (более подробное разъяснение по каждой позиции)
3. получить консультации у регионального оператора в ходе осмысления и формулирования Ваших критериев, показателей и инструментария.
	1. Сопоставление критериев

После того, как Вы определились с позициями своего внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса, следует согласовать эти позиции с подходами регионального оператора. Это необходимо, чтобы провести интегративную обработку по всем инклюзивным школам.



*Рисунок 3. Сопоставление критериев*

Заполняя этот раздел таблицы (рис.3) Вы:

1. Внимательно читаете условия (столбец 1);
2. Во второй столбец вписываете через запятую номера собственных критериев. Один и тот же Ваш критерий может оказаться информативным в разных позициях (в культуре и практике, например; в практике и успешности). В таких случаях номера критериев могут повторяться.
	1. Анализ данных



*Рисунок 4 Сравнительный анализ за последние 2-3 года*

В этом разделе таблицы (рис. 4) Вы:

* 1. Внимательно читаете условия (столбец 1);
	2. Столбец 2. По результатам предыдущих внутришкольных мониторингов инклюзивного процесса (или учитывая данные иных мониторинговых исследований в Вашей ОО) и после предварительного обсуждения (в рамках административной группы, педсовета или иной формы объективизации информации) ответственный за заполнение выставляет одну оценку из предложенных вариантов ответа;
	3. В столбце 3 вы описываете (подтверждаете) ту оценку, которую вы поставили в столбце 2.

Не надо бросаться в крайности и сразу выставлять себе оценку 2 или 0. Даже если Вы ранее не фиксировали динамику по указанным направлениям, это будет несложно сделать после обсуждения в составе административной группы, при этом старайтесь не забывать об объективности.

1. ТАБЛИЦА №2 «Динамика образовательных достижений детей в инклюзивных классах»

Данная таблица (рис.5) заполняется в том случае, если Вы удовлетворены динамикой образовательных достижений детей в инклюзивных классах (ответ «Согласны» на утверждение 1.22). Как и в других таблицах, должны быть заполнены все жёлтые поля.

Первоначально вводится наименование образовательной организации. В следующих строках выбирается по одной из позиций, определяющих наличие или отсутствие адаптированной основной образовательной программы (АООП) для данной ступени образования. Остальные две позиции следует очистить (удалить содержимое ячеек – ни в коем случае не сами ячейки!). АООП может быть:

1. Не разработана вообще
2. Разработана параллельно с основной общеобразовательной программой для данной ступени образования
3. В основную общеобразовательную программу внесены разделы, определяющие содержание образования различных категорий детей с ОВЗ.

Далее из всех классов, в которых наряду с детьми «нормы развития» обучаются дети с ОВЗ (инклюзивные классы), Вы выбираете несколько классов (не менее двух), по которым отслеживаете динамику образовательных достижений. В ячейке «класс № (литера)» вносится литера класса (например, 3А, 7Б, 5В).



*Рисунок 5. Сравнительный анализ за последние 2-3 года*

ВНИМАНИЕ!!! Следующая ситуация возможна для школ 2011 года вступления в проект: в мониторингах 2012 и 2013гг. участвовали разные классы. В связи с этим для проведения сравнительного анализа (столбец 3 – 4, 5 – 6 и т.д.) эти ОО могут использовать классы на своё усмотрение. Для ОО 2013 года вступления в проект желательно проводить сравнение с классами, участвовавшими в мониторинге прошлого года.

В первые строки таблицы вносится общая информация по каждому выбранному классу:

* **количество обучающихся** – общее количество детей в классе на текущий момент и в 2011-2013гг.
* **в т.ч. ОВЗ** – количество детей с ОВЗ на текущий момент и в 2011-2013гг.
* **в т.ч. инклюзивно -**  количество детей с ОВЗ, которые, как Вы считаете, обучаются именно в инклюзии (а не в интеграции) на текущий момент и в 2011-2013гг.
* **Доля детей с ОВЗ, для которых реализуются СОУ**. Пример: в классе 3 ребёнка с ОВЗ, реализуют СОУ для 2 детей, таким образом, доля составляет 0,67 (2/3). В столбце «***текущие данные***» Вы пишете долю на настоящий момент, а в столбце «***сравнение с данными 2011-2013гг***» соответственно на тот год, который Вы выбрали для сравнения. (Надеюсь, что времени прошло не много и Вы не всё ещё забыли)
* **Доля обучающихся в классе, успешно осваивающих предметные ЗУН.** Пример: в классе всего 25 детей, из них 21 успешно осваивает ЗУН, значит, доля успешных составляет 0,84 (21/25). В этом же классе в числе указанных 25 детей обучаются 3 ребёнка с ОВЗ, из них предметные ЗУН осваивает только 1 – доля составит 1/3 (0,33)

В столбце «***текущие данные***» Вы пишете долю на настоящий момент, а в столбце «***сравнение с данными 2011-2013гг***» соответственно на тот год, который Вы выбрали для сравнения.

