Порядок

деятельности ресурсной организации по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области» (далее - Порядок)

1. Настоящий документ определяет порядок деятельности ресурсной организации по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области» (далее –Проект) в соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования НСО) №1317 от 16.06.2020 года «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, признанных ресурсными организациями Новосибирской области, реализующими практику инклюзивного образования, на период с 2020 по 2022 годы», приказом Министерства образования Новосибирской области №677 от 11.03.2020 года «О ресурсных организациях Новосибирской области, реализующих практику инклюзивного образования».
2. Перечень ресурсных организаций (далее – РО ИО) Проекта на период 2020 – 2022 гг. утверждён приказом Минобразования НСО от 16 июня 2020 № 1317.
3. Порядок определяет
* взаимоотношения между региональным оператором Проекта ГБУ НСО «ОЦДК» и РО ИО;
* взаимоотношения между РО ИО и образовательными организациями – партнерами.
1. Деятельность организации в качестве РО ИО регулируется следующими документами, согласованными с региональным оператором Проекта, утверждёнными педагогическим советом и размещёнными на сайте РО ИО:
* Положение о деятельности ресурсной организации на базе образовательной организации;
* Приказ о начале реализации проекта РО ИО Новосибирской области, реализующей практику инклюзивного образования;
* «Дорожная карта» РО ИО;
* Список образовательных организаций-партнеров ресурсной организации.
1. Деятельность РО ИО обеспечивается рабочей группой РО ИО, состав которой утверждается приказом директора.
2. Рабочая группа РО ИО проводит
* согласование «Дорожной карты» РО ИО с региональным оператором Проекта;
* подготовку и заключение договоров с организациями-партнёрами;
* обновление сведений в БД ОВЗ в текущем режиме;
* организационное, консультационное и методическое сопровождение педагогов и специалистов своей ресурсной организации и организаций-партнеров;
* подготовку методических материалов по обобщению опыта РО ИО и размещение их на сайтах РО ИО, РРЦ и портале НООС;
* сбор информации о проведённых мероприятиях для размещения на сайте РРЦ;
* формирование пакета отчётной документации (аналитическая справка и таблица мероприятий по образцу приложения 2) и направление её в РРЦ.

7. Деятельность РО ИО осуществляется на базе РО ИО и на базе образовательных организаций – партнеров в соответствии с планом-графиком. В процессе деятельности РО ИО по запросу рабочей группы может быть оказана методическая и консультативная помощь регионального оператора Проекта в очной или дистанционной форме.

8. Деятельность РО предусматривает такие виды мероприятий как:

 раннее выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

 семинары, вебинары, консультации, совещания, направленные на развитие профессиональной компетенции специалистов психолого-педагогического сопровождения Организаций;

 предоставление по запросу организаций-партнеров услуг психолого-педагогического консилиума (далее – консилиум) ресурсной организации;

 координация деятельности консилиумов организаций-партнеров;

 оказание организационно-методической и консультационной помощи специалистам консилиумов организаций-партнеров;

 предоставление практической помощи при разработке и создании СОУ;

 предоставление возможности использования материально-технических ресурсов и специализированного оборудования ресурсной организации.

9. Региональный оператор Проекта

 размещает на сайте ГБУ НСО «ОЦДК» план-график работы ГБУ НСО «ОЦДК»;

 оказывает консультативную и методическую помощь РО ИО по запросу рабочих групп;

 отслеживает качество деятельности ресурсной организации с точки зрения соответствия целям и задачам, указанным в Положении;

 формирует аналитический отчет за год по результатам деятельности Ресурсных организаций и предоставляет его в Минобразования НСО.

10. Региональный оператор Проекта совместно с Минобразования НСО обобщает и создает условия для тиражирования лучших практик организации инклюзивного образования на территории Новосибирской области.

## **Приложение 1.**

Перечень отчетной документации по итогам деятельности ресурсной организации

1) Аналитическая справка по результатам деятельности ресурсной организации;

2) Отчет о мероприятиях РО ИО

## **Приложение 2.**

Формы документации по деятельности ресурсной организации.

1) Форма «Дорожной карты» РО ИО.

2) Структура аналитической справки по результатам деятельности ресурсной организации.

3) Структура информационной справки о проведенном мероприятии и технические требования к ней.

4) Форма таблицы-отчета по проведенным мероприятиям.

