

Изменения в учредительный документ юридического лица
 ОГРН 7025401918503
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.03.18
 за ГРН 4715476925264
 Месячные налоговые декларации
 Федеральной налоговой службы
 №16 по Новосибирской области
Зач. на таможню от 11.04.18
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
 Басалова Т.Е.
 фамилия, имя, отчество
 Подпись
Басалова
 Подпись

Утверждены
 приказом департамента имущества
 и земельных отношений
 Новосибирской области
 от « 06 » 03 2018 г. № 1001

Согласованы:
 министерством образования
 Новосибирской области
 И.о. министра образования
 Новосибирской области

С.В. Федорчук
 « 26 » Федорчук 2018 г.

Изменения в Устав
 государственного бюджетного учреждения Новосибирской области –
 Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
 детям «Областной центр диагностики и консультирования»

г. Новосибирск
 2018

Внести в Устав следующие изменения:

В пунктах 5, 16, 29, 31, 32 слова «министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «министерство образования Новосибирской области» в соответствующих падежах.



I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Новосибирской области от 18.10.2000 № 896 «О реорганизации Областного коррекционно-диагностического педагогического комплекса» путем реорганизации государственного воспитательно-образовательного учреждения «Областной коррекционно-диагностический педагогический комплекс» в форме разделения как государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Новосибирской области «Областной центр диагностики и консультирования» и является его правопреемником в соответствии с разделительным балансом.

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.04.2015 № 141-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений Новосибирской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»,

сокращенное – ГБУ НСО «ОЦДК».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г.Новосибирск, ул. Народная, 10.

Почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Народная, 10.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, и другим категориям детей, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

а) проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) психолого-педагогическое консультирование детей, родителей (законных представителей), работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

в) организация и проведение коррекционной, профилактической и развивающей работы, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

д) содержание, организация питания, присмотра и ухода, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся:

а) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных

программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

б) методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному обеспечению участников образовательного процесса;

в) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

г) организация и проведение конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, фестивалей, стажировок для педагогических работников;

д) организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

При осуществлении основных видов деятельности, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Учреждение исполняет следующие функции психолого-медико-педагогической комиссии:

а) проведение комплексного диагностического психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет в целях выявления индивидуальных особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования детей заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

б) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

в) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

г) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий, психолого-медико-педагогических консилиумов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

д) организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей

е) осуществление мониторинга выполнения рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей), детей).

Учреждение является организацией, осуществляющей обучение. Наряду с основной деятельностью Учреждение на основании лицензии в качестве

дополнительного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

а) основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленностей;

в) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) углубленная индивидуальная психолого-педагогическая диагностика по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

2) профориентационная диагностика и консультирование;

3) экспертно-диагностическая деятельность по запросам населения и организаций;

4) индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

5) проведение обучающих семинаров и стажировок по основным направлениям деятельности Учреждения;

6) оказание аутсорсинговых услуг образовательным и другим организациям;

7) организация и проведение учебно-производственной практики, стажировок для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

8) оказание методических и консультационных услуг посредством разработки и реализации сборников методических рекомендаций и пособий.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

17. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

21. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения членами Совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 6) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 7) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается

правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

22. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных, коррекционно-развивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, педагога – библиотекаря, методистов и руководителей структурных подразделений Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение:

а) состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения;

в) состояния и итогов диагностической, коррекционно-развивающей, воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию художественного творчества обучающихся.