Аналогичным образом определяется доля по остальным параметрам.

* «**Инструмент сбора информации»** (столбец 2) – в качестве инструмента сбора можно использовать опросники, тесты, листы анализа табелей детей и классных журналов, технологических карт, портфолио, листы наблюдений и т.д.
1. ТАБЛИЦА №3 «Запрос на помощь в организации внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса (ВМ ИП)»

Данная таблица заполняется в том случае, если административная группа после обсуждения пришла к выводу, что она:

* 1. сомневается в необходимости ВМ ИП
	2. не ориентируется в критериях инклюзивной культуры, политики, практики;
	3. не может выработать показатели;
	4. не знает, как подобрать (или разработать) инструментарий;
	5. не представляет, каким образом организовать хранение информации;
	6. не ориентируется в методах обработки данных;
	7. не понимает, как организовать процедуру мониторинга;
	8. не умеет проводить анализ полученных данных и оформлять результаты.

Прежде, чем оформлять собственно запрос, необходимо оценить собственную степень удовлетворённости организацией своего внутришкольного мониторинга инклюзивного процесса. Это субъективный показатель, вычисляемый как среднее из степени удовлетворённости каждого члена группы. В той же строке в следующей жёлтой ячейке отмечаете, когда Вы хотели бы данную услугу получить (дату или период, если услуга длительная или их несколько).

 *Рисунок 5. Темы запроса и желаемый формат выполнения услуги.*

Перед Вами две таблицы: одна предназначена для выбора Вами тем, по которым Вам нужна помощь, вторая позволяет выбрать формат услуги. В жёлтых ячейках столбцов «Нуждаемость» отмечаете необходимые темы (левая таблица) и желаемый для Вас формат (правая таблица). Отметка о нуждаемости ставится цифрой «1», остальные ячейки оставляете пустыми.

В таблице, расположенной ниже (рис. 6), описываете суть Вашего запроса в соответствии с краткой инструкцией, данной в соседнем столбце. От полноты и чёткости Вашего описания будет зависеть полнота предоставления услуги и, соответственно, Ваша удовлетворённость ею.



*Рисунок 6. Описание запроса.*

**ВНИМАНИЕ!!** После заполнения всех таблиц Вы сохраняете файл следующим образом: в верхнем левом углу экрана находите квадратик с надписью «***Файл»,*** нажимаетена него, открывается перечень опций, выбираете «***Сохранить как…»***, сохраняете на ***«Рабочий стол»*** под именем своей образовательной организации. Затем отправляете этот файл на эл. почту**oipp\_ocdk@mail.ru****.** Таблицы отправляются **после** заполнения опросника.

Приложение 1

**Основные понятия мониторинга.**

***Объектом*** нашего ***мониторинга*** является инклюзивный процесс. В ходе мониторинга требуется выяснить определённые свойства (характеристики, качества) этого объекта.

Какими свойствами обладает инклюзивный процесс? По каким из них мы можем определить, что он развивается или находится в стагнации? Что является желаемым результатом данного процесса? Вот эти характеристики и являются предметом мониторинга. Тем, что мы должны изучать, а после делать выводы о динамике развития инклюзивного процесса и его результативности. Именно они, эти характеристики, и формулируются в виде ***критериев***.

Разные образовательные организации могут по разному представлять себе инклюзивный процесс и, соответственно, по разному описывать предмет мониторинга. Следовательно, и развитие инклюзивного процесса могут отслеживать по разным критериям. Всего критериев должно быть не менее 3-4 (в противном случае наш объект отслеживается слишком односторонне).

Каждый критерий определяется несколькими показателями.

