



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» города Бердска
633001, Российская Федерация, Сибирский федеральный округ,
Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Парижской Коммуны, дом 15

**Методическая разработка «Алгоритм действий для
всех участников образовательных отношений в
работе с детьми, нуждающимися в создании
специальных образовательных условий»
(для родителей обучающихся, педагогов и специалистов)**

Данная методичка содержит лаконичные и понятные алгоритмы действий для всех участников образовательных отношений в работе с детьми, нуждающимися в создании специальных образовательных условий (вновь прибывшими детьми, детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ, детьми участников СВО), а также формы документов, необходимых для ведения процесса сопровождения.

1. Образец заявления родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического консилиума.
2. Заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение комплексного психолого-педагогического обследования.
3. Образец согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя).
4. Образец согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка.
5. Выписка из истории развития ребёнка.
6. Направление на ПМПК.
7. Образец представления ППк на воспитанника ДОУ для предоставления на ПМПК.
8. Образец представления ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК.
9. Шаблон логопедической характеристики для представления в ТПМПК.
10. Шаблон психологического заключения для представления в ТПМПК.

11. Шаблоны социально-педагогической характеристики для представления в ТПМПК.
12. Шаблоны дефектологического заключения для представления в ТПМПК.
13. Договор о сотрудничестве школьного ППк с родителями (законными представителями).
14. Договор об оказании образовательных услуг обучающегося по АОП.
15. Образец заявления на создание специальных условий получения образования.
16. Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение.
17. Согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение.
18. Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение.
19. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных специалистами ППк.
20. Форма заявления на отказ родителей (законных представителей) от прохождения ТПМПК.
21. Форма заявления на согласие родителей (законных представителей) на прохождение ребёнком повторного года обучения.
22. Формы заявления родителей (законных представителей) на организацию индивидуального обучения в школе/на дому.
23. Договор об организации индивидуального обучения.
24. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим заключение ПМПК.
25. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим инвалидность.
26. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
27. Алгоритм работы классного руководителя (воспитателя) с учащимися, нуждающихся в создании специальных условий для освоения образовательной программы.
28. Алгоритм деятельности педагога-психолога по психологическому сопровождению и адаптации вновь прибывших учеников.

29. Алгоритм взаимодействия педагогических работников и иных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей участников (ветеранов) СВО.

Директору МАОУ СОШ №4
Павловой Г.С.
от родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
на психолого- педагогическом консилиуме МАОУ СОШ №4.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка.

«__» _____ 202__ г.

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи

Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей).

Руководителю ТПМПК г. Бердск

От

ФИО родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

Выдан /кем, когда/

регистрация по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

ФИО ребенка полностью, дата рождения, регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ТПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

«_ _» _____ 20 ____ г.
дата оформления направления

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я,

Ф.И.О. полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу:

_____,
паспорт серия _____ N _____, выданный _____,
телефон _____ e-mail _____

настоящим даю свое согласие на обработку в ТПМПК г. Бердска своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ТПМПК г. Бердска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК г. Бердска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК г. Бердска письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что _____ ТПМПК г. Бердска _____ обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я _____

фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной папке по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____ паспорт серия _____ N _____,
выданный _____

_____, телефон _____
e-mail _____

данные ребенка _____
Ф.И.О. ребенка полностью в именной папке

На основании _____
свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного N _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в ТПМПК г.Бердска **персональных данных ребенка, к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации, данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных

данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

ТПМПК г. Бердска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК г. Бердска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК г.Бердска письменного отзыва.

Согласен/согласна, что ТПМПК г.Бердска__ обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Штамп медицинской организации

Выписка из истории развития ребёнка
с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации
по месту жительства (регистрации)

ФИО ребенка полностью

Число, месяц, год, рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Наименование образовательной организации, где обучается/ воспитывается ребенок _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

1. Наследственность (наличие среди родственников **наследственных заболеваний, синдромов**)

2. Беременность (по счёту) _____
Течение беременности (токсикоз, инфекция, интоксикация, угроза прерывания, срок прерывания) _____

3. Роды (по счёту) _____ Срок _____
Особенности протекания родов _____

Вес при рождении _____ Оценка по шкале АПГАР _____

Выписан домой или в стационар _____

Диагноз при выписке _____

4. Раннее развитие (сроки появления показателей)
Комплекс оживления _____ Голову держит _____
Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____
Перенесенные заболевания до года (наличие неврологических симптомов, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

5. Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)
Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____
Простая фраза _____ Развёрнутая фраза _____

6. Перенесённые заболевания (травмы, ушибы, операции и др.)

7. Клинические особенности развития ребёнка

(каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста)

Заключение о соматическом состоянии (обследование педиатра)

Состояние опорно-двигательного аппарата: (дефект осанки, сколиоз (степень), другое)_____

Обследование невролога _____

Обследование психиатра _____

Обследование отоларинголога (состояние органов слуха, восприятие шепота и разговорной речи) _____

Обследование офтальмолога (состояние органов зрения)

Другие профильные врачи-специалисты _____

Дата заполнения:

Подпись:

М. П.

Направление
в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию
Г. _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области

направляет _____
(Ф.И.О. ребенка)

« » года рождения,
проживающего

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в ТПМПК в связи с

(указываются причины направления ребенка на ПМПК)

Приложения:

1. Направление на ТПМПК;
2. Заявление родителей на обследование ребенка в ТПМПК;
3. Согласие родителя на обработку персональных данных ребёнка;
4. Согласие на обработку персональных данных родителя;
5. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
6. Карта состояния здоровья и развития учащегося;
7. Представление ПП консилиума;
8. Психологическое заключение;
9. Социально-педагогическая характеристика школьника;
10. Дефектологическое заключение по результатам обследования;
11. Логопедическое заключение;
12. Копия предыдущего заключения ТПМПК;
13. Табель успеваемости;
14. Копия заключения по результатам экспериментально-психологического обследования;
15. Копия заключения врача-психиатра;
16. Копия заключения врача-травматолога-ортопеда;
17. Копии контрольных работ по математике и русскому языку.

Ответственный за подготовку документов

_____, C. T. _____

_____/_____/_____
Дата Подпись руководителя Расшифровка подписи

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника ДООУ для предоставления на ПМПК**

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет, мес. _____

Какую возрастную группу детского сада посещает: _____

I. Общие сведения:

С какого возраста посещает детский сад:

Программа обучения (полное наименование):

Форма организации образования:

1. В группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания др.);
2. В форме семейного образования;
3. Сетевая форма реализации образовательных программ (Лекотека и др.).

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК) (когда): _____

Факты, способные негативно повлиять на поведение и успеваемость ребенка:

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);
- перевод из одной группы в другую;
- повторное освоение ОП ДООУ;
- ЧДБ ребенок;
- наличие хронических заболеваний;
- пропуски учебных занятий по семейным обстоятельствам;
- СПЗ;
- другое.

Состав и сведения о семье (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

- полная/неполная;
- многодетная;
- ФИО мамы и папы; образование (среднее, средне-специальное, высшее) работает/не работает;
- состоит на учете: в ЦПСИД «Юнона», МБУ КЦСОН; КДНиЗП (данные из соц. паспорта ОО).

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. ***Краткая характеристика трудностей в усвоении образовательных областей (познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного; художественно-эстетического развития ребенка на момент подготовки характеристики):*** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Указать результаты обследования специалистами.

Динамика усвоения образовательных областей (познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного; художественно-эстетического развития ребенка: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Указать конкретные трудности усвоения программы по результатам педагогического мониторинга.

2. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, педагогом (указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного; художественно-эстетического развития ребенка (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Указать результаты обследования специалистами.

Динамика усвоения образовательных областей (познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного; художественно-эстетического развития ребенка: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Указать конкретные трудности усвоения программы по результатам педагогического мониторинга.

4*. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Характеристика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной, навыки самообслуживания и трудовой деятельности).

