

Приложение №1  
к Положению о платных образовательных  
и иных услугах в государственном  
бюджетном учреждении Новосибирской  
области – Центре психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи детям  
«Областной центр диагностики  
и консультирования»

**ПОРЯДОК**  
**оказания платных образовательных и иных услуг в государственном бюджетном**  
**учреждении Новосибирской области - Центре психолого-педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»**  
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует действия должностных лиц и работников государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – ГБУ НСО «ОЦДК», учреждение, Исполнитель) при оказании платных образовательных и иных услуг в учреждении, а также действия граждан, желающих заключить договор оказания платных образовательных и/или иных услуг (далее – договор).

2. Порядок носит организационный характер и разработан в целях обеспечения оказания качественных услуг, предоставляемых на платной основе, в соответствии с Положением о платных образовательных и иных услугах в ГБУ НСО «ОЦДК» (далее – Положение).

3. Основные направления деятельности должностных лиц и работников учреждения, участвующих в организации платных образовательных и иных услуг в ГБУ НСО «ОЦДК»:

1) директор ГБУ НСО «ОЦДК» осуществляет общее руководство организацией и предоставлением платных образовательных и иных услуг, назначает работников, ответственных за организацию и предоставление платных образовательных и иных услуг в соответствии с их компетенцией и согласно перечню платных образовательных и иных услуг, предоставляемых учреждением (далее – ответственный за оказание платных образовательных и иных услуг), принимает решения по формированию кадрового состава, участвующего в оказании платных образовательных и иных услуг (далее – специалист), по формированию и утверждению сметы доходов и расходов, уточнению перечня оказываемых платных образовательных и иных услуг и другим направлениям.

2) ответственный за оказание платных образовательных и иных услуг:  
организует и координирует оказание платных образовательных и иных услуг специалистами;

изучает спрос на платные образовательные и иные услуги, соответствующие направлениям деятельности ГБУ НСО «ОЦДК» и осуществляет сбор заявок на оказание платных образовательных и иных услуг от граждан (далее – Заказчик);

составляет проект сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных и иных услуг (далее – смета), согласовывает её с бухгалтером, а также осуществляет ежемесячный контроль исполнения сметы;

оформляет договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных и/или иных услуг;

вносит предложения директору ГБУ НСО «ОЦДК» по кадровому составу специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных и иных услуг по договорам;

при необходимости составляет программу оказания платных образовательных и/или иных услуг, содержащую: цель, задачи, адресную группу, длительность работы, основное содержание, планируемые результаты;

обеспечивает оказание платных образовательных и иных услуг Заказчикам в соответствии с Положением и Порядком;

контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе, документов об оплате Заказчиками платных образовательных и иных услуг;

обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности при оказании платных образовательных и иных услуг;

несёт ответственность за неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору оказания платных образовательных и иных услуг;

в случае поступления жалобы от Заказчика по вопросу ненадлежащего качества оказываемой платной образовательной и/или иной услуги, анализирует причины сложившейся ситуации и совместно с администрацией учреждения определяет ресурсы, способы и сроки для преодоления недостатков;

3) бухгалтер, назначенный директором ГБУ НСО «ОЦДК» из числа бухгалтерской группы учреждения, осуществляет начисление заработной платы работникам, оказывающим платные образовательные и/или иные услуги, предоставляет отчетность в вышестоящие организации;

4) главный бухгалтер ГБУ НСО «ОЦДК» осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при оказании платных образовательных и иных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от Заказчиков, на лицевой счет учреждения единого казначейского счета, предоставление отчетности об использовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

4. Гражданин, желающий заключить договор:

1) знакомится с информацией о порядке оказания платной образовательной и/или иной услуги, размещенной непосредственно в здании учреждения, либо на официальном сайте учреждения, а также непосредственно обратившись к ответственному или по телефону по предварительной заявке, осуществляет выбор платных образовательных и/или иных услуг.

2) подает заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок на платные образовательных и иных услуги, получает информацию о регистрации заявки, дате и времени оказания услуги;

3) представляет, по своему усмотрению, Исполнителю документы, полученные в медицинских, социальных организациях, способствующих повышению результативности взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

5. По результатам оказания платных образовательных и иных услуг несовершеннолетнему, по запросам родителей (законных представителей) может выдаваться заключение для родителей (законных представителей) и образовательной организации, содержащее рекомендации по вопросам воспитания и развития ребенка.

6. Доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, направляются на:

1) развитие учреждения - в размере 35%

2) на оплату труда работников ГБУ НСО «ОЦДК», участвующих в организации и оказании платных образовательных и иных услуг, - в размере 65%.

7. К работникам ГБУ НСО «ОЦДК», участвующим в организации и оказании платных образовательных и иных услуг, относятся:

административная группа (директор);

бухгалтерская группа;

лицо, ответственное за организацию платных образовательных и иных услуг;

специалист, непосредственно оказывающий услугу.

8. Доплаты за организацию оказания платных образовательных услуг устанавливаются в процентном соотношении от доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, не более 20% от расходов, направленных на оплату труда работников ГБУ НСО «ОЦДК»:

бухгалтерская группа – 10,5%;

лицо, ответственное за организацию платных образовательных и иных услуг – 9,5%.

Доплата специалистам, непосредственно оказывающим услугу, устанавливается в процентном соотношении от доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, не более 80% от расходов, направленных на оплату труда работников ГБУ НСО «ОЦДК».

9. Размер доплаты работников ГБУ НСО «ОЦДК», участвующим в организации и оказании платных образовательных и иных услуг, устанавливается приказом директора на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

10. Размер доплаты директору учреждения устанавливается в процентном соотношении от объема внебюджетных средств, поступивших на расчетный счет учреждения, на основании приказа Министерства образования Новосибирской области.