

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания
работников учреждения
Протокол №2 от 17.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ НСО «ОЦДК»
от 19.10.2017 г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области -
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
детям «Областного центра диагностики и консультирования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании **работников** (далее - Положение, Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областного центра диагностики и консультирования» (далее - учреждение) и другими действующими нормативно правовыми актами в сфере образования.

2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора.

3. Сотрудники филиалов учреждения подключаются к заседаниям Общего собрания по интернет связи с помощью видеоконференции.

4. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Общее собрание не выступает от имени учреждения.

II. Состав и организация работы Общего собрания

7. В состав Общего собрания входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические, медицинские и иные работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству).

8. Директор учреждения является председателем Общего собрания. В отсутствие директора председателем Общего собрания является один из его заместителей, назначенный директором и выполняющий функции по организации работы Общего собрания, ведению заседания (в отсутствие директора

- один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания.

9. Общее собрание избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Общее собрание созывается директором учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Общего собрания.

12. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

13. Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

III. Цели и содержание деятельности Общего собрания

14. Общее собрание формируется в целях:

- выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединения усилий работников Учреждения по повышению эффективности образовательной деятельности, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения.

15. Компетенцией Общего собрания является:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения членами Совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 6) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 7) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

IV. Документация Общего собрания

16. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

17. В протоколе фиксируются

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Общего собрания;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения Общего собрания.

18. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

19. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

20. Книга протоколов Общего собрания учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

21. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора учреждения.

22. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.13 настоящего Положения.

24. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.