5) Образец договора о сотрудничестве.

6) чек-лист по нормативно-правовой базе и сайту

1) Форма Дорожной карты РО ИО

2) Структура Аналитической справки по результатам деятельности ресурсной организации

**Структура аналитической справки**

**по результатам деятельности Ресурсной организации на базе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название ОО)**

**за \_\_\_\_\_\_ (объем – не более 2 страниц)**

I. Результаты выполнения программы

1. Запланированные мероприятия проекта выполнены полностью/частично/не выполнены.

2. Факторы, способствующие/препятствующие выполнению плана :

 наличие ресурсов в РО (кадровые, материально-технические, учебно-методические, временные, мотивационные);

 соответствие запросу участников-партнеров.

3. Достигнутые результаты и эффекты проекта:

3.1. Интегративные результаты реализации проекта:

 формирование управленческих компетенций руководящих и педагогических работников…. по вопросам…..;

 созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.



3.2. Практические результаты:

 сетевое взаимодействие…..

 трансляция опыта работы участников ресурсной организации через мастер – классы, семинары, педагогический форум, конференцию;



 Итоговый продукт (если есть) - сборник инструктивно-методических материалов для….., инструктивно-методические материалы …

Все методические материалы (доклады, презентации и др.) представлены на сайте….

4. Результативность мероприятий по отзывам участников (удовлетворенность участников

- количественные показатели; замечания, предложения, рекомендации).

5. Трудности и проблемы, выявленные в процессе реализации проекта (внутри РО; у участников-партнеров проекта).

6. Задачи, которые необходимо решить в перспективе. Методы их реализации.

II. Общие выводы по результатам деятельности РО ИО

3. Структура информационной справки о проведенном мероприятии

**Структура Информационной справки о проведении мастер-класса**

**«…………..»**

**дата, место проведения**

В рамках реализации проекта «…….» в (ОУ) состоялся мастер-класс по вопросам……….

 Категория участников**:**

Задачи:

В ходе дискуссий: «……..». «……….» участники мастер-класса обсудили……, попробовали себя в качестве ………..

 В ходе мастер-класса участникам были представлены:

*
*

В завершении мероприятия, при подведении итогов слушатели предложили…. (если что-то предложили).

На мастер-классе присутствовало \_\_\_ человек, слушатели положительно оценили организацию и содержание мероприятия.

Материалы, доклад, презентация мастер-класса, отзывы размещены на сайте…. в разделе…..

***Отдельным файлом прикладываются Оценочные листы, фотографии, Регистрационные листы.***

Форма оценочного листа.

**Рефлексия**

**по итогам работы практического семинара РО ИО.**

ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полезным для Вашей практики реализации инклюзивного образования стало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько темы, предложенные РО ИО актуальны и интересны для Вашей ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Как Вы оцениваете проведение семинара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма таблицы-отчета о мероприятиях ресурсной организации



1. Образец договора о сотрудничестве

Пример

**Договор о сотрудничестве**

**в сфере организации инклюзивного образовательного пространства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ресурсная организация, реализующая практику инклюзивного образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем РО ИО, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем ИШ, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору стороны обязуются объединить свои усилия и взаимодействовать в формировании инклюзивного образовательного пространства ИШ.

1.2. Стороны в организации совместной деятельности руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Концепцией развития инклюзивного образования Новосибирской области, иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.3. Договорные отношения формируются на основании заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение 1) и оценки собственных ресурсных возможностей РО ИО (можно без заявки, но с ней надёжнее).

1.4. Договорные отношения реализуются в соответствии с совместным планом-графиком (приложение 2). План-график является неотъемлемой частью договора и включен в дорожную карту РО ИО. (этот пункт обязательно нужен)

**2. Обязанности сторон**

2.1. РО ИО принимает на себя обязательство обеспечить (примерные варианты)

2.1.1. Разработку консилиумом РО ИО специальных образовательных условий для (указать количество человек) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на период с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

2.1.2. Методическую помощь в организации деятельности психолого-педагогического консилиума (указать, какую именно и период оказания помощи).