4.1. Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АОП).

Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

4.2. Указать коррекционной-развивающий курс и динамику развития ребёнка: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- **мотивация к обучению:** фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная.
- **сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности:** на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое;
- **эмоциональные реакции:** эмоциональные проявления отчётливо выражены, адекватны, разнообразны; напряжённость; эйфория; наличие негативных реакций на затруднения, грубо дезорганизующих деятельность.
- **темп и работоспособность:** высокий темп работы; колебания работоспособности; импульсивность; медлительность; проявление усталости; двигательная расторможенность;
- **истощаемость:** высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная.

6. Другие особенности ребенка. Самооценка; билингвизм; отношения к занятиям (наличие предпочитаемых). Характер общения со сверстниками: отвергаемый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, др. Хобби, увлечения, интересы.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству). Дополнительные занятия с ребенком вне ДОО (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

III. Общий вывод специалистов консилиума по развитию ребёнка.

- в каких сферах (развитие, обучение, воспитание) локализуются трудности ребёнка;

-в усвоении каких образовательных областей (познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного; художественно-эстетического) испытывает трудности;

IV. Решение консилиума.

Необходимость создания специальных образовательных условий для коррекции выявленных нарушений развития, обучения и социальной адаптации обучающегося. *Прописать конкретно, что необходимо сделать, какую помощь оказать для решения проблем ребёнка, семьи.*

Дата: « » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

подпись специалиста: _____

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

Дополнительно: Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося (ШКОЛЬНИКА, СТУДЕНТА)
для предоставления на ПМПК**

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет, мес. _____

В каком классе/ группе обучается _____ Дублировал или нет (если да, указать какой класс) _____

I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. Индивидуально на дому;
 2. В форме семейного образования;
 3. Сетевая форма реализации образовательных программ;
 4. С применением дистанционных технологий

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК (когда):

Факты, способные негативно повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав и сведения о семье (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

- полная/неполная;
- многодетная;
- ФИО мамы и папы; образование (среднее, средне-специальное, высшее) работает/не работает;
- состоит на учете: в ЦПСИД «Юнона», МБУ КЦСОН; КДНиЗП (данные из соц. паспорта ОО).

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. **Краткая характеристика** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) (по результатам готовности к обучению в школе, при наличии информации).

2. **Краткая характеристика** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. **Динамика (показатели)** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. **Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной)** за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. **Динамика освоения программного материала:**

- программа, по которой обучается обучающийся (авторы или название ООП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков обучающегося требованиям программы начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. **Особенности, влияющие на результативность обучения:** мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. **Отношение семьи к трудностям ребенка** (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. **Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь** (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. **Характеристики взросления <4>:**

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (*самооценка*);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (*не актуализирует, навязывает другим*);
- отношения с семьей (*описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена*);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости (копия зачётной книжки), заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Дополнительно: Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Дата: « » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Директор МАОУ СОШ №4 _____

подпись специалиста: _____

(полностью ФИО) _____

Логопедическая характеристика для предоставления в ТПМПК г. Бердска

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Полных лет, _____

мес. _____

I. Общие сведения

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК (когда): _____

Цель обследования: _____

Программа обучения: _____

Речевое окружение (*характеристика речевой среды и условий, в которых воспитывается ребенок; недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.*): _____

При повторном направлении в ПМПК указываются где когда и с кем ребёнок занимался ранее, с каким результатом. **Динамика речевого развития:** _____

II. Результаты обследования:

Общее звучание речи (*высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность*): _____

Общая характеристика речи. Владение речью (*в соответствии с возрастным уровнем*) _____

Понимание речи: (*понимание поручений, узнавание предметов по их назначению, понимание единственного и множественного числа*): _____

Артикуляционный аппарат:

-строение: _____

-двигательная функция (*состояние и характер нарушений*): _____

Состояние звукопроизношения: (*характер нарушения групп звуков*): _____

Фонематическое восприятие (*по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения*): _____

Звуковой анализ слов: (*указывается с учетом возрастных особенностей*): _____

Слоговая структура слова (*привести примеры нарушения*): _____

Словарный запас: (*называние частей предметов, обобщающие понятия, детеныши животных, профессии, называние действий, подбор прилагательных к существительному, образование прилагательных от существительных, притяжательные прилагательные, подбор антонимов*) _____

Общая характеристика словарного запаса (*обобщая вышеизложенное дается характеристика пассивного и активного словарного запаса ребенка*) _____

Грамматический строй речи: (*надежные конструкции, предположно-надежные формы, согласование прилагательных и существительных, согласование числительных с существительными, множественное число существительных, родительный падеж существительных множественного числа, уменьшительно-ласкательная форма существительного*) _____

Общая характеристика состояния словообразования и словоизменения.

Связная речь: (*диалог по наглядной ситуации, составление рассказа по сюжетной картинке, составление рассказа по серии картинок, пересказ сказки, текста*): _____

Темп и плавность речи: (*обследуются особенности речи, связанные с заиканием, при наличии заикания указывается тип судорог и степень выраженности нарушения*) _____

Письменная речь

Чтение: (*характер чтения, понимание прочитанного, понимание скрытого смысла, умение выделить главную мысль*) в соответствии с программой школы) _____

Письмо: (*указать характер ошибок, степень их проявления*) _____

Примечание для СОШ! ПРИКЛАДЫВАТЬ ОБРАЗЦЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Особенности, проявляющиеся при списывании, диктанте, сочинении/изложении:

Иные особенности речи (билингвизм и др.):

III. ВЫВОДЫ: *(обобщенная характеристика речевого развития ребенка, которая позволяет сделать логопедическое заключение)*

IV. Логопедическое заключение:

Дата: « » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

подпись специалиста: _____

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области

Психологическое заключение

для представления для предоставления в ТПМПК г.Бердска

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет, _____ мес.

I. Общие сведения

От кого поступил **запрос** на обследование:

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК: (когда)

Программа обучения:

Цель обследования:

Анамнез (со слов родителей) (кратко):

При повторном направлении в ПМПК указываются где когда и с кем ребёнок занимался ранее, с каким результатом. **Динамика развития:**

Используемые методы и методики (в соответствии с возрастом)

- 1.
 - 2.
- т.д

II. Результаты обследования:

Особенности развития личности, эмоционально-волевой сферы

Внешний вид, контактность, мотивация, самооценка, отношение к деятельности, к обследованию; характеристика произвольности (самоконтроль, саморегуляция, волевые усилия, способность удерживать внимание в разных по субъективной интересности видах деятельности, целенаправленность, сосредоточенность и др.); отношение к школе, учебной деятельности; работоспособность, темп деятельности, усталость, пресыщаемость и др; помощь (какая, как принимает); продуктивность деятельности; понимание инструкций (словесная, жестовая); способность к вербализации своих решений, способность высказать свои суждения, просьбы; возможность коррекции ошибок; предпочтения в выборе предлагаемого материала; двигательные особенности; состояние двигательной сферы: общая моторика, мелкая моторика; ведущая рука; особенности поведения (например, полевое и т.д.);

Личностно-характерологические особенности (критичность, адекватность, коммуникация, специфика взаимодействия со взрослыми; аффективная сфера, эмоциональная устойчивость при затруднениях, особенности развития эмоциональной сферы (тревожность, боязливость, негативизм, агрессивность и другое).

Особенности развития познавательной сферы

Внимание (*произвольность, устойчивость, объем, распределение, переключаемость*).

Восприятие (*целостность, точность, дифференцированность*) зрительное, слуховое, тактильное.

Пространственные представления (*право, лево, верх, низ. др.*).

Временные представления.

Особенности памяти (*объем, темп запоминания и воспроизведения, осмысленность и способность использовать приемы логического запоминания*).

