

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инновационных программ и проектов ГБУ НСО «ОЦДК»

1. Общие положения

1. Отдел инновационных программ и проектов ГБУ НСО «ОЦДК», в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Областной центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемом Учреждение.
2. Отдел не является юридическим лицом и действует на основании Положения.
3. Место нахождения Отдела: г. Новосибирск, ул. Народная, 10
4. Отдел действует в соответствии с уставом Учреждения, решениями его органов управления и настоящим Положением.
5. Основным предметом деятельности Отдела является реализация целевых программ и региональных проектов в части формирования системы ППМС-сопровождения в области. Перечень программ и проектов, объём и качество выполняемых работ определяются в рамках государственного задания учреждения и целевых программ регионального уровня и утверждаются приказом директора Учреждения.
6. Руководство Отделом осуществляет руководитель, который подчиняется директору Учреждения. Руководитель Отдела является заместителем директора по работе с филиалами.
7. Состав Отдела формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.
8. Финансирование работ и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется Учреждением.

2. Функции Отдела

9. Отдел создан с целью обеспечения деятельности Учреждения в условиях образовательных инициатив в области, реализации инновационных программ и проектов регионального и федерального уровня, связанных с уставной деятельностью Учреждения.
10. Для достижения данной цели Отдел решает следующие задачи:
 - инициирует и поддерживает формирование сетевого взаимодействия по ППМС-сопровождению образования в Новосибирской области в условиях реализации инновационных программ и проектов;
 - разрабатывает и внедряет через различные элементы сети стратегию продвижения качественных ППМС-услуг в муниципальные образовательные учреждения;
 - формирует электронный образовательный ресурс ППМС-сети на основе инновационного опыта образовательных учреждений, включенных в сеть.
11. Отдел осуществляет следующие функции:
 - организация взаимодействия сетевых элементов в рамках реализуемых программ и проектов;
 - организация экспертного, консультативного и методического сопровождения участников реализуемых программ и проектов;
 - мониторинг реализации программ и проектов в пределах своей компетентности;
 - участие в создании системы повышения компетентности педагогических и управленческих кадров для реализации программ и проектов;
 - координация сетевых подсистем различных программ и проектов.
12. Отдел выполняет свои функции на основе

- нормативных документов министерства образования, науки и инновационной политики, регламентирующих деятельность в рамках программ и проектов;
- локальных актов Учреждения, определяющих уровень участия Отдела в программах и проектах;
- договоров с муниципальными управлениями образования и образовательными учреждениями – участниками проектов.

3. Основные права Отдела

13. Отдел самостоятельно, в соответствии с планами Учреждения и на основе мониторинговых исследований, планирует свою деятельность, определяет перспективы развития сети.
14. Отдел от имени Учреждения согласовывает условия взаимоотношений с участниками программ и проектов.
15. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции Отдел имеет право:
 - запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые консультации, документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с руководством Учреждения;
 - проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - разрабатывать и реализовывать проекты с участием других структурных подразделений;
 - давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных учреждений области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - представлять свою деятельность на мероприятиях областного масштаба, размещать публикации в СМИ.

4. Компетенции

16. Компетенции директора учреждения в отношении деятельности отдела:
 - осуществляет общее руководство деятельностью отдела;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью отдела;
 - устанавливает внутреннюю структуру управления отделом, штатное расписание, координирует и контролирует работу отдела;
 - утверждает обязанности между специалистами отдела, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
17. Руководитель Отдела является заместителем директора по работе с филиалами.
18. Компетенции руководителя отдела:
 - анализирует проблемы сетевого взаимодействия, актуальные и перспективные потребности функционирования и развития сети ППМС-сопровождения образования, в т.ч. в отношении филиалов;
 - оценивает последствия процессов функционирования и развития участников программ и проектов и включения новых участников; предпринимает усилия по минимизации рисков;
 - проводит стратегическое планирование сетевого взаимодействия;
 - руководит организацией процесса деятельности Отдела в рамках программ и проектов;
 - разрабатывает проекты нормативных документов, регламентирующих развитие сети;
 - обеспечивает взаимодействие с участниками на договорной основе,

контролирует реализацию условий договора.

19. Руководитель Отдела имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения о поощрении сотрудников Отдела за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- принимать участие в подготовке проектов решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела и филиалов;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения, взаимодействию структурных подразделений, предложения по деятельности других структурных подразделений;
- инициировать разработку и реализацию совместных проектов в рамках Учреждения.

5.Взаимоотношения (служебные связи) Отдела с другими структурными подразделениями Учреждения

20. Взаимодействие с другими подразделениями строится через взаимную систему запросов и совместную реализацию экспертной, консультативной и методической помощи участникам программ и проектов.
21. Отдел обеспечивает структурные подразделения информацией по результатам мониторинга реализации программ и проектов.
22. Отдел получает от структурных подразделений и предоставляет им консультативные услуги, методические и дидактические материалы.

6.Взаимоотношения (служебные связи) Отдела с участниками программ и проектов

23. Отдел в рамках программ и проектов, нормативно-правовых документов, регламентирующих их реализацию, договоров между Учреждением и участниками программ и проектов действует самостоятельно в пределах своей компетенции в решении организационных вопросов.

7.Ответственность

24. Руководитель Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом своих функций. На него также возлагается персональная ответственность за:
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
 - своевременность и качество исполнения государственного задания;
 - своевременность и качество исполнения программных и проектных мероприятий в пределах своей компетентности;
 - создание условий для производственной деятельности сотрудников подразделения;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.
25. Специалисты Отдела несут ответственность за качественное исполнение обязанностей, установленных должностной инструкцией.
26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей специалисты Отдела несут ответственность, установленную законодательством РФ.