

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ НСО «ОЦДК»
от «10» октября 2023г. № 1010/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Службы поддержки детей государственного бюджетного учреждения
Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

I. Общие положения

1. Отдел «Службы поддержки детей» (далее - отдел СПД) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение).

2. Отдел СПД не является юридическим лицом, осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

3. Отдел СПД зарегистрированных печатей и штампов не имеет.

4. Отдел СПД создан на основании приказа Учреждения в соответствии со ст.42 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания услуг и выполнения работ по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5. Специалисты отдела СПД входят в состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-Комиссия), утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области. Организация проведения заседания Комиссии в отделе СПД возлагается на заместителя руководителя Комиссии – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела СПД осуществляется Учреждением.

7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Направления деятельности и функции отдела СПД

8. Основными направлениями деятельности отдела СПД являются:

- проведение углубленной комплексной психолого-медико-педагогической диагностики детей в возрасте от 6 мес. до 12 лет на основании обращения родителей (законных представителей);

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- организация и проведение коррекционной, профилактической и развивающей работы с детьми;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организации, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей;

- осуществление образовательного процесса по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также адаптированным программам дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий с детьми;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

9. Наряду с основными направлениями деятельности, перечисленными в п. 8 настоящего Положения, отдел СПД исполняет следующие функции:

- оказание методической помощи педагогическим работникам, специалистам консилиумов образовательных учреждений по вопросам оказания детям психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью; организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с нарушениями поведения; оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных обще (образовательных) программ, развитии и социальной адаптации;

- разработка и тиражирование методических продуктов (рекомендации, памятки, буклеты и т.д.) по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий в сфере образования (вебинаров, семинаров, мастер-классов, конференций).

10. Отдел СПД имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. Состав и управление деятельностью отдела СПД

11. Общее руководство деятельностью отдела СПД осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

12. Отдел СПД возглавляет начальник отдела СПД, который подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника отдела его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) отдела, исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Состав отдела СПД формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

В состав отдела СПД входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медицинские работники и иные специалисты в соответствии с установленными видами услуг и работ в государственном задании Учреждении.

14. Отношения между специалистами отдела СПД и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

15. Функционал деятельности специалистов отдела СПД определяется утвержденными директором должностными инструкциями.

16. Взаимодействие с руководителями других структурных подразделений строится через заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основе планирования деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности отдела СПД

17. Отдел СПД предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в соответствии с Порядком предоставления государственных услуг (выполнения работ) (утв. приказом ГБУ НСО «ОЦДК» №1603/1 от 16.03.2023 г.) по следующим направлениям:

- ранняя психолого-педагогическая коррекционная помощь,
- помощь обучающимся дошкольного возраста,
- помощь обучающимся младшего школьного возраста,
- помощь детям с расстройствами аутистического спектра.

18. Отдел СПД планирует свою деятельность самостоятельно в соответствии с установленным составом услуг (выполнения работ) и объемами государственного задания, планом работы Учреждения. План деятельности отдела СПД согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

19. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции отдел СПД имеет право:

- запрашивать у соответствующих органов и организаций или родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке, материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела СПД;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела СПД и не требующим согласования с директором Учреждения;
- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела СПД;
- разрабатывать и реализовывать программы, проекты с участием других структурных подразделений;
- давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела СПД;
- представлять свою деятельность на мероприятиях российского, областного уровней, размещать публикации в СМИ.

V. Содержание образовательного процесса в отделе СПД

20. В отделе СПД реализуются следующие программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированные образовательные программы дошкольного образования.
- Психолого-педагогические, коррекционно-развивающие программы дополнительного образования.
- Рабочие программы специалистов.

21. Дошкольное образование осуществляется с целью развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных и физиологических особенностей.

22. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

23. Реализуемые психолого-педагогические, коррекционно-развивающие программы дополнительного образования направлены на диагностико-коррекционную и развивающую работу с детьми; на определение эффективных форм, методов и приемов работы с детьми с ОВЗ и детьми с условно-нормативным развитием; на составление индивидуальных рекомендации для

родителей и педагогов по развитию навыков произвольной сферы; на формирование у обучающихся положительной мотивации, развитие творческих способностей, формирование общей культуры; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой с учетом особых индивидуальных особенностей и потребностей.

24. Рабочие программы специалистов отражают специфику и содержание деятельности конкретной группы сопровождения (ранняя помощь, сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра, обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста) или конкретного специалиста (воспитателя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования).

25. Содержание психолого-педагогических, коррекционно-развивающих программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в Учреждении.

26. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ в отделе СПД создаются специальные условия для получения образования определённого уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц с использованием специальных методов, методических пособий и дидактических материалов.

VI. Документация отдела СПД

27. Нормативно-правовыми документами отдела СПД являются:

- Положение об отделе СПД;
- Документы регламентирующие деятельность отдела СПД (стандарты, порядки, инструкции) (копии);
- Годовые и квартальные отчеты о выполнении ГЗ;
- Годовой и месячные планы работы отдела СПД;
- Программы (Основная (адаптированная) образовательная программа дошкольного образования; дополнительные образовательные программы, рабочие программы специалистов)
- График работы специалистов;
- Годовой календарный график циклов занятий;
- Журнал учета индивидуально-групповых занятий учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей дефектологов;
- Журнал учёта посещения занятий дошкольной группы;
- Журнал учёта посещения занятий дополнительного образования;
- Журнал учёта консультаций родителей, педагогов (список участников или справка о количестве участников при групповом консультировании).

28. Ответственность за полноту и качество документов несёт начальник отдела СПД.

VII. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности

29. Для исполнения направлений деятельности отдел СПД обеспечивается:

- специальными помещениями, оснащенными диагностическим материалом, компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание услуг и выполнение работ, определенных государственным заданием и настоящим Положением;
- подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой и телефонной связью.