

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профилактики и психологической безопасности образовательной среды
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области -
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел профилактики и психологической безопасности образовательной среды, в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемом Учреждением.
- 1.2. Сокращенное название Отдела: ОПиПБОС.
- 1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Отдел создан на основании приказа учреждения с целью развития системы профилактики и обеспечения психологической безопасности образовательной среды на территории Новосибирской области. Перечень, объем и качество выполняемых услуг и работ определяются в рамках государственного задания учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.6. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Учреждения. Координацию деятельности осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.7. Состав Отдела формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.
- 1.8. Финансирование работ и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется Учреждением.

2. Виды деятельности и функции Отдела

2.1. Основные виды деятельности Отдела определяются Уставом и государственным заданием Учреждения и включают следующие услуги и работы:

2.1.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи (до 18 лет), поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении (развивающие занятия и тренинги для обучающихся, организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся по единой методике).

2.1.2. Психолого-педагогическое консультирование педагогических работников по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся и обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

2.1.3. Психолого-педагогическое консультирование родителей, законных представителей, обучающихся с трудностями развития и социальной адаптации, обучающихся группы повышенного внимания и группы риска по девиантному поведению.

2.1.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования (конкурсов, вебинаров, семинаров, мастер-классов, конференций по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся и обеспечения психологической безопасности образовательной среды).

2.1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных (единая база учета случаев суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области).

2.1.6. Методическое обеспечение образовательной деятельности (организация и проведение мониторинга полноты и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы повышенного внимания по результатам социально-психологического тестирования; обучающихся с зафиксированными случаями суицидального поведения; мониторинг состояния работы по профилактике девиантного поведения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории области).

2.2. Наряду с основными видами деятельности, перечисленными в пункте 2.1. настоящего положения, отдел исполняет следующие функции.

2.2.1. Оказание экстренной психологической помощи, кризисное консультирование участников образовательных отношений.

2.2.2. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся, подготовка по результатам психолого-педагогической диагностики рекомендаций для родителей, законных представителей, педагогических работников.

2.2.2. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся и обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

2.2.3. Обобщение и тиражирование эффективных практик и технологий в сфере воспитания и профилактики девиантного поведения обучающихся.

2.2.4. Разработка и тиражирование методических продуктов (рекомендации, памятки, буклеты и т.д.) по актуальным вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся и обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

2.2.5. Организационное обеспечение деятельности Совета по профилактике суицидального и аддиктивного поведения несовершеннолетних обучающихся в системе образования в Новосибирской области.

2.2.6. Участие в повышении профессионального мастерства и психолого-педагогической компетентности специалистов системы ППМС-сопровождения образования Новосибирской области.

2.2.7. Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия с партнерами по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся.

3. Состав Отдела и управление работой

3.1. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, который относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору учреждения, опосредованно – заместителю директора по научно-методической работе.

3.2. В состав отдела входят: начальник отдела; специалисты головного Учреждения в соответствии со штатным расписанием, а также специалисты филиалов ГБУ НСО ОЦДК, ведущих деятельность по профилактике девиантного поведения и обеспечению психологической безопасности образовательной среды.

3.3. Отношения между специалистами отдела и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.4. Функционал деятельности специалистов Отдела определяется согласно утвержденным руководителем Учреждения должностным инструкциям.

4. Компетенции и взаимоотношения (служебные связи) Отдела

4.1. Отдел самостоятельно, в соответствии с планом Учреждения, запросами вышестоящих органов и на основе анализа мониторинговых исследований, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития. План деятельности Отдела согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.2. Взаимодействие с другими подразделениями строится через начальника Отдела и

руководителей структурных подразделений на основе планирования деятельности Учреждения.

4.3. Начальник Отдела организует взаимодействие структурных подразделений Учреждения по вопросам обеспечения психологической безопасности образовательной среды и профилактики девиантного поведения обучающихся.

4.4. Начальник Отдела в деятельности по организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности отдела взаимодействуют с бухгалтером учреждения, начальником хозяйственного отдела и со специалистом отдела кадров учреждения.

4.5. Отдел в пределах компетенции имеет право согласовывать условия взаимоотношений с партнерами по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся и обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

4.3. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые консультации, документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с руководством Учреждения;
- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывать и реализовывать программы, проекты с участием других структурных подразделений;
- давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных учреждений области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять свою деятельность на мероприятиях российского, областного уровней, размещать публикации в СМИ.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности

5.1. Для исполнения направлений деятельности и функции Отдела обеспечивается:

- специальными помещениями, оснащенными компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание услуг и выполнение работ, определенных государственным заданием и настоящим положением,
- подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой и телефонной связью;
- автомобилем для организации работы по оказанию экстренной психологической помощи участникам образовательных отношений, кризисного консультирования и проведения плановых выездных мероприятий.