



Министерство образования
Новосибирской области



Государственное бюджетное учреждение
Новосибирской области - Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»

**ПРИМЕРНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Г. НОВОСИБИРСК, 2024

Составители:

Абакирова Татьяна Петровна, заместитель директора по научно-методической работе ГБУ НСО «ОЦДК», кандидат психологических наук

Плющаев Иван Анатольевич, начальник отдела профилактики и психологической безопасности образовательной среды ГБУ НСО «ОЦДК»

Лямичева Мария Георгиевна, педагог-психолог, клинический психолог ГБУ НСО «ОЦДК»

Свиридова Наталья Викторовна, педагог-психолог ГБУ НСО «ОЦДК»

Кудинов Владислав Николаевич, педагог-психолог, клинический психолог ГБУ НСО «ОЦДК»

Методические рекомендации направлены на повышение эффективности деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в условия образовательных организаций. При составлении методических рекомендаций:

были проанализированы пакеты документов по организации профилактической работы ресурсных организаций и стажировочных площадок инклюзивного образования;

использовались рекомендации и приложения к порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства», который утвержден приказом от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371.

Пакет документов по организации деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся адресован руководителям образовательных организаций, председателям и членам совета профилактики.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ПРИКАЗ "О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ».....	8
ПРИКАЗ "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА ____ УЧЕБНЫЙ ГОД».	9
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	10
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	18
Приложение № 1	
ФОРМА УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	24
Приложение № 2	
ИНФОРМАЦИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (В ЧАСТИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ) (ФОРМА № 1-КДН)	26
Приложение № 3	
ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ОО) .	29
Приложение №4	
УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ОО) НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ	30
Приложение №5	
ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ	31
Приложение №6	
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО	32
Приложение №7	
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ	34
Приложение №8	
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГО, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ	35
Приложение №9	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ.....	36
Приложение №10	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОВЕРКИ ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ ИЛИ ДРУГИХ СООБЩЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	37
Приложение № 11	

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	39
Приложение № 12	
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО	40
Приложение № 13	
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО	41
Приложение № 14	
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (НАЗВАНИЕ ОО)	42
Приложение № 15	
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	46
Приложение № 16	
ОТЧЕТ О РАБОТЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	48
Приложение № 17	
ПЛАН ВЕДОМСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	49
Приложение № 18	
МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА	51
Приложение № 19	
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	54

ВВЕДЕНИЕ

В регионе создана и реализуется модель профилактики девиантного поведения несовершеннолетних и защиты их прав, учитывающая социально-экономические, социокультурные, демографические особенности Новосибирской области, включающая имеющиеся в регионе инфраструктурные, кадровые, научные, нормативно-правовые, финансово-экономические ресурсы и постоянно наращающая свои потенциалы. Основные системообразующие субъекты профилактики, это:

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области (далее - областная комиссия);

министерство труда и социального развития Новосибирской области;

министерство образования Новосибирской области;

министерство здравоохранения Новосибирской области;

министерство физической культуры и спорта Новосибирской области;

министерство культуры Новосибирской области;

департамент молодежной политики Новосибирской области;

ГУ МВД России по Новосибирской области;

Управление на транспорте МВД России по Сибирскому Федеральному округу;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

ГУФСИН России по Новосибирской области;

организации социального обслуживания, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;

общественные организации, добровольческие объединения.

Стратегическое управление осуществляют:

межведомственная рабочая группа под руководством заместителя Губернатора по социальным вопросам;

экспертный совет по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению при Уполномоченном по правам ребенка в Новосибирской области;

областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области;

совет по профилактике девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях Новосибирской области.

