

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУ НСО «ОЦДК»
От 27.11.2023г. № 2711/2

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИЙ**

государственного бюджетного учреждения Новосибирской области — Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»
(новая редакция)

Новосибирск, 2023

1. Регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства образования Новосибирской области от 24.09.2019 г. № 2298 «Об утверждении составов и порядка работы психолого-медико-педагогических комиссий Новосибирской области», Уставом учреждения.

2. Регламент описывает порядок работы структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее - учреждение) - центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий филиалов (далее - ТПМПК).

3. Состав ЦПМПК, ТПМПК филиалов устанавливается штатным расписанием учреждения, списочный состав утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области.

4. Руководители ЦПМПК и ТПМПК филиалов назначаются по представлению директора учреждения приказом Министерства образования Новосибирской области из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

5. Общее управление деятельностью комиссий осуществляет директор учреждения. Организацию и качество услуг ЦПМПК и ТПМПК обеспечивают руководители ЦПМПК и ТПМПК.

6. ЦПМПК и ТПМПК осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательно установленными нормативными актами.

7. Компетенции ЦПМПК:

-обслуживает население Новосибирской области и осуществляет экспертно-диагностическую функцию в следующих случаях:

1) сложные диагностические случаи;

2) конфликтные случаи;

3) разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий для детей-инвалидов по направлению ФКУ «ГБ МСЭ по Новосибирской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

4) разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий для детей, проживающих на территории Новосибирской области;

- организует выполнение федеральных и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность ПМПК;

- организует разработку и реализацию региональных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

- обеспечивает организационно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение деятельности территориальных ПМПК;

- готовит предложения для Министерства образования Новосибирской области по вопросам создания образовательных условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимся, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Компетенции ТПМПК филиалов:

- осуществляют экспертно-диагностическую, консультативную и иную деятельность в отношении детей, проживающих на территории своего и близлежащих муниципальных образований;

8. Оказание услуг в ЦПМПК и ТПМПК филиалов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), договоров с муниципальными управлениями образования и другими ведомствами на безвозмездной основе.

9. Запись детей на ЦПМПК, ТПМПК филиалов осуществляется при подаче документов в установленные дни в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком подачи документов.

10. Специалисты ЦПМПК, ТПМПК по запросу муниципальных управлений образования Новосибирской области, образовательных организаций, родителей (законных представителей) могут выезжать для обследования детей по месту их обучения, воспитания, проживания на договорной основе.

11. Специалисты ЦПМПК и ТПМПК филиалов осуществляют деятельность в соответствии с циклограммой рабочего времени и должностными обязанностями в рамках штатного расписания.

12. Продолжительность рабочего времени для специалистов ЦПМПК и ТПМПК филиалов устанавливается в соответствии с трудовым договором.

13. Руководитель ТПМПК филиала предоставляет ежегодный отчет руководителю ЦПМПК не позднее 15 января следующего за отчетным годом.

14. Руководители ЦПМПК и ТПМПК филиалов обеспечивают взаимодействие с образовательными организациями для своевременного оказания услуг ПМПК и достижения показателей установленного государственного задания.