2.1.3. Методическую помощь в разработке локальных актов общеобразовательной организации, реализующей практику инклюзивного образования в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.1.4. Предоставление на безвозмездной основе средств обучения и видов оказываемых услуг (ссылка на перечень в приложении к договору) на период с \_\_\_по\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.1.5. Проведение мастер-классов для педагогов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (возможно, и полноценных стажировок)

2.1.6. Наставничество педагога/специалиста ППМС сопровождения общеобразовательной организации на срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

2.1.7. Организационно-методическую помощь в проведении мониторинга (указать, какого именно процесса, например: развития инклюзивного процесса / эффективности реализации специальных образовательных условий и т.д)

2.2. ИШ обязуется (по каждому пункту договора указывается ответственность школы-реципиента: исполнение рекомендаций, отчётность, предоставление транспорта, предоставление документов и т.д.)

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3. .

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение договора в соответствии с действующим Законодательством РФ

3.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор путём подписания сторонами дополнительных соглашений.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Подписи сторон**

Директор РО ИО Директор ИШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

1. Форма заявки на оказание помощи

Приложение 1

к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ресурсной организации, реализующей

практику инклюзивного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации

 – ресурсной школы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя

общеобразовательной организации)

**Заявка**

В связи с отсутствием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации) в настоящее время в полном объеме ресурса\* для реализации инклюзивного образования прошу рассмотреть вопрос об оказании помощи по следующим направлениям:

1. Разработка специальных образовательных условий для (указать количество человек) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключения прилагаются) на период с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

2. Методическая помощь в организации деятельности психолого-педагогического консилиума «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

3. Оказание методической помощи в разработке локальных актов общеобразовательной организации, реализующей практику инклюзивного образования в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4. Предоставление на безвозмездной основе средств обучения и видов оказываемых услуг (примерный перечень в приложении 2 настоящего Положения) на период с \_\_\_по\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

5. Проведение мастер-класса для педагогов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наставничество педагога/специалиста ППМС сопровождения общеобразовательной организации на срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги) (предполагаемый срок использования м.б., привлечения)

Информация о наличии квалифицированных педагогических кадров для работы с детьми с особыми образовательными потребностями прилагается.

Просим выслать проект договора о сотрудничестве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 МП

1. Чек-лист

**Чек-лист по разделу на сайте и ЛА ОО**

|  |
| --- |
| **Название раздела** |
| СП ИО | РО ИО | Партнеры РО и СП ИО |
| * Стажировочная площадка Инклюзивного образования
 | * Ресурсная организация инклюзивного образования
 | * Инклюзивное образование
 |
| **Разделы** |
| * **1.Документы**
 |
| * Положение об организации инклюзивного образования в …(название ОО)
* Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения АОП НОО (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ)
* Положение о Порядке проведения внутришкольного мониторинга ИО.
* Положение о порядке разработки, утверждения и реализации АОП для обучающихся с ОВЗ.
* Положение о ППк (ПМПК – если есть).
* Порядок организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ.
* План работы ПМПК (ППк)
 |
| СП ИО | РО ИО | Партнеры РО и СП ИО |
| * Положение о СП
* Порядок деятельности СП (с приложением структуры программы, форм приказов, справок, договоров и пр.
* Дорожная карта(утвержденная в организации)
* Программа СП
 | * Положение о РО ИО
* Порядок деятельности РО ИО (с приложением форм документации);
* Доп. соглашения для специалистов с включением функционала в рамках работы РО ИО
* Дорожная карта(утвержденная в организации)
 | * Порядок взаимодействия с РО ИО
 |
| * **2.Организация работы**
 |
| СП ИО | РО ИО | Партнеры РО и СП ИО |
| * Графики работы специалистов (педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог-дефектолог)
* График консультирования родителей с детьми с ОВЗ
* График работы ППк
* График работы ПМПК
 |
| * **3.Мероприятия/Новости**
 |
| СП ИО | РО ИО | Партнеры РО и СП ИО |
| * Мероприятия, проведенные СП в соответствии с Программой СП
 | * Мероприятия, проведенные РО в соответствии с «Дорожной картой»
 | * Участие в мероприятиях СП и РО
 |
| * **4. Методическая копилка**
 |
| СП ИО | РО ИО | Партнеры РО и СП ИО |
| * СП педагогам

(напр. Методические рекомендации, разработки, советы) | * РО специалистам

 (напр.Методические рекомендации, Полезные ссылки, Библиотека) | * Разработки (мероприятия, уроки)
 |
| * Реализуемые АООП
* Рекомендации/Советы родителям
 |