Межведомственное взаимодействие и координация деятельности осуществляется на основе:

распоряжения Правительства Новосибирской области от 26.09.2017 № 379-рп «Об утверждении Концепции развития психологической службы в системе образования Новосибирской области на период до 2025 года»;

межведомственной программы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области в 2021 году № 499-п (29.12.2023 принято постановление Правительства Новосибирской области от 29.12.2023 № 666-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 30.11.2021 № 499-п»);

приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства»; от 06.09.2023 г. № 1554-НПА/1949/2325/358/505/747 внесены изменения

приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области,

министерства культуры Новосибирской области, министерство физической культуры и спорта Новосибирской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области, Главного управления министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 29.12.2023 № 2425-НПА/3666-НПА/2787/516/ 896/74/1096 «О порядке межведомственного взаимодействия при оказании помощи детям с суицидальным и (или) самоповреждающим поведением»;

Постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области, Западно-Сибирского Следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации от 25.11.2015 № 6/122/306 «Об организации межведомственного взаимодействия по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних в связи с совершением в отношении них противоправных деяний, оказанию им необходимой помощи»;

Постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области от 24.12.2021 № 12 «Об утверждении порядка работы мобильной рабочей группы по рассмотрению и выявлению причин, условий и обстоятельств, способствовавших совершению тяжких преступлений в отношении несовершеннолетних, а также совершению несовершеннолетними суицидальных попыток.

С целью совершенствования региональной модели профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних в 2023-2024 г.г.:

в субъекты профилактики включены Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области; Главное управление Министерства внутренних дел России по Новосибирской области; министерство культуры и министерство физической культуры и спорта Новосибирской области; департамент молодежной политики Новосибирской области;

внесены дополнения и изменения в Порядок межведомственного взаимодействия при оказании помощи детям с суицидальным и (или) самоповреждающим поведением и Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства.

Известно, что особая роль в организации профилактической работы принадлежит образовательным организациям, так как ребенок проводит значимую часть своего времени в школе. Во многом это обусловлено тем, что на современном этапе развития образования образовательные организации должны стать открытой социально-педагогической системой и обеспечение качественной, эффективной профилактики – является очень важной задачей современной школы. Вместе с тем, опыт работы в качестве экспертов в кризисных и экстренных случаях, многочисленные выезды в образовательные организации, камеральная проверка документов по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся свидетельствует о наличии проблем в организации деятельности советов по профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних (далее – совет профилактики).

Во-первых, нет единого смыслового поля по организации деятельности совета профилактики, возникают трудности при определении цели, задач и содержания его деятельности. Специалистам трудно определить сферу полномочий и ответственности членов совета профилактики, нет единого регламента организации его деятельности.

Во-вторых, часто возникают проблемы неправомерной постановки на внутренний учет или снятия с учета отдельных категорий обучающихся, что, в свою очередь порождает многочисленные жалобы и формирует недоверие к первичным органам профилактики.

В-третьих, часть документов, обязательного для совета профилактики, таких как: учетные карточки обучающегося и его семьи, информационные таблицы контроля за поведением, обучение и посещением занятий обучающимся, заключения по результатам проверки жалоб, представления о необходимости снятия с учета обучающегося и т.д., заполняется формально, либо вовсе не ведется, что не позволяет проанализировать качество и эффективность сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

В четвертых, недостаточно эффективный анализ проблем и нарушения проектной логики могут привести к трудностям при планировании работы совета профилактики и при составлении отчета о его деятельности.

В-пятых, в Новосибирской области принят ряд новых документов, порядков, поэтому необходимо упорядочить деятельность советов профилактики в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Таким образом, предложенный сборник документов по организации деятельности совета профилактики позволит технологизировать его деятельность, решить выше перечисленные проблемы и повысить эффективность психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

О создании совета профилактики

В рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях профилактики девиантного поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска», в связи с началом нового учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

2. Утвердить положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и основные формы рабочей документации совета профилактики (приложение №1).

3. Утвердить состав совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (приложение №2).

4. Утвердить график заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (приложение №3).

5. Утвердить план работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (приложение №4).

6. Проводить заседания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не реже 1 раза в месяц, внеплановые – по мере необходимости.

7. Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в своей работе руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Об утверждении состава совета профилактики на _____ учебный год

В рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях профилактики девиантного поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска», в связи с началом нового учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в _____ учебном году.

2.Утвердить состав совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение №1).

3.Утвердить график заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение №2).

4.Утвердить план работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение №3).

5.Проводить заседания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не реже 1 раза в месяц, внеплановые – по мере необходимости.

6. Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в своей работе руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации и создается для осуществления единого подхода к решению проблем раннего выявления и предотвращения детского и семейного неблагополучия и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, специалистов службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности (название ОО) (далее – ОО) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

В своей деятельности совет профилактики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области 19.02.2020г. «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области при выявлении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную или иную спиртосодержащую продукцию, потребляющих наркотические средства, психотропные или одурманивающие психоактивные вещества, а также по выявлению и социальному патронажу несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией»;
- Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства».
- Уставом ОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цель, задачи, направления и принципы деятельности совета профилактики

2.1. Целью совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся ОО, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи совета профилактики:

Выявляет и устраняет причины и условия, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

Разрабатывает и осуществляет комплекс мер:

- по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении;
- по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия.

Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в ОО, семье.

Обеспечивает взаимодействие ОО с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

Организует в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, работу с семьями низкого риска детского и семейного неблагополучия по ведомственному плану и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а так же включение в работу с семьями среднего и высокого риска в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения и реабилитации семьи и индивидуальной программой сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности; демократизма; справедливости; системности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к участникам образовательного процесса; конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

3. Содержание деятельности совета профилактики

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- выявляет обучающихся:
 - имеющих признаки раннего неблагополучия в семье;
 - «группы риска»;
 - имеющих признаки различных отклонений в поведении;
 - склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
 - склонных к бродяжничеству;
 - не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
 - неоднократно нарушивших Положение Правил внутреннего распорядка ОО, Устав ОО;
- формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - находящихся без надзора;
 - склонных к бродяжничеству;
 - употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки;
 - состоящих на различных видах учета;
 - состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений; по работе с обучающимися, имеющими признаки раннего семейного неблагополучия, обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности ОО, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- вносит предложение в индивидуальные планы социального сопровождения/реабилитации семьи, индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает решения:
 - об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
 - о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ОО;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и индивидуальных программ сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;
- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, муниципальном районе, городском округе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует руководителя ОО о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- извещает руководителя ОО о выявленных случаях семейного неблагополучия; организует сотрудничество с организациями, назначенными куратором случая, предоставляет сведения для комплексной диагностики; организует работу по индивидуальному плану социального сопровождения/ реабилитации семьи и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи, в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя ОО, извещает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОО и для принятия решения его руководством;
- оказывает помощь в работе наставникам, педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- организует диагностическую и коррекционную работу при отсутствии педагога-психолога;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

4. Состав совета профилактики

4.1. Состав совета профилактики утверждается приказом руководителя ОО.

4.2. Организационно совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов совета профилактики. В состав совета профилактики правонарушений могут входить: заместитель директора по ВР/УВР; советник по воспитанию, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; представители родительской общественности; представители органов ученического самоуправления; представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава совета профилактики должна составлять не менее 5 человек.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией ОО.

5. Права и обязанности членов совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей); рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);

обращаться в соответствующие органы муниципальной, городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;

поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;

поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении;

ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними и индивидуальные программы сопровождения, несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;

запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;

осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

рассматривать информацию, докладные записки классных руководителей, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из ОО в другие учреждения или организации;

информировать от имени организации:

орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних,

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях семейного неблагополучия:

- нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию,

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении,

- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

орган внутренних дел – о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия,

уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

Председатель совета профилактики, осуществляет следующую деятельность:

- планирует и организует работу совета профилактики;

- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;

- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует руководителя ОО о состоянии работы совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;

- информирует руководителя ОО и членов совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.2. Секретарь совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания совета профилактики, оповещает членов совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- информирует членов совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутренний учет ОО (при необходимости выдается выписка из решения совета профилактики);
- представляет сведения о результатах работы совета профилактики за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом ОО.

5.3. Члены совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

5.4. Члены совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Регламент деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.3. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал (месяц). Оперативное (внеочередное) заседание может быть созвано в экстренных случаях по распоряжению руководителя ОО и по решению большинства его членов.

6.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается руководителем ОО. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой ОО муниципального района, городского округа.

6.6. Совет профилактики подотчетен руководителю ОО.

6.7. Совет профилактики отражает свою работу через сайт ОО.

6.8. Председатель совета профилактики ежеквартально, до двадцатого числа последнего месяца квартала, предоставляет информацию в органы управления образованием муниципального района, городского округа.