***Показатель*** – это нечто, что непосредственно анализируется и измеряется (соотносится с некоторой шкалой), когда рассматривается данный критерий. Так, например, успешность детей с ОВЗ может определяться показателями их успеваемости (в различных системах оценки), социализации, мотивации к обучению и т.д. Главное требование к показателям – они должны быть измеряемы. Например, доля детей с ОВЗ, осваивающих адаптированную образовательную программу; количество детей с ОВЗ, для которых созданы специальные образовательные условия; количество педагогов, удовлетворённых работой администрации, полнота локальных актов, регламентирующих ППМС-сопровождение – таких показателей может быть множество. Необходимо подобрать такие, которые наиболее точно определяют заданный Вами критерий. Таким образом, ввод определённого показателя есть определение некоторой шкалы измерения. **ВНИМАНИЕ!!!** при вводе показателей, указывающих на качество (качество образования, качество документации, качество уроков или занятий и т.д.) необходимо определить и способ измерения этого качества – т.е. вывести какой-то стандарт, с которым можно соотносить реальное состояние дел. Это отдельная немалая работа, которой не следует заниматься в спешке, поэтому в текущем мониторинге такие показатели лучше не вводить. Это замечание не относится к тем школам, у которых разработаны соответствующие стандарты качества.

Для каждого показателя отводится отдельный столбец – заполняется столько столбцов, сколько выбрано показателей для данного критерия.

Каждый показатель должен иметь ***индикатор*** – такую отметку на своей шкале, которая соответствует желаемому результату. Так, например, для показателя «доля детей с ОВЗ, для которых реализуются СОУ» на данном этапе вполне может быть введён индикатор 0,5 (т.е. для половины всех детей с ОВЗ специальные образовательные условия не только определены ПМПК, детализированы школьным консилиумом, поняты и приняты педагогами, но и реально создаются на уроках). Через год-два (при хорошей работе) такой индикатор окажется заниженным. Более того, внешний аудит потребует, чтобы данный индикатор был 1 (т.е. для всех детей с ОВЗ реализуются СОУ). Сам показатель при этом потеряет свою актуальность (если во всех ОО для всех детей с ОВЗ это в обязательном порядке выполняется, вводить ненужный показатель в мониторинге нет смысла).

Для каждого показателя должны быть определены и зафиксированы инструменты сбора, хранения и обработки информации. ***Инструментами сбора информации*** могут быть различные опросники и анкеты, сводные листы анализа классных журналов, портфолио или таблиц достижений (при этом сами журналы, тетради и прочее являются источником информации, а не инструментом сбора). **ВНИМАНИЕ!!!** Инструмент сбора информации должен собирать **именно ту** информацию, которая требуется для определения данного показателя.

***«Инструмент хранения»*** Вся собранная под данный показатель информация должна где-то храниться для того, чтобы её а) обработать для текущего среза, б) иметь возможность сравнивать с предыдущими и последующими срезами, в) проверить достоверность. В качестве инструмента хранения лучше всего использовать сводные таблицы Excel, которые должны быть подготовлены таким образом, чтобы данные, хранящиеся в них, могли быть легко обработаны. Возможно делать как отдельные таблицы под каждый показатель (если показатель сложный), так и общие таблицы. Таблицы могут быть персонифицированы, тогда доступ к ним должен быть ограничен в соответствии с Законом «О защите персональных данных».

В качестве ***инструмента обработки*** информации чаще всего используются статистические формулы: расчёт среднего, средневзвешенного, дисперсии или распределения. Возможен также прямой подсчёт (если в качестве показателя используется количество – детей, педагогов, родителей, специалистов сопровождения), сравнительный анализ, арифметические действия (например, простое суммирование). Выбранный Вами инструмент обработки должен преобразовывать информацию в числовые данные для сравнения с индикатором, не искажая её. Так, например, вычисление среднего по опроснику, направленному на выявление принятия инклюзии педагогами, может полностью уничтожить полезную информацию. Если в качестве инструмента сбора информации от группы респондентов выбираются опросники, анкеты, тесты, то инструмент обработки должен сочетать в себе методы обработки данных, полученных от отдельного респондента (ключ к опроснику, придающий каждому ответу то или иное числовое значение, а затем сводящий все значения в единый выводной результат), с методами обработки этих выводных результатов. Поскольку процесс разработки таких инструментов требует определённой квалификации, лучше пользоваться методиками сбора информации, валидность которых подтверждена.

Наконец, после того, как необходимые данные для определения конкретного показателя собраны, зафиксированы и обработаны, появляется фактический ***результат***, который и должен быть внесён в соответствующую ячейку столбца данного показателя.