Мышление: *принятие задачи (понимание инструкции), степень самостоятельности при выполнении задания, способы действия, операционная сторона (анализ, синтез, обобщение, перенос, сравнение, классификация, упорядочивание, операциональные компоненты мыслительной деятельности), логические построения, суждения,*

умозаключения, установление причинно-следственной зависимости и др. Возможно непоследовательность, разноплановость, соскальзывание.

Конструктивный праксис.

Особенности общего развития речи.

Другое:

III. Выводы: *(обобщенная характеристика трудностей в развитии, обучении ребенка, которая позволяет сделать психологическое заключение)*

IV. Заключение *(по Семаго):* установление степени соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме; стойкость нарушений познавательной деятельности; степень социопсихологической адаптированности (деадаптированности); основные индивидуальные особенности (индивидуально-типологические) особенности, требующие учета в организации психокоррекционной работы.

Рекомендации по дальнейшему развитию, обучению, воспитанию ребенка:

Дата: « » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

подпись специалиста: _____

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

**Социально-педагогическая характеристика дошкольника
для представления в ТПМПК г. Бердска.**

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Полных лет: _____

мес.: _____

I. Общие сведения

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО; откуда поступил: из семьи, из другого ОО (причина, если есть таковая).

Программа обучения (полное наименование):

Форма организации образования, степень включённости:

Информация о семье (полная, многодетная, состав семьи. ФИО родителей, образование, особенности воспитания и т.д.):

Информация о физическом, соматическом здоровье ребёнка:

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК: (когда)

Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика:

II. Результаты социально-педагогического обследования:

Особенности поведения, адаптации, социализации, коммуникации

Оценка адаптации ребенка в группе:

Особенности общения с детьми, взрослыми: (подробно). (Основные трудности, отмечаемые в общении: трудностей нет; не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; конфликтен; иные проблемы (какие?): **Поведенческие особенности: (подробно)**

Особенности игровой деятельности

Игровые предпочтения, особенности игровой деятельности (подробно):

Особенности развития познавательных процессов, учебной деятельности

Отношение к занятиям, особенности деятельности: (соответствует возрасту; не способен контролировать свою деятельность; неусидчив, не доводит дело до конца; истоощаем; другие особенности (какие?))

Темп деятельности: (соответствует возрасту; сонлив и вял в течение дня; темп работы на занятиях не равномерен; работает медленно; темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична, нецеленаправлена», другие особенности (какие?))

Ориентировка в пространстве и времени: (соответствует возрасту; недостаточно сформирована; нарушена; иное, описать!)

Особенности моторного развития: (соответствует возрасту;

Особенности речевого развития: (речь соответствует возрасту; моторно неловок, неуклюж; дефекты тонкой ручной моторики; иные проблемы (какие?) словарный запас, умение пересказать, поддержать беседу, составить рассказ, знает ли сказки, стихи по возрасту и др речи нет; другие трудности (какие?))

Восприятие: (различает цвет, форму, размер предметов в соответствии с возрастом; имеются явные нарушения зрительного восприятия; имеются явные нарушения слухового восприятия; комплексные нарушения восприятия; иное)

Внимание: (без особенностей; недостаточно устойчивое; неустойчивое, трудности сосредоточения, переключения, иные проблемы)

Память: (без особенностей; медленно запоминает и быстро забывает; быстро

запоминает и быстро забывает; иные проблемы (какие?)

Мышление: (умение сравнивать, классифицировать, обобщать, устанавливать последовательность, связи между предметами и явлениями в соответствии с возрастными ориентирами).

Социально-бытовые навыки

Соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы (какие?)

Общая оценка особенностей развития, обучения и поведения ребенка.

Основные трудности, отмечаемые в обучении, адаптации и социализации ребёнка: (в данном разделе необходимо указать (обобщить кратко) все трудности препятствующие усвоению программы в полном объёме, адаптации и социализации ребёнка в ОО).

III. Вывод об усвоении программы обучения (программу усваивает в полном объёме; программу усваивает удовлетворительно; программу не усваивает (указать по каким образовательным областям?))

IV. Предложение педагога:

Дата: « » _____ 20 _ г.

Согласовано:

подпись специалиста:

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

**Социально-педагогическая характеристика школьника
для представления в ТПМПК г. Бердска**

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Полных лет: _____

мес.: _____

I. Общие сведения

Класс: *(общеобразовательный, КРО, ресурсный, другое).*

История обучения: *(до поступления в школу посещал (не посещал) ДОО обычного типа (общеразвивающая, оздоровительная, комбинированная, компенсирующей направленности), ДОО коррекционного типа, другое.*

В данной школе с какого класса, дублировал (не дублировал) обучение *(если дублировал в каких классах).*

Программа обучения: *(полное наименование).*

Форма организации образования, степень включённости.

Информация о семье: *(полная, многодетная, состав семьи. ФИО родителей, образование, особенности воспитания и т.д.).*

Информация о физическом, соматическом здоровье обучающегося.

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК: *(когда). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития.*

II. Результаты социально-педагогического обследования

Особенности психофизического развития: *(работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, проявление левшества, зрительно-пространственной ориентации, особенности внимания, памяти).*

Особенности обучаемости: *(насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использует/не использует помощь: направляющую, обучающую, прямую подсказку).*

Результаты освоения учебных программ по отдельным предметам:

Математика *(умение использовать начальные математические знания для описания окружающих предметов, процессов, явлений, оценки количественных и пространственных отношений; сформированность вычислительных навыков, их автоматизация; умение выполнять арифметические действия с числами, решать текстовые задачи; характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях).*

Чтение *(отношение к чтению; эмоциональная отзывчивость на прочитанное; первичные умения работать с литературой; техника чтения: тип, темп, осознанность, выразительность, возможности пересказа, понимание переносного смысла; другое).*

Характерные ошибки чтения *(перестановки, пропуски букв, искажения слов, чтение по догадке).*

Русский язык *(первоначальные представления о системе и структуре русского языка; умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания,*

овладение навыками проверки написанного).

Характер ошибок письменной речи (при списывании: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, несоблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку).

Особенности устной речи: (звукопроизношение, темп, плавность, грамматическое и информационно-выразительное оформление, состояние связной речи).

Получал ли логопедическую помощь: (в каком возрасте, причина, результативность коррекционной работы).

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы (какие?).

Особенности взаимоотношений с одноклассниками и взрослыми: описывается подробно

Особенности поведения и эмоциональных проявлений: (преобладающее настроение ученика - заторможенность, возбудимость, замкнутость, эйфоричность и т.д.), способность к волевому усилию, общительность, активность, инициатива, настойчивость в работе. Влияние имеющихся особенностей на усвоение программного материала).

Основные трудности, отмечаемые в обучении, адаптации и социализации обучающегося:

(в данном разделе необходимо указать (обобщить кратко) все трудности препятствующие усвоению программы в полном объеме, адаптации и социализации ребёнка в ОО).

III. Вывод об усвоении программы обучения (программу усваивает в полном объеме; программу усваивает удовлетворительно; программу не усваивает (указать, по каким предметам).

IV. Предложение педагогов:

Классный руководитель _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /

Дата: « » _____ 20 _ г.

Согласовано:

Директор МАОУ СОШ №4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области
**Дефектологическое заключение по результатам обследования дошкольника
для представления в ТПМПК г. Бердска**

ФИО: _____
Дата рождения: _____ Полных лет: _____ мес.: _____

I. Общие сведения о ребенке

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО и данной группе.

По какой программе обучается в настоящее время.

От кого поступил запрос на обследование.

Анамнез развития (со слов родителей/ факторы из анамнеза жизни или семейно-бытового анамнеза, которые могли способствовать особенностям развития ребенка).

Направлялся ли ранее на ТПМПК/ЦПМПК: (когда?). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы (динамика познавательного, моторного развития, продуктивной, игровой, коммуникативной деятельности).