7. Порядок рассмотрения вопросов советом профилактики

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- по постановлению территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (реализации плана ведомственных

мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики) и/или плана комплексного сопровождения семьи, и/или индивидуальной программы сопровождения, несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи);

по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, руководителя структурного подразделения, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе.

7.2. Подготовка заседания совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

При разборе персональных дел (утверждении программ, планов, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

Члены совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.3. Порядок проведения заседания:

- председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;
- по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

7.4. Решения совета профилактики:

- принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;
- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях;
- реализуются через приказы руководителя ОО.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся ОО за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего

рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о дальнейших мерах, среди которых могут быть:

меры дисциплинарного взыскания:

объявить обучающемуся замечание, выговор;

поставить обучающегося на внутренний учет;

предупредить обучающегося, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

процедурные и организационные меры:

направить информацию в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав («Единое окно») в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 (первичный случай);

направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для принятия мер воздействия и организации профилактической работы;

рекомендовать родителям комплекс профилактических и других мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;

оказать психолого-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул.

8.6. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года. Мера взыскания считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Совет профилактики до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документы совета профилактики:

9.1. Приказ руководителя ОО о создании совета профилактики (на основании решения педагогического совета). Приказ об утверждении состава совета профилактики (обновляется ежегодно и по мере необходимости).

9.2. План работы совета профилактики (на учебный год).

9.3. Журнал заседаний совета профилактики (заносятся информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

9.4. Протоколы заседаний совета профилактики, который оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания. Протокол заседаний совета профилактики включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета профилактики;
- наименование и состав совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Страницы протокола совета профилактики нумеруются, протокол заверяется подписью председателя совета профилактики, опечатывается и хранится в течение пяти лет.

9.5. Журнал учета протоколов заседаний совета профилактики.

9.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутреннем учете.

9.7. Списки всех подучётных детей по группам учета.

9.8. Списки семей «группы риска».

9.9. При первичном выявлении случаев семейного неблагополучия, а также при последующем определении низкого, среднего и высокого уровня семейного неблагополучия дополнительно ведется документация в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) в (наименование ОО) (далее ОО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом ОО, с учетом методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением¹.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОО (далее – учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОО является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты их прав и законных интересов, профилактику безнадзорности и правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению.

1.4. Основными задачами учета являются:

обеспечение раннего выявления случаев семейного неблагополучия;

¹ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07

выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.6. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учета регламентируется настоящим положением и обеспечивается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), планов ведомственных мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальных программ сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи осуществляется секретарем совета профилактики.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике осуществляется руководителем образовательной организации и Советом профилактики.

1.10. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем ОО в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя ОО, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ОО;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;

совершившие самовольные уходы из семей, ОО с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

в) отнесенные к группе низкого, среднего, высокого уровня семейного неблагополучия на основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения является решение Совета профилактики.

3.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. Примерного положения является решение комиссии по делам несовершеннолетних местного органа управления.

3.5. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Примерного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3) и/или заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного управления о выявленном факте семейного неблагополучия.

4. Порядок учета несовершеннолетних в ОО

4.1. Поступившие в ОО из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, реализации плана ведомственных мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, с резолюцией руководителя ОО «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОО (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ОО возможностей для включения в межведомственные планы мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОО в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ОО информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОО указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

4.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его поступления, по результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога ОО (куратора).

4.4. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом заседания и приказом руководителя ОО.

4.6. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.7. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя ОО (в случае принятия решения Советом профилактики);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ОО во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальным программам сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденными территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ОО. По инициативе Совета профилактики в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.10. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ОО, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной

организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ОО

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ОО являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОО;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую ОО, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая передает сведения в образовательную организацию по новому месту образования обучающегося.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего совета профилактики оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, распоряжение руководителя ОО.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.9. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ОО с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
Принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
Принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
Принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
Принято решение о снятии с	13			

профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)				
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
Рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: «__» _____ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя
 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

 наименование (территориальной) муниципальной комиссии
 по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних) (форма № 1-КДН)

Общие сведения

п/п	Наименование показателя	За отчетный период
	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
	из них: в связи с улучшением ситуации	

Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

бездзорные или беспризорные;

занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

иные (основание указывается в форме)

**** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

– органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

– органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

– органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

– учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

органы по делам молодежи и подведомственные организации;

7 – иные субъекты.