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

ё) материалов самообследования Учреждения;

ж) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

з) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

и) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении в целом и его структурных подразделениях, при необходимости-плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

23. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек, от учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала – 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Протоколы Совета Учреждения являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

24. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях

совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

Методический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, руководителя методической службы и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания. Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных, коррекционно-развивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- 7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- 8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;
- 9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных, коррекционно-развивающих занятий и внедрение их в образовательный процесс.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

25. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников);

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

26. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

29. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

30. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

33. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

35. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областными исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

37. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

41. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Новосибирская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

44. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

45. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

46. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

47. Учреждение имеет филиалы (обособленные подразделения):

1) Барабинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращённое наименование: Барабинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632331, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Некрасова, д. 65;

2) Карасукский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Карасукский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632868, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Луначарского, 44;

3) Каргатский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Каргатский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632402, Новосибирская область, г. Каргат, ул. Транспортная, д. 14;

4) Куйбышевский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Куйбышевский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632380, Новосибирская область, г. Куйбышев, микрорайон Южный, дом 3;

5) Купинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

Сокращенное наименование: Купинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632735, Новосибирская область, г. Купино, ул. Железнодорожная, д. 38;

6) Мошковский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Мошковский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Учительская, 1;

7) Ордынский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Ордынский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633261, Новосибирская область, р.п. Ордынское, ул.Светлая, 2а;

8) Сузунский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Сузунский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633621, Новосибирская область, р.п. Сузун, ул.Молодёжная, д.3;

9) Татарский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Татарский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул.Ленина, 98.

10) Тогучинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

Сокращенное наименование: Тогучинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633452, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Центральная, 60.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

48. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на принципах демократии и гуманизма.

49. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися (воспитанниками) дошкольного образования, начального общего образования.

50. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и начального общего образования.

51. Содержание дошкольного образования и начального общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования и начального общего образования.

52. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

53. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

54. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

55. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

56. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

57. В течение года организуется 7 заездов, в каждом заезде до 40 человек. Формируется одна разновозрастная дошкольная группа для 10 детей от трех до семи лет и три класса для обучающихся начальной школы. Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками управлений образования, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, а также в случаях самостоятельного обращения родителей (законных представителей) с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

58. В Учреждение принимаются дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, при необходимости проведения углубленной психолого-педагогической и медико-социальной диагностики и определения специальных образовательных условий.

59. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора, на основании договоров с родителями (законными представителями).

60. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей представляют:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) страховой полис;
- 4) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- 5) психолого-педагогические характеристики;
- 6) заключение психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии.

61. При приеме в Учреждение ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

62. Медицинское сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляется штатными медицинскими работниками, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья детей и проводят лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, оказывают консультативную помощь обучающимся (воспитанникам), их родителям, педагогам по вопросам гигиены и здоровья детей.

63. Обучающийся получает образование в Учреждении в очной форме.

64. В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

65. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При организации работы групп компенсирующей направленности и классов компенсирующего обучения Учреждение руководствуется Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

66. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Годовой календарный учебный график, график заездов разрабатывается и утверждается приказом Учреждения по согласованию с учредителем.

67. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

68. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами проведения

углубленной психолого-педагогической и медико-социальной диагностики обучающихся.

69. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции общеобразовательной организации;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

70. При выбытии детей из Учреждения по окончании заезда родителям (законным представителям) выдается заключение ЦПМПК и рекомендации по созданию специальных образовательных условий по месту проживания и обучения ребенка.

VII. Участники образовательного процесса

71. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

72. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

73. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

74. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

75. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения досрочно в случае:

- 1) сложной адаптации ребенка – по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) выявления общих противопоказаний для нахождения в образовательной организации с круглосуточным пребыванием;
- 3) выявления потребности обучающихся (воспитанников) в индивидуальных условиях обучения.

76. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

77. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) пользуются правами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами углубленной психоло-педагогической и медико-социальной диагностики обучающихся (воспитанников).

78. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их учебы, воспитания и развития путем проведения родительских собраний, собеседований, консультаций.

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

80. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

81. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

82. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

83. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

84. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

85. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

86. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

87. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся (воспитанником) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями, порядками.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся(воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся(воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Протокол, составленный и подписанный
на 19.05.2019 г.
Заставить, назначенный подполковник полиции и капитан
полковник, капитан полиции, капитан полиции, капитан полиции
Российской Федерации 3-й класс
Белоселова Татьяна Евгеньевна
Подпись: *Белоселова Татьяна Евгеньевна*