Цель обследования:

II. Результаты дефектологического обследования:

Особенности поведения во время обследования:

Основные представления о себе:

Основные представления о своей семье:

Сформированность представлений об окружающем мире (уровень освоения программного материала)

- ✓ О предметах быта;
- ✓ О животном мире;
- ✓ О растительном мире;
- ✓ О социальной среде и безопасном поведении (в природе, собственной жизнедеятельности)

Моторное развитие:

- ✓ Общая моторика: (координация, равновесие, сформированность двигательных навыков в соответствии с программой).
- ✓ Мелкая моторика: (статистические и динамические пробы, действия с мелкими предметами (мозаика, пуговицы, и др), владение ножницами (не владеет, режет по прямой, может вырезать точно по контуру и т.д.)).
- ✓ Графомоторные навыки (поза, нажим на карандаш, зрительный контроль и т.д.)
- ✓ Латеральные предпочтения.

Сформированность навыков самообслуживания: (в соответствии с программой: что должен ребенок уметь в данном возрасте, затем наблюдаем, что фактически умеет ребенок (выполняет самостоятельно; с физической помощью взрослого; под руководством и контролем со стороны взрослого).

Коммуникативная сфера (стремится к общению/избегает, 1) со взрослыми, 2) со сверстниками; способность к сотрудничеству).

Особенности развития речи: понимание (обращенной речи, простой инструкции, инструкции состоящей из нескольких звеньев); активный словарь (наличие в речи предлогов, местоимений, прилагательных; точность употребления слов и т.д.). Связная речь (может ли самостоятельно сформулировать просьбу, рассказать о чем-либо (например, чем занимался в выходные дни дома, что делал на прогулке в детском саду (самостоятельно, по вопросам, по предложенному наглядному плану и т.п.)). Наличие

вопросов познавательного характера (зачем, почему, откуда и т.д.).

У старших дошкольников - способность осуществлять речевую регуляцию деятельности: спланировать, дать словесный отчет (по вопросам, самостоятельно)

Сформированность сенсорных эталонов: (в соответствии с программой)

- ✓ цвет (соотносит, узнает, называет);
- ✓ форма (соотносит, узнает, называет, выделяет отличительные признаки, моделирует);
- ✓ величина (соотносит, узнает, называет, сравнивает по величине и устанавливает размерные отношения между несколькими предметами; понимает взаимосвязь результата измерения от величины условной меры).
- ✓ Умение классифицировать по общим признакам (одному, двум, трем).

Ориентировка во времени: (в соответствии с программой - время года, время суток, месяц, неделя, час и т.п.).

Ориентировка в пространстве: (на себе, в окружающем пространстве, на листе бумаги).

Сформированность количественных представлений и счетной деятельности: (уровень освоения программного материала).

- ✓ Счет (количественный, порядковый)
- ✓ Сравнение количества двух множеств предметов
- ✓ Отсчет заданного количества предметов из большего множества
- ✓ Отношения рядом стоящих чисел
- ✓ Количественный состав числа
- ✓ Решение и составление задач на наглядной основе
- ✓ Цифры
- ✓ Знаки действий

Оценка игровой деятельности: (уровень развития игры: неспецифические манипуляции, предметная, сюжетная, игра по правилам. Сюжетная игра: самостоятельная организация, ролевое поведение, использование атрибутики и предметов заместителей, выполнение правил. Дидактическая игра: наличие стойкого интереса, умение выполнять роль ведущего, действовать согласно правилам и т.д.).

Оценка конструктивной деятельности: наличие интереса к деятельности (выполняет сопряженно, по готовому образцу, по графическому образцу, по представлению), умение анализировать пространственные отношения между элементами конструкции.

Оценка изобразительной деятельности: наличие интереса к деятельности (предоставить рисунки, аппликации и рисунок человека - выполненные САМОСТОЯТЕЛЬНО (без руководства взрослого!)).

Стадия познавательного развития: (в чем выражается?)

- 1) познавательная активность (наличие актов познавательной деятельности: самостоятельное экспериментирование, исследование)
- 2) познавательный интерес (устойчивая, избирательная нацеленность на познаваемый предмет. Наличие познавательной мотивации)
- 3) любознательность (наличие частых вопросов «почему», стремление проникнуть за пределы первоначально воспринятого)
- 4) любопытство (избирательное отношение к любому предмету, обусловленное **внешними** сторонами, обстоятельствами).
- 5) отсутствие познавательного интереса.

Особенности развития мышления: (как проявляются; краткое описание, КАК действует ребенок при выполнении задания: КАЧЕСТВЕННАЯ характеристика)

Для старшего дошкольного возраста:

- ✓ Понимание сюжетной картинки с явным смыслом, картинки- «нелепицы»
- ✓ Серия сюжетных картинок.
- ✓ Исключение лишнего.

- ✓ Обобщение понятий.
- ✓ Установление закономерности «Продолжи ряд»
- ✓ Графический диктант – у детей 7го года

Для младшего возраста:

- ✓ Коробка форм
- ✓ Пирамидка, матрешка
- ✓ Разрезная картинка
- ✓ Построй из кубиков
- ✓ Сюжетные картинки с явным смыслом.

Уровень ориентировочно-познавательных действий: (хаотичные действия, перебор вариантов, целенаправленные пробы, практическое примеривание, зрительное соотнесение).

Характеристика деятельности:

- ✓ Понимание инструкции и цели задания
- ✓ Сосредоточенность на предлагаемых заданиях, наличие стойкого интереса
- ✓ Активность: (оценивается по массивности внешней стимуляции с учетом причин: нерешительность, низкий интерес к работе, пресыщение и т.д.)
- ✓ Темп
- ✓ Стремление к самостоятельности
- ✓ Оценка собственных достижений: (уровень сформированности критичности)
- ✓ Отношение к оценке взрослого своей деятельности
- ✓ Отношение к учебной деятельности
- ✓ Уровень развития ориентировочно-познавательной деятельности (хаотичные действия, перебор вариантов, целенаправленные пробы, практическое примеривание, зрительная ориентировка)
- ✓ Умение работать по образцу, алгоритму, по словесной инструкции
- ✓ Способность осуществлять перенос
- ✓ Необходимая помощь (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая)
- ✓ Способность к самоконтролю
- ✓ Способность преодолевать трудности и заинтересованность в результате
- ✓ Работоспособность, утомляемость
- ✓ Характер поведения при организованном обучении, сформированность способности к учебному поведению.

Уровень познавательной деятельности: достаточный, неравномерно недостаточный, недостаточный (относительно возрастных ориентиров), выраженное нарушение (чаще при У.О), предпосылки познавательной деятельности не сформированы (чаще при У.О)

Уровень обучаемости: (оценивается по совокупности показателей ориентировочной деятельности, способности к восприятию помощи, способности переноса на аналогичные задания, удержания алгоритма действия, наличие самоконтроля)

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок понимает смысл заданий, способен выполнить задание самостоятельно или при незначительном объеме организующей/стимулирующей помощи. При выполнении аналогичного задания осуществляет полный перенос, в помощи не нуждается. Алгоритм удерживает до конца);

- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень (ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, При выполнении аналогичного задания нуждается в пошаговом контроле со стороны взрослого; осуществляет частичный перенос. Алгоритм действия удерживает до конца задания после обучения. Требуется неоднократный обучающий эксперимент);

- низкий уровень обучаемости (ребенок не понимает смысл задания, нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание по алгоритму самостоятельно после обучения. Доступно выполнение задания только с пошаговой инструкцией и показом, либо рука в руке).

Обученность: (определенный итог обучения- уровень овладения программным материалом на данным данный момент; сформированность знаний и представлений об окружающем мире). (Программа в целом усвоена. Программа не усвоена по следующим образовательным областям...Программа не усвоена по всем образовательным областям).

Ресурсные возможности ребенка:

III.Выводы:

IV.Заключение:

Дата: « » _____ 20 _ г.