*****Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

«» ____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

ФИО, рождения обучающегося	дата	Класс	Классный руководитель/ учитель- предметник/ представитель администрации	Основание для обращения	Работа, проведенная классным руководителем обучающимся, обучающегося	с семьей

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ ОО) НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

Настоящим уведомляем вас о возможности постановки на внутришкольный учет вашего сына/дочери:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося ____ класса _____ года рождения

по _____ причине:

Просим вас срочно явиться на индивидуальную консультацию к социальному педагогу.

Классный руководитель: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

Социальный педагог: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

№ _____

от «___» _____ 202__ г.

Уважаемые родители _____

Приглашаем Вас на заседание совета профилактики школы, которое состоится
«___» _____ 20__ года в _____ часов (кабинет №)
по _____

вопросу _____

Администрация ОО напоминает Вам, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка.

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ.

Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Директор _____

Подпись родителей (законных представителей) о получении _____

Документ оформляется в печатном виде и предоставляется председателю за 2 дня до заседания совета профилактики для ознакомления с материалом.

Наименование ОО

От «__» _____ 202_ г.

Председателю совета по профилактике правонарушений
и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся
(наименование ОО)

От _____
Ф.И.О., должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Ф.И.О., обучающегося _____
Класс _____,
дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу: _____

1. Состав семьи: категория семьи (неполная, многодетная, опекунская), родители (законные представители): Ф.И.О., число, месяц и год рождения, место работы, должность, домашний адрес, контактный телефон; близкие родственники и иные лица, проживающие совместно с несовершеннолетним (данные сведения указываются в обязательном порядке).

2. С какого времени несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении.

3. Сложности в обучении (степень учебной активности, интерес к учебным предметам)

4. Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие).

5. Занятость во внеурочное время.

6. Причина вызова на совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (пропуски занятий – сколько, по какой причине, неуспеваемость – указать по каким предметам, нарушения Устава – какие, когда).

7. Состоит ли на учете ВШУ, в подразделении по делам несовершеннолетних ОП № (если да, то с какого времени, за что).

8. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (юю) (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями)

9. Какие меры профилактического и воспитательного воздействия применялись к обучающемуся (йся) и семье (подробно изложить по датам: когда и какая работа проводилась классным руководителем).

10. Предложения классного руководителя по исправлению сложившейся ситуации с обучающимся (йся).

Пример: Проводимая профилактическая работа положительного результата не дает, о чем свидетельствуют: (- протоколы бесед с ребенком и родителем, - темы классных часов, - инструктажи по ТБ, - вовлечение в доп. образование, - поручение в классе, - коррекционные и развивающие занятия и т.д.)

Обучающийся (ася) (Ф.И.О.) продолжает пропускать занятия в школе (нарушать Устав образовательного учреждения и т.д.).

Контроль со стороны родителей за успеваемостью, посещаемостью занятий, обучением, поведением несовершеннолетнего (ей) недостаточный (низкий, отсутствует). Прошу принять меры воздействия в отношении учащегося (йся) (Ф.И.О.) и (или) его родителей.

Классный руководитель (подпись) _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА **обучающегося (наименование ОО), находящегося в социально опасном** **положении**

Дата заполнения.

Класс: _____

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес фактического проживания _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Сведения о родителях:

Мать: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____

Место работы: _____

Отец: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____

Место работы: _____

Опекун: фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____

Место работы: _____

В семье также проживают: _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете: _____

(вид учета, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутренний учет (причины, по представлению, дата решения профилактики): _____ Совета

12. Снят с внутреннего учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики) _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
семьи обучающего (наименование ОО), находящийся в социально опасном
положении

Дата постановки на внутренний учет: _____

Основания постановки на внутренний учет: _____

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Брак родителей: _____

Опекун (попечитель): _____

Место работы (на пенсии): _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия: _____

Семья имеет: _____

Общий доход: _____

Получает детское пособие: _____

Получает пенсию по потере кормильца: _____

Оказывалась социальная помощь ранее: _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

Социальный педагог: _____ / _____ /
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____, обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены:

