

ПОЛОЖЕНИЕ **о Консультационном центре**

государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

1. Консультационный центр государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – Консультационный центр, Учреждение), является структурным подразделением Учреждения.

2. Консультационный центр выполняет функцию Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Служба).

3. Основной целью деятельности Консультационного центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в сфере образования.

4. Консультационный центр не является юридическим лицом.

5. Место нахождения Консультационного центра: г. Новосибирск, ул. Народная, 10

6. Консультационный центр действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет директор Учреждения. Координацию деятельности Консультационного центра и выполнения функций Службы осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения (далее – Заместитель директора).

2. Направления деятельности Консультационного центра

9. Консультационный центр осуществляет деятельность по:

— пропаганде позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

— оказанию услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами,

желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуга);

- контролю соблюдения специалистами Службы требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг;

- координации деятельности и осуществление организационно-методического сопровождения образовательных организаций Новосибирской области по оказанию Услуги;

- взаимодействию с органами управления образования муниципальных районов и городских округов по вопросам организации оказания Услуги в образовательных организациях;

- обеспечению условий для повышения компетентности педагогических работников образовательных организациях Новосибирской области по вопросам оказания Услуги (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта).

10. Для выполнения направлений деятельности Учреждение может заключать договоры о сотрудничестве с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, с образовательными организациями.

3. Состав и порядок работы Консультационного центра

11. Состав Консультационного центра формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

12. Для выполнения функций Службы с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в Услуге могут привлекаться штатные сотрудники других структурных подразделений Учреждения: Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, Службы поддержки детей, организационно-методического отдела, территориального отдела, отдела инновационных программ и проектов, Барабинского, Карасукского, Каргатского, Куйбышевского, Купинского Мошковского, Ордынского, Сузунского, Татарского, Тогучинского филиалов (по согласованию с их руководителями) (далее – Консультанты). Список Консультантов и количество по оказанию Услуги утверждается приказом директора Учреждения.

13. В состав Службы по оказанию Услуги на договорной основе могут привлекаться специалисты иных организаций Новосибирской области (далее – организации-Партнеры) по согласованию с руководителем организации, принявшей на себя обязательства по оказанию Услуги.

14. Консультационный центр оказывает Услугу в течение года согласно утвержденному графику, исходя из режима работы Учреждения и Консультантов. Консультант Учреждения имеет право оказывать Услугу в нерабочее время до 4-х часов в неделю в соответствии с дополнительным соглашением к Трудовому договору.

15. Порядок оказания Услуги регламентирован принятым в Учреждении локальным актом.

4. Права Консультационного центра

16. Для осуществления своей деятельности Консультационный центр имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы своего развития, в соответствии с программой развития и планом работы Учреждения;

- запрашивать отчеты от других структурных подразделений Учреждения по оказанию Услуги;

- получать от администрации и руководителей других структурных подразделений Учреждения необходимые консультации, информацию;

- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;
- давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных организаций Новосибирской области по вопросам, касающимся оказания Услуги;
- разрабатывать и реализовывать проекты (программы, рекомендации, инструкции, локальные акты), в том числе с участием других структурных подразделений;
- представлять свою деятельность на мероприятиях, размещать публикации в СМИ (по согласованию с директором) и на сайте Учреждения.

5. Ответственность Консультационного центра

17. Консультационный центр несет ответственность за:
- качественное выполнение своих функций по оказанию Услуги;
 - своевременную подготовку и ведение документов, определенных в Порядке по оказанию Услуги;
 - за соблюдение требований конфиденциальности полученной информации в ходе оказания Услуги.
18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей специалисты Консультационного центра несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Консультационного центра

19. Для исполнения направлений деятельности и функции Службы Консультационный центр обеспечивается:
- специальным помещением, оснащенным компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание Услуги,
 - подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой kc_ocdk@mail.ru;
 - телефонной связью;
 - автомобилем для проведения очных выездных консультаций для маломобильных групп населения;
 - помещением для кратковременного пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), на время оказания Услуги при невозможности ее оказания очно без присутствия ребенка.
20. Информация о Консультационном центре и оказании Услуги размещается на официальном сайте <http://concord.websib.ru>.