

СОГЛАСОВАНО

Председатель

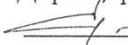
Профсоюзного комитета

 Т.В.Жинко

«02» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НСО «ОЦДК»

 С.В. Самуйленко

«02» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области – Центре
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»
(ГБУ НСО «ОЦДК»)

г.Новосибирск, 2015

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации пропускного режима в учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 02.09.2012 №1258 (ред. от 26.06.2013) «Об утверждении состава Национально антитеррористического комитета по должностям и внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и в состав Федерального оперативного штаба по должностям, утвержденным этим Указом», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления в учреждении ГБУ НСО «ОЦДК» пропускного режима, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников и сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ГБУ НСО «ОЦДК», а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающий несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБУ НСО «ОЦДК».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором ГБУ НСО «ОЦДК» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- дежурных администраторов с 09.00. до 9.00;
- сотрудников ЧОО (охранников): круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБУ НСО «ОЦДК» инженер.

2. Организация пропускного режима (КПР).

2.1. Доступ в ГБУ НСО «ОЦДК» осуществляется:

- работникам с 06.00 до 19.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8-00 до 18.00;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ГБУ НСО «ОЦДК» осуществляется:

- работниками – через центральный вход через пост охраны находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов сотрудником ЧОО);
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход после осуществления переговоров с работниками охраны находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов сотрудником ЧОО);
- посетителями – через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов сотрудником ЧОО).

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБУ НСО «ОЦДК» в выходные и праздничные дни осуществляется через центральный вход по предварительному письменному согласованию с администрацией ГБУ НСО «ОЦДК».

2.4. Допуск в ГБУ НСО «ОЦДК» рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или заместителей директора с понедельника по пятницу с 08.00. до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима (КПР).

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Инженер по безопасности и заместитель директора по АХЧ обязаны:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы жизнедеятельности учреждения, указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор и сотрудник ЧОО (охранник) обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию ГБУ НСО «ОЦДК»;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнал обхода территории»;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ГБУ НСО «ОЦДК» и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные

действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи, тревожной кнопкой подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сотрудники ЧОО (охранники) обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале дежурства»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи и тревожной кнопкой подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в учреждение работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.00. до 8.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению директора ГБУ НСО «ОЦДК»;
- соблюдать режим учреждения, сопровождать детей и воспитателей во время прогулок и массовых мероприятий на улице.

3.5. Работники обязаны:

- работники ГБУ НСО «ОЦДК», к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники ГБУ НСО «ОЦДК» должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).

- работники групп, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные выходы;
- работники ГБУ НСО «ОЦДК» при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в учреждение, в какую группу пришли (номер, название), назвать по фамилии, имени и отчеству к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребенка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договоренность о встрече (дата, время).

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из учреждения только через центральный вход;
- для доступа в учреждение родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников ГБУ НСО «ОЦДК» по телефону и ответить на утвержденные вопросы;
- при входе в здание учреждения родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения и передать работнику ГБУ НСО «ОЦДК».

3.7. Посетитель обязан:

- связаться по телефону с работником учреждения, ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального входа;
- не вносить в учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники ГБУ НСО «ОЦДК» интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

4.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБУ НСО «ОЦДК»;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота, т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые, т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;
- находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения и присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в учреждение и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные ворота;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья.

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность.

5.1. Работники ГБУ НСО «ОЦДК» несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ГБУ НСО «ОЦДК» посторонних лиц;

- допуск на территорию и в здание ГБУ НСО «ОЦДК» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу ГБУ НСО «ОЦДК».

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБУ НСО «ОЦДК»;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу ГБУ НСО «ОЦДК».