_____/ _____/
/подпись родителя/ /Ф.И.О. родителя полностью/
« » _____ 20__ года

Наименование ОО

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя ОО)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____» _____ года сотрудниками ОО: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников),

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от ____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего учащегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
а именно о совершении несовершеннолетним _____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками ОО рекомендовано принять следующие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в ОО несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально- педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____» _____ 20____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)(подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

(наименование образовательной организации)

1	п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
10	Основание (я) прекращения учета
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение № 12

Председателю Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обучающихся

(название ОО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_____» _____ 20____ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 13

Председателю Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних обучающихся
(название ОО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____ 20____ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 14

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних (название ОО)
№ ____ от «__» _____ 2023

И.И. Иванова

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (НАЗВАНИЕ ОО)

Цель - предупреждение противоправного поведения обучающихся ОО, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

Реализация комплекс мер:

по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;

социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении.

Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

Оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в ОО, семье.

Обеспечение взаимодействия ОО с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

№ заседания	Повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	1. Корректировка списков членов совета профилактики. 2. Утверждение плана работы Совета по профилактике на учебный год. 3. Утверждение социального паспорта школы. 4. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса образования. 5. Уточнение списков обучающихся, состоящих на	сентябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

Примерный пакет документов по организации деятельности совета профилактики

	различных видах учета, обучающихся из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении. 6. Согласование мер воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся на учебный год. 7. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №1		
2	1. Утверждение планов работы классных руководителей 5, 6, 7, 8, 9 классов по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Рассмотрение списков занятости обучающихся группы риска и обучающихся, состоящих на различных видах учета во внеурочной деятельности, принятие дополнительных мер. 3. Корректировка, утверждение индивидуальных программ и планов профилактической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на учете. 4. Принятие дополнительных мер: по подготовке и привлечению обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами поведения; по закреплению наставников для отдельных категорий обучающихся. 5. Планирование занятости обучающихся группы риска и состоящих на различных видах учета на период осенних каникул. 6. О внедрении превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику правонарушений, табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции. 7. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №2	октябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
3	1. Отчеты классных руководителей по итогам работы с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учета за 1 четверть, в том числе анализ занятости на период осенних каникул. 2. Отчет об итогах мониторинга посещаемости и успеваемости подростков требующих повышенного внимания. Выявление и устранение причин. 3. Вопросы соблюдения прав детей, находящихся на опеке. 4. Утверждение списков: 5. обученных добровольцев из числа подростков с	ноябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

	лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами поведения; 6. наставников для отдельных категорий обучающихся. 7. Принятие дополнительных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 8. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №3		
4	1. Принятие дополнительных мер по формированию ЗОЖ, профилактике курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ. 2. Вопросы организации зимнего отдыха и досуга обучающихся группы риска и состоящих на различных видах учета. 3. Анализ работы с обучающимися из многодетных и неполных семей, детьми-инвалидами, обучающимися из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении. 4. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №4	декабрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
5	1. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие. 2. Промежуточные итоги внедрения превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику правонарушений, табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции. 3. Итоги профилактической работы с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учета за 2 четверть, анализ проведенной работы по зимнему отдыху и досугу данной категории обучающихся. 4. Отчет об итогах мониторинга посещаемости и успеваемости подростков требующих повышенного внимания. Выявление и устранение причин. 5. Утверждение списка обучающихся, требующих повышенного внимания на 2 полугодие. 6. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №5	январь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
6.	1. Анализ работы по формированию ЗОЖ, профилактике курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, принятие дополнительных мер. 2. Промежуточные итоги работы добровольцев и наставников с отдельными обучающимися, состоящими на учете. 3. Промежуточные итоги реализации индивидуальных	февраль	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