Согласовано:

подпись специалиста:

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №4» г. Бердска Новосибирской области
**Дефектологическое заключение по результатам обследования школьника
для представления в ТППК г. Бердска**

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Полных лет: _____

мес.: _____

I. Общие сведения

По какой программе обучается в настоящее время

От кого поступил запрос на обследование:

Анамнез развития (со слов родителей/ факторы из анамнеза жизни или семейно-бытового анамнеза, которые могли способствовать особенностям развития ребенка)

Какая помощь была оказана ребенку ранее.

Первично или **повторно** на ТППК (дата первичного обследования ТППК)

Для младших школьников: информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (не готов абсолютно, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно и тд)

Особенности семейного воспитания:

Если повторно, то указывается, какая динамика в развитии ребенка.

Цель обследования:

II. Результаты дефектологического обследования:

Особенности поведения во время обследования:

Основные представления о себе, своей семье:

Сформированность представлений об окружающем мире, социально-бытовая ориентировка:

Моторное развитие:

Мелкая моторика: (статистические и динамические пробы, действия с мелкими предметами (мозаика, пуговицы, и др), владение ножницами (не владеет, режет по прямой, может вырезать точно по контуру и т.д.)

Графомоторные навыки (поза, нажим на карандаш, зрительный контроль и т.д.)

Коммуникативная сфера (стремится к общению/избегает, 1)со взрослыми, педагогами2)со сверстниками, коллективом; способность к сотрудничеству):

Особенности развития речи: понимание (обращенной речи, простой инструкции, инструкции состоящей из нескольких звеньев), соотношение развития активного и пассивного словаря (например, все понимает, но не самостоятельно выразиться не может); развитие связной речи (может ли самостоятельно сформулировать просьбу, рассказать о чем-либо (например, чем занимался в выходные дни дома, что делал на прогулке в детском саду (самостоятельно, по вопросам и т п) Способность осуществлять речевую регуляцию деятельности: спланировать, дать словесный отчет (по вопросам, самостоятельно)

Мотивация и отношение к обучению:

Сформированность учебных навыков по письму (русскому языку) в соответствии с программой:

Копирование, списывание. Письмо по слуху. Орфография и пунктуация. Морфология. Фонетика. Синтаксис

Сформированность учебных навыков по чтению в соответствии с программой:

Техника чтения (побуквенное, слоговое, целостное, беглое итд)

Выделение главной мысли. Пересказ

Сформированность сенсорных эталонов:

Ориентировка во времени: (в соответствии с программой):

время года, время суток, месяц, неделя, час

Ориентировка в пространстве (на себе, от себя, в окружающем пространстве, на листе бумаги):

Сформированность учебных навыков по математике в соответствии с программой:

Числа и величины. Счет, счетные операции. Решение задач. Геометрический материал.

Установление закономерностей итд

Особенности учебных навыков по другим предметам:

Характеристика учебной деятельности:

Понимание инструкции (устная, письменная, сопровождаемая показом, невербальная, простая, состоящая из нескольких заданий) и цели задания;

Сосредоточенность на предлагаемых заданиях, наличие стойкого интереса;
Активность: *(оценивается по массивности внешней стимуляции с учетом причин: нерешительность, низкий интерес к работе, пресыщение итд);*
Целенаправленность;
Стремление к самостоятельности;
Оценка собственных достижений: *(уровень сформированности критичности);*
Отношение к оценке взрослого своей деятельности;
Умение работать по образцу, алгоритму, по словесной инструкции;
Способность осуществлять перенос;
Необходимая помощь: *(стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая);*
Способность к самоконтролю;
Способность преодолевать трудности и заинтересованность в результате;
Работоспособность, утомляемость;
Характер поведения при организованном обучении, сформированность способности к учебному поведению;

Вероятная причина трудностей в обучении: *(нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание только при индивидуальной работе, самостоятельно работать не может; понимание есть, но отсутствует мотивация, отсутствие учебной дисциплины; не включается в учебное взаимодействие и тд).*

Уровень обучаемости: *(оценивается по совокупности показателей ориентировочной деятельности, способности к восприятию помощи, способности переноса на аналогичные задания, удержания алгоритма действия);*

- достаточный уровень обучаемости *(ребёнок понимает смысл заданий, способен выполнить задание самостоятельно или при незначительном объеме организующей/стимулирующей помощи. При выполнении аналогичного задания осуществляет полный перенос, в помощи не нуждается. Алгоритм удерживает до конца);*

- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень *(ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, При выполнении аналогичного задания нуждается в пошаговом контроле со стороны взрослого; осуществляет частичный перенос. Алгоритм действия удерживает до конца задания после обучения. Требуется неоднократный обучающий эксперимент);*

- низкий уровень обучаемости *(ребенок не понимает смысл задания, нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание по алгоритму самостоятельно после обучения. Доступно выполнение задания только с пошаговой инструкцией и показом, либо рука в руке).*

Обученность *(определенный итог предыдущего обучения):*

Знания и представления на обобщенном уровне; на уровне заученного материала; фрагментарные знания и представления, выявить не удастся

Программный материал усвоен полностью, усвоен частично, не усвоен, усвоен избирательно (испытывает трудности, выявить не удастся).

Ресурсные возможности ребенка:

III. Выводы:

IV. Заключение:

Дата: « » _____ 20 __ г.

Согласовано:

подпись специалиста:

Директор МАОУ СОШ №4 _____

(полностью ФИО) _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве школьного ППк МАОУ СОШ № 4 г. Бердска с родителями (законными представителями) обучающегося

Образовательное учреждение МАОУ СОШ №4 г. Бердска, ул. Парижской коммуны, 15,
в лице директора Павловой Гузалии Салиховны, действующей на основании Устава и
Положения о психолого – медико - педагогическом консилиуме, с одной стороны, и
родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) _____

(ФИО учащегося)

(ФИО родителей (законных представителей))

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон.

2.1. ППк МАОУ СОШ № 4 обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно – развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно – развивающие программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально – волевую сферу, речевые нарушения.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого – педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3. Родители имеют право:

3.1.2. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого – педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности.

3.1.3. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.1.4. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Родители (законные представители) выражают согласие (несогласие) на психолого – педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк. Действует на период обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

Дата «_____» _____ 20 _____ г.

Директор МАОУ СОШ № 4

Павлова Г.С.

Председатель ППк

Хаманова О.А.

Родители (законные представители) подпись _____

М.П.

ДОГОВОР

г. Бердск «_____» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Павловой Гузалии Салиховны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, обучающегося в образовательном учреждении

_____,
(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец _____

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер включения в образовательный процесс ребенка с ограниченными возможностями здоровья, нуждающегося в создании специальных условий образования, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, и обеспечение условий реализации образовательного процесса для учащегося _____, в условиях Учреждения.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать для осуществления освоения учащимся образовательных программ, реализуемых Учреждением, с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащегося.

2. Общие положения

2.1. Учащийся обучается в МАОУ СОШ №4 по адаптированной образовательной программе, по заявлению и согласию родителей и на основании заключения Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК или ТПМПК).

2.2. Обучение учащегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ППк Учреждения с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий учащегося.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ППк Учреждения.

3.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями ППк и (или) ПМПк.

3.1.4. В том случае, когда применяемые к учащемуся вне Учреждения программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

3.1.5. В случае обострения психического состояния воспитанника созывать внеочередной ППк Учреждения для решения вопроса о безопасности пребывания ребенка в Учреждении, принимать решение о временном снятии учащегося с занятий до прекращения острой симптоматики;

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Учреждение обязуется

3.2.1. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей.

3.2.2. Создавать условия для реализации учащимся права на образование в соответствии с законодательством РФ «Об образовании в Российской Федерации», индивидуальным образовательным маршрутом в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

3.2.4. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

3.2.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

3.2.6. Соблюдать внешнюю конфиденциальность, то есть без согласия родителей (законных представителей) информация о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, а также без согласия родителей (законных представителей) не допускать использования фото-, аудио- и видеоматериалов для показа лицам, не являющимся работниками Учреждения; вместе с тем разрешается доступ ко всем видам информации о ребенке для всех специалистов, работающих в Учреждении с ребенком.

