\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_ |

В целях повышения качества и доступности образования детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ)

с \_\_.\_\_. 2017г.

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (приложение № 1 к приказу).

3. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста утвердить состав специалистов консультационного центра согласно приложению № 2 к приказу.

4. Утвердить режим и график работы консультационного центра на 2017-2018 учебный год (приложение № 3 к приказу).

5. В срок до \_\_.\_\_. 2017г. разместить информацию об открытии и графике работы консультационного центра в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ)

на сайте ДОУ. Ответственным за размещение информации назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО педагога)

6. Ответственным за организацию работы консультационного центра назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО педагога)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ) (подпись) (ФИО заведующей)