

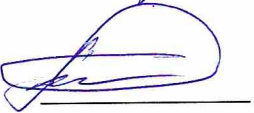
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ НСО «ОЦДК»
 С.В. Самуйленко
 «10» 01 2022г.

План работы ГБУ НСО «ОЦДК» по охране труда и ТБ на 2022год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	Организационные мероприятия			
1	Проводить вводные инструктажи по охране труда с вновь поступившими сотрудниками	в течение года	специалист по ОТ	
2	Проводить инструктажи на рабочем месте с вновь поступившими сотрудниками	в течение года	ответственный структурного подразделения	
3	Организовать генеральные уборки помещений учреждения	1 раз в неделю в период пандемии	начальник хоз. отдела	
4	Проводить рейды по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, сохранности мебели, сантехнического оборудования	7 раз в год между заездами	зам. директора по УВР, начальник хоз. отдела, врач-педиатр	
5	Провести периодический медосмотр сотрудников учреждения	январь-май	врач-педиатр	
6	Обеспечить условиями для проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок	в течение года	врач-педиатр	
7	Обеспечить работу по профилактике заболеваний (сезонных, инфекционных)	в течение года	врач-педиатр	
8	Обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки сотрудников учреждения	февраль-май	врач-педиатр	
9	Организовать поверку (ремонт) медицинского оборудования	3 квартал	врач-педиатр	
10	Организовать снабжение работников рабочих профессий смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	начальник хоз. отдела	
11	Приобрести инструмент для работ по обслуживанию здания, взамен вышедшего из строя	сентябрь	начальник хоз. отдела	
12	Обеспечить наличие песка для посыпки наледи дорожек и крыльца в зимнее время	октябрь	начальник хоз. отдела	
13	Организовать проведение текущего ремонта фасада правого крыла	июнь-август	начальник хоз. отдела, специалист по ОТ	

14	Организовать стирку и ремонт бахил, спецодежды	Еженедельно	начальник хоз. отдела	
15	Изучение и внедрение новых нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности (при необходимости)	в течение года	специалист по ОТ	
16	Провести повторные инструктажи по ОТ	март, октябрь	специалист по ОТ	
17	Внести изменения в программу производственного контроля, в связи с вводом в действие новых санитарно-эпидемиологических правил (при необходимости)	в течение года	врач-педиатр, специалист по ОТ	
18	Провести обучение по ОТ с вновь поступившими сотрудниками с проверкой знаний в форме тестирования, с заполнением протоколов и удостоверений	в течение года	специалист по ОТ	
19	Организовать обучение специалистов в организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения по охране труда	апрель	специалист по ОТ	
20	Провести инструктаж с сотрудниками рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим	сентябрь	специалист по ОТ	
21	Провести СОУТ для вновь организованных рабочих мест	август	специалист по ОТ	
22	Разработать и утвердить план по охране труда на 2023 год	декабрь	Директор, специалист по ОТ	

Начальник хозяйственного отдела  С.В. Антропова

Специалист по охране труда  С.В. Алексин