3.2.8. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с учащимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПк школы, согласования с администрацией Учреждения.

3.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.

3.2.10. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута либо невозможности его реализации своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

3.1.11. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

4. Права и обязанности Родителей

4.1. Родители имеют право

4.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Получать консультации у специалистов школы.

4.1.3. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута учащегося совместно со специалистами ППк школы.

4.1.4. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.5. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваниях, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.6. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.7. Своевременно получать информацию об изменениях индивидуального образовательного маршрута.

4.1.8. При необходимости присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией.

4.1.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2. Родители обязуются

4.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

1. Обеспечивать посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, соблюдать расписание уроков.

2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу, не мешать проведению уроков и коррекционных занятий, санитарно-гигиенических мероприятий.

4.2.3. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении учащегося в случае, если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ППк Учреждения совместно с родителями (законными представителями) проводит корректировку индивидуального образовательного маршрута учащегося.

4.2.4. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут учащегося, а также

рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

4.2.5. Посещать консультации специалистов Учреждения либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

4.2.6. Предоставлять письменное заявление на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

4.2.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

4.2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

4.2.9. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.

4.2.10. В случае установления ПМПК (ППк) невозможности продолжения обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в очной форме принимать меры по продолжению обучения в другом образовательном учреждении или по иной форме получения образования.

4.2.11. Посещать Родительские собрания и соблюдать график посещения консультаций специалистов Центра.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ограничение ответственности

Учреждение не несет ответственность:

6.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий учащегося.

6.2. За качество коррекционной работы, освоения учащимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6.3. Школа не несет ответственности за дорогостоящие игрушки, сотовые телефоны либо иные ценные вещи, принесенные учащимся в Учреждение.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Договор считается заключенным сроком на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) при условии сохранения срока действия заключения ПМПК и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

8.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.

8.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

«ШКОЛА»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»

633001, НСО, г. Бердск,

ИНН 5445116305

КПП 544501001

ОГРН 1035404727346

Тел. 8 (383-41) 2-58-22

Директор Павлова Гузалия Салиховна

«Законный представитель»

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

кем, дата выдачи

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

(_____) _____

подпись

расшифровка подписи

10. Подписи сторон

Руководитель Учреждения

М.П.

Родитель

Директору МАОУ СОШ №4 г.Бердска
Павловой Г.С.

от _____,
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
ФИО законного представителя

прошу организовать обучение моего ребёнка

_____,
ФИО ребенка, дата рождения

с _____ учебного года в общеобразовательном классе по адаптированной общеобразовательной программе начального общего / основного общего / среднего общего образования для детей с задержкой психического развития / нарушением поведения / нарушением зрения / сложным дефектом развития / нарушением опорно-двигательного аппарата / для слабослышащих обучающихся / нарушением речевого развития / расстройством аутистического спектра / умственной отсталостью / тяжелыми нарушениями речи.

С уставом МАОУ СОШ №4, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством об аккредитации, с Положением о внутреннем распорядке для учащихся, с адаптированной общеобразовательной программой МАОУ СОШ №4, с Программой развития МАОУ СОШ №4 и приложениями к ней (подпрограммами), с локальными актами МАОУ СОШ №4 ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » « _____ » 202_ года.
(число) (месяц)

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
учащегося в МАОУ СОШ №4 г. Бердска**

Я, _____ согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ о правах ребёнка и др.), Этическим кодексом психолога. Действует на период обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Педагог-психолог _____ /

Директор МАОУ СОШ №4 _____ /Павлова Г.С.

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение воспитанника структурного подразделения «Ромашка» в МАОУ СОШ №4 г. Бердска

В соответствии с целями и задачами, психологическая служба МАОУ СОШ №4 г. Бердска осуществляет психодиагностику и коррекцию развития детей по следующим направлениям:

- адаптация воспитанника к условиям ОУ;
- психологическая готовность к обучению в школе;
- психологическая диагностика;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Данные обследования Вашего ребёнка могут быть использованы для написания обобщённого заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, но имя и фамилия ребёнка упоминаться не будут.

Я, _____ согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора школы;
- в случае возникновения каких-либо вопросов и спорных ситуаций обратиться к педагогу-психологу или руководителю учреждения за разъяснениями.

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ о правах ребёнка и др.), Этическим кодексом психолога. Действует на период обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Педагог-психолог _____ /

Директор МАОУ СОШ №4 _____ /Павлова Г.С.

**Согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение
учащегося в МАОУ СОШ №4 г. Бердска**

Я, _____ согласен (согласна) на
дефектологическое сопровождение моего ребенка _____

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- дефектологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Учитель-дефектолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к дефектологу школы по интересующему вопросу;
 - отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив дефектологу школы заявление об отказе на имя директора школы.
- Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ о правах ребёнка и др.), Этическим кодексом психолога. Действует на период обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ /

Директор МАОУ СОШ №4 _____ /Павлова Г.С.

Директор МАОУ СОШ № 4 /Павлова Г.С.

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**
Я, _____,

проживающий по адресу: _____
как законный представитель даю свое согласие на обработку в МАОУ СОШ № 4
персональных данных своего подопечного
_____, к которым
относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- ✓ обеспечения учебного процесса подопечного;
- ✓ ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

МАОУ СОШ № 4 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МАОУ СОШ № 4. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Настоящий договор действует на период обучения ребенка в данном образовательном учреждении.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Директор МАОУ СОШ № 4 _____/Павлова Г.С.

Директору МАОУ СОШ №4
Павловой Г.С.

От _____

Заявление

Я, _____, мать (отец)
_____, ученика _____ класса,
добровольно отказываюсь от прохождения ТПМПК в связи с

_____.

Ответственность за усвоение ребёнком основной образовательной
программы беру на себя.

подпись _____

дата _____

Директору МАОУ СОШ №4 г. Бердска
Павловой Г.С.

(ФИО родителя (законного представителя)),
проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____,
(ФИО ребёнка)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса, повторное обучение в
20__-20__ учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической
задолженностью по итогам _____ учебного года по следующим предметам

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об
утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования».

____.____.20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Директору МАОУ СОШ №4 г. Бердска
Павловой Г.С.

(ФИО родителя (законного представителя)),
проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____,
(ФИО ребёнка)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса, повторное обучение в
20__-20__ учебном году в _____ классе в связи с обучением по адаптированной
общеобразовательной программе, предполагающей пятилетнее обучение в начальной
школе, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. №
442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

____.____.20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Директору МАОУ СОШ №4
Павловой Г.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Домашний адрес, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуально обучение в школе моего(ей) сына
(дочери) _____

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 __ / 20 __ учебного года,
в виду отсутствия условий для обучения дома.

Доставку ребёнка на занятия в школу гарантирую.

Дата _____ Подпись _____

Директору МАОУ СОШ №4
Павловой Г.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 ____ / 20 ____
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Закключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средней
общеобразовательной школы №4» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР
Об организации индивидуального обучения

г. Бердск

«___» _____

202__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом), в лице директора Павловой Г.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя, иного законного представителя)
обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Законный представитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в интересах обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование специфических особенностей образовательных отношений, складывающихся между «Учреждением» и «Законным представителем», возникающих в процессе организации индивидуального обучения обучающегося.

1.2. Организация обучения производится в форме _____ (обучение на дому, обучение в Учреждении и т.д.)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. ознакомить Законного представителя с уставными документами и Локальными актами Учреждения, в том числе непосредственно связанными с организацией индивидуального обучения;

2.1.2. предоставлять обучающемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3. оказывать обучающемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2.1.4. привлекать при необходимости специалистов реабилитационных центров;

2.1.5. осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

2.1.6. выдать обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;

2.1.7. выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения;

2.1.8. осуществлять психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.9. контролировать регулярность проведения учебных занятий, их соответствие расписанию уроков;

2.1.10. предоставлять возможность участия обучающимся в учрежденческих, городских, областных конкурсах, олимпиадах и иных открытых мероприятиях;

2.1.11. осуществлять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в рамках требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации;

2.2.2. определять объем учебной нагрузки обучающихся в соответствии с состоянием его здоровья и возможностью освоения предметов учебного плана;

2.2.3. отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной (итоговой) аттестации выпускников соответствующих классов общеобразовательных учреждений РФ;

2.2.4. осуществлять иные права, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. создать надлежащие условия для проведения занятий с обучающимся;

2.3.2. обеспечить обучающегося письменными и учебными принадлежностями для выполнения заданий;

2.3.3. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашнего задания, задаваемого в соответствии с учебным планом;

2.3.4. информировать заместителя директора по УВР, контролирующего вопросы индивидуального обучения, и (или) классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

2.3.5. предоставлять своевременно документы установленного образца, подтверждающие уважительность причины отсутствия обучающегося на занятиях;

2.3.6. по просьбе Учреждения приходить для бесед при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

2.3.7. выполнять требования законодательства Российской Федерации в отношении прав и обязанностей родителей, Устава Учреждения, в том числе подчиняться Правилам поведения, установленным в Учреждении;

2.3.8. возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в том числе мебели, оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. осуществлять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

2.4.2. знакомиться с результатами обучения в установленном в Учреждении порядке;

2.4.3. присутствовать на занятиях, согласовав это с администрацией Учреждения в установленном порядке;

2.4.4. осуществлять иные права, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения условий данного договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4.2. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечению срока действия договора.

4.3. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут досрочно по соглашению сторон, его действие может быть прекращено в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации или настоящим договором.

5.2. Досрочное расторжение данного договора может быть произведено в следующих случаях:

5.2.1. изменение формы обучения;

5.2.2. переход обучающегося в другое образовательное учреждение;

5.2.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.3. Уведомление о расторжении договора направляется Стороне не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного лица, способствующего выполнению Сторонами условий настоящего договора, является общедоступной.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«ШКОЛА»

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
633001, НСО, г. Бердск,
ИНН 5445116305
КПП 544501001
ОГРН 1035404727346
Тел. 8 (383-41) 2-58-22
Директор Павлова Гузалия Салиховна

«Законный представитель»

ФИО _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
кем, дата выдачи _____
Адрес проживания _____

Контактный телефон _____
(_____) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С Положением об организации индивидуального обучения в МАОУ СОШ №4, учебным планом и индивидуальным расписанием занятий ознакомлен:

_____/_____/_____
дата подпись Ф.И.О.

Алгоритм предоставления психолого - педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК

Шаг 1.

Родители (законные представители) приносят Заключение ПМПК в Школу.

Шаг 2.

Специалист ГИС НСО в соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 30.08.2023 № 1896 «О государственной информационной системе Новосибирской области «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке» (ГИС НСО) вносит необходимые данные в систему *Новосибирской области «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке» (ГИС НСО)*, выбирая необходимую кодировку детей с ОВЗ и инвалидностью.

Шаг 3.

Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора о **создании специальных условий для получения образования, согласия на работу со специалистами, заключают договор о предоставлении услуг.**

Шаг 4.

Школьная ППк проводит заседание по определению характера и продолжительности оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ПМПК), а специалисты, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребенком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) или СИПР (для обучающихся по программе для детей с умеренной или тяжелой степенью умственной отсталости).**

Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Составленный специалистами ИОМ подписывается родителями (законными представителями) обучающегося.

Шаг 5.

Специалисты ППк организуют сопровождение и коррекционно-развивающую деятельность с ребёнком.

Алгоритм предоставления психолого - педагогической помощи обучающимся, имеющих инвалидность.

Шаг 1.

Родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, подтверждающие статус «ребёнок- инвалид» (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребёнка - инвалида).

Шаг 2.

Специалист ГИС НСО вносит необходимые данные в систему *Новосибирской области «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке»*, выбирая необходимую кодировку детей с ОВЗ и инвалидностью.

Директор подаёт заявку на дополнительное финансирование по детям - инвалидам в государственном задании. Данные указанные в этой заявке сверяются с данными базы ГИС НСО.

Шаг 3.

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог - психолог, учитель- логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребёнка-инвалида (при наличии письменного согласия родителей/законных представителей) для подготовки документации к проведению ППк: характеристики на ребёнка, работы ребёнка по предметным областям.

Шаг 4.

ППк Школы проводит заседание по вопросу необходимости создания для ребёнка специальных условий обучения и воспитания обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ПМПк) и **принимает одно из следующих решений:** ребёнок - инвалид, **нуждающийся в создании специальных условий** для получения образования либо ребёнок - инвалид, **не нуждающийся в создании специальных условий** для получения образования.

Шаг 5.

Если ребёнок - инвалид **нуждается в создании специальных условий** для получения образования, то Школа готовит рекомендации Консилиума о необходимости обращения на ПМПк и осуществляет подготовка характеристики - представления и др. документов на ребёнка для ПМПк.

Если ребёнок - инвалид **не нуждается в создании специальных условий** для получения образования, то Школа готовит заключение Консилиума об отсутствии необходимости направления на ПМПк. ППк Школы рассматривает вопрос о необходимости предоставления ребёнку психолого-педагогического сопровождения и других условий в соответствии с ИПР/ИПРА.

Шаг 6.

ПМПк проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее выданные рекомендации. **Родители** (законные представители) предоставляют Заключение ПМПк в Школу и пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования.

Шаг 7.

ППк Школы проводит заседание по определению характера и продолжительности оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ПМПК и ИПР/ИПРА), а педагоги, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребенком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**.

Шаг 8.

Родители (законные представители) приглашаются (при необходимости) на ППк в Школу, где обсуждается координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи ребёнку и **согласование индивидуального образовательного маршрута**.

Шаг 9.

Специалисты ППк организуют сопровождение и коррекционно-развивающую деятельность с ребёнком при необходимости.

Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

Шаг 1.

Педагоги/учителя отправляют запрос на ППк Школы о необходимости оказания психолого- педагогической помощи обучающемуся через классного руководителя или председателя/заместителя председателя ППк.

Родители (законные представители) инициируют запрос на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку. В своем заявлении родители указывают причины запроса.

Педагоги предоставляют социально-педагогическую характеристику на ребёнка.

Обучающиеся (старше 14 лет) обращаются к специалистам за оказанием необходимой психолого- педагогической помощи.

Шаг 2.

Специалисты/администрация Школы проводит работу с родителями (законными представителями) направленную на получение необходимого пакета документов, разрешающих работу с ребёнком.

Шаг 3.

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог - психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребёнка (при наличии письменного согласия родителей/законных представителей) для подготовки документации к проведению ППк: характеристики на ребёнка, работы ребёнка по предметным областям.

Шаг 4.

Проведение заседания ППк Школы по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся.

Шаг 5.

Подготовка рекомендаций ППк об объёме и направлениях оказания помощи ребёнку специалистами психолого-педагогической службы Школы.

ИЛИ

Направление на ТПМПК г. Бердска (Новосибирска) для подготовки рекомендаций по оказанию необходимой психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания.

- **специалисты** психолого-педагогического сопровождения и классный руководитель готовят пакет документов для ПМПК.

- **родители** (законные представители) проводят медицинское обследование ребенка в районной поликлинике, получают справку ВК и записываются на комплексное обследование в ПМПК.

- **ЦПМПК** готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания.

- **родители (законные представители)** предоставляют или не предоставляют Заключение ПМПК в Школу.

Шаг 6.

Родители (законные представители) представляют Заключение ПМПК в Школу, пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования.

Шаг 7.