Примерный пакет документов по организации деятельности совета профилактики

	программ сопровождения. 4. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №6		
7.	1. Отчет об итогах мониторинга посещаемости и успеваемости подростков требующих повышенного внимания. Выявление и устранение причин. 2. Промежуточные итоги принятия дополнительных мер по формированию ЗОЖ, профилактике курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ. 3. Итоги профилактической работы с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учета за 3 четверть. 4. Планирование занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета и обучающихся групп риска в каникулярный период. 4. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №7	март	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
8.	1. Итоги работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета и обучающимися групп риска в каникулярный период. 2. Принятие дополнительных мер по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ обучающимися групп риска и обучающимися, состоящими на различных видах учета. 3. Итоги профориентационной работы с обучающимися групп риска и обучающимися, состоящими на различных видах учета. 4. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №8	апрель	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
9.	1. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 2. Итоги работы с семьями обучающихся. 3. Итоги работы добровольцев и наставников с обучающимися, состоящими на различных видах учета. 4. Организация трудоустройства подростков и занятости в летний период. 5. Проведение итогов работы совета профилактики (анализ). 6. Составление плана работы совета профилактики на следующий год. 7. Текущая работа. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет. Работа со случаями (обучающиеся и их семьи). Заседание совета №9	май	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**
(наименование ОО)

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Состав совета профилактики:

Председатель совета профилактики:

Заместитель председателя совета профилактики:

Секретарь совета профилактики:

Члены совета профилактики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дополнительно присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Тема заседания:

Повестка заседания

	Описание
.	
.	
.	
.	
.	
Дополнительные вопросы повестки заседания	
.	
.	

№ повестки заседания	СЛУШАЛИ (ФИО/ должность)	ВЫСТУПИЛИ (ФИО/ должность)	РЕШИЛИ
1			
2			
3			
4			
5			

Контроль над исполнением принятых решений оставить за _____.

Срок исполнения решений, принятых на заседании совета профилактики:

С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Члены совета профилактики:

/_____/

/_____/

/подпись/

/ФИО/

/_____/

/_____/

/подпись/

/ФИО/

Секретарь совета профилактики:

/подпись/

_____/ФИО/

Председатель совета профилактики:

/подпись/

_____/ФИО/

/Протокол составлен на __ листах./

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
(наименование ОО)**

Отчетный период работы совета профилактики: _____ 20__ г.

Дата заседания совета профилактики: « » _____ 20__ г.

	Принятые решения	Анализ проделанной работы над принятыми решениям	Отметка об исполнении решений, принятых на заседании совета профилактики

Дата составления отчета: « » _____ 20__ г.

Секретарь: _____ / _____
/подпись/

План ведомственных мероприятий

Наименование органа (учреждения) системы профилактики:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/должность/телефо н ответственного специалиста:	
Период планирования (на 3 месяца):	с до
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка, класс, школа, ДОУ:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, дата рождения, телефон:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, дата рождения, телефон:	
Выявленные проблемы семьи:	

п/п	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Достигнутый результат

МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

(промежуточный/заключительный)

Наименование органа
(учреждения) системы
профилактики, передающего
информацию:

Сведения о детях:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
дата рождения, учащийся,
школа, ДОУ:

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
матери, дата рождения,
место работы
матери/должность:

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
отца, дата рождения, место
работы отца/должность:

Адрес регистрации семьи:

Адрес фактического
проживания:

Основание
для
проведения
работы с
ребенком и
его семьей:

- ☐

Решение N ____ от " ____ " _____ об открытии
"случая".

☐

Назначение органа (учреждения) системы
профилактики ответственным за работу с семьей

В семье выявлен
уровень риска
семейного
неблагополучия:

- ☐ Нет риска
- ☐ Низкий
- ☐ Средний
- ☐ Высокий
- ☐ Угроза жизни

Выявленные
факторы
неблагополучия:

--

Тип семьи:

☐ Полная кровная	☐ Замещающая	☐ С ребенком- инвалидом
☐ Неполная кровная	☐ Беженцы	
☐ Многодетная	☐ Несовершеннолетний родитель	
☐ Одинокая мать	☐ Семья студентов	

Основные
проблемы
для
решения:

Реализация индивидуального плана

Задачи планового периода	Достигнутый результат

--	--

Как семья участвует в реализации индивидуального плана. Какие семейные ресурсы задействованы:

Трудности специалистов (каких ресурсов не хватало, случаи отказа от взаимодействия со стороны семьи/специалистов и т.п.)

Предложения по дальнейшей работе с семьей/ребенком

Руководитель организации _____
 (последнее - при наличии) Фамилия, имя, отчество (подпись) (дата)

Ответственный специалист _____
 (