ППк Школы проводит заседание по рассмотрению вопроса о необходимости предоставления ребёнку психолого-педагогического сопровождения и создания специальных условий для получения образования, а специалисты, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребенком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**.

Шаг 8.

Родители (законные представители) приглашаются на ППк в Школу, где обсуждается координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи ребёнку и согласование индивидуального образовательного маршрута.

Алгоритм работы классного руководителя (воспитателя) с учащимися, нуждающихся в создании специальных условий для освоения образовательной программы.

Шаг 1.

Дано: У Вашего ученика (воспитанника) есть риск неусвоения основной программы (по какому-либо предмету) по причине нездоровья, поведения, педагогической запущенности и т.д. Вы неоднократно привлекали к решению проблемы специалистов службы сопровождения (психолога, логопеда, социального педагога), беседовали с родителями (есть протокол).

Шаг 2.

Подаём заявку на проведение консилиума председателю/заместителю председателя ППк.

Шаг 3.

Готовим пакет документов: согласие на проведение психолого-педагогического обследования, согласие на обработку персональных данных, социально-педагогическую характеристику на обучающегося, отражающего его проблемные зоны, заполняем на ребёнка совместное представление с педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами.

Шаг 4.

Посещаем ППк (по предварительному согласованию с председателем ППк).

Шаг 5.

На консилиуме принимается решение о направлении на ПМПк, либо решение вопроса силами школы.

Вариант А. Если принято решение о направлении на ПМПк, собирается пакет документов под руководством Председателя ППк (перечень документов уточняется на ППк):	Вариант Б. Если принято решение об использовании внутренних ресурсов для решения проблем успеваемости (обязательства родителей, дополнительные занятия, контроль поведения, помощь специалистов сопровождения, постановка на внутришкольный профилактический учет):
1.Интересуемся заключением ПМПк. Просим принести.	1. Отслеживаем выполнение решения школьного ППк.
2.При получении заключения от родителей, предлагаем заполнить заявление на предоставление специальных условий получения образования , которое передаем куратору по инклюзивному образованию.	2. Делаем заявку на повторный ППк (если нет динамики, если решение не исполняется (по алгоритму п.3)).
3.Делаем себе копию заключения ПМПк и копию заявления родителей. Один экземпляр оставляем себе, оригиналы передаются куратору по инклюзивному образованию. Оригиналы этих документов должны находиться в Школе!	
4.Ждем приглашения на школьный ППк для координации деятельности различных специалистов для составления индивидуального образовательного маршрута.	
5.Работаем по разработанному индивидуальному образовательному маршруту для успешного освоения ребенком образовательной программы.	

Алгоритм деятельности педагога-психолога по психологическому сопровождению и адаптации вновь прибывших учеников

1. При поступлении в МАОУ СОШ №4 вновь прибывшего обучающегося (воспитанника), классный руководитель (воспитатель) информирует об этом педагога-психолога.
2. Педагог-психолог в течение двух недель осуществляет изучение личного дела, медицинской карты, социального статуса семьи вновь прибывшего ребёнка совместно с социальным педагогом и медицинским работником.
3. Педагог-психолог в течение четырех недель осуществляет наблюдение за протеканием процесса адаптации учащегося в учебном процессе, во внеурочной деятельности (беседы с учителями, воспитателями, посещение уроков, внеклассных мероприятий при необходимости и по запросу классного руководителя или администрации).
4. По истечении адаптационного периода педагог-психолог осуществляет анализ и обсуждение на ПСПС полученной в ходе наблюдения информации (выявление различных психолого-педагогических факторов, затрудняющих адаптацию учащегося; выявление синдромов тревожности, агрессивности, нарушений системы самооценок ребенка, уровня притязаний, его интересов и мотивации).
5. При выявлении трудностей прохождения адаптационного периода педагог-психолог осуществляет разработку индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения ребенка, составление справки с рекомендациями либо проведение индивидуальной консультации для родителей, групповой консультации для учителей-предметников, воспитателей.
6. При выявлении трудностей в процессе обучения и социализации педагог-психолог осуществляет проведение углубленной диагностики (беседа с ребёнком и родителями на предмет адаптации к новым условиям, диагностика эмоционально-волевой, интеллектуальной сферы, личностных особенностей), осуществляет анализ ситуации на заседании ППк (при необходимости).

Алгоритм взаимодействия педагогических работников и иных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей участников (ветеранов) СВО.

1. Локальным актом назначается ответственное лицо за психолого-педагогическое сопровождение детей семей участников (ветеранов) СВО.
2. Разрабатываются локальные акты, регламентирующие взаимодействие специалистов, сбор информации, подачу информации оператору Базы ППМС помощи.
3. Ответственное лицо за сопровождение детей из числа семей участников (ветеранов) специальной военной операции предоставляет необходимую информацию оператору Базы ППМС помощи для формирования Личной карты ребенка.
4. Оператор Базы ППМС помощи создает Личную карту ребенка (карта ребенка может уже существовать, если был присвоен статус ОВЗ и/или инвалидность).
5. Классный руководитель/воспитатель/куратор группы, заполняет Индивидуальную карту динамического наблюдения, предъявляет ее в психолого-педагогический консилиум (ППк) ОО (ежемесячно до 30 числа текущего месяца).
6. Специалисты ППк ОО определяют приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения для ребенка.

Категории	Приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения:
дети, из числа семей участников (ветеранов) СВО), у которых нет проявлений признаков неблагоприятного состояния	Психолого – педагогическая поддержка (психолого-педагогическое наблюдение; включение в дополнительное образование, во внеурочную деятельность, мероприятия воспитательного характера). Психолого-педагогическая поддержка родителя (информирование, просвещение на уровне ОО)
дети, из числа семей участников (ветеранов) СВО, у которых прослеживаются проявления признаков неблагоприятного состояния, нуждающиеся в повышенном психолого-педагогическом внимании (ПППВ)	Психолого – педагогическая поддержка (психолого-педагогическое наблюдение; включение в дополнительное образование, во внеурочную деятельность, мероприятия воспитательного характера). Первичная ППМС помощь на уровне ОО (сопровождение специалистами ППк, углубленная диагностика, коррекционные и / или развивающие занятия, консультирование). Психолого-педагогическая поддержка родителя (информирование, просвещение на уровне ОО). Первичная ППМС помощь родителям, законным представителям на уровне ОО (психолого-педагогическое консультирование) Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь с использованием сетевого и

	межведомственного взаимодействия (прохождение ПМПК, углубленная диагностика, коррекционно-развивающие занятия, кризисное консультирование, кризисное сопровождение семьи, кризисное консультирование ребенка) ¹
дети с особыми образовательными потребностями (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью) из числа семей участников (ветеранов) СВО, имеющие до момента участия близких родственников в СВО рекомендации Ц(Т)ПМПК и/или индивидуальную программу реабилитации и абилитации	Первичная ППМС помощь на уровне ОО (сопровождение специалистами ППк, углубленная диагностика, коррекционные и/или развивающие занятия, консультирование). Психолого – педагогическая поддержка (психолого-педагогическое наблюдение; включение в дополнительное образование, во внеурочную деятельность, мероприятия воспитательного характера). Психолого-педагогическая поддержка родителя (информирование, просвещение на уровне ОО). Первичная ППМС помощь родителю на уровне ОО (психолого-педагогическое консультирование на уровне ОО).

7. Оператор Базы ППМС помощи вносит решение / рекомендации ППк в Карту ребенка.

8. Специалисты сопровождения и педагогические работники реализуют рекомендации ППк.

9. Ответственное лицо за сопровождение детей из числа семей участников (ветеранов) специальной военной операции ежемесячно (до 30 числа текущего месяца) подает информацию о динамике сопровождения ребенка оператору Базы ППМС помощи.

¹ в отсутствии положительной динамики при оказании первичной ППМС помощи и /или отсутствии необходимого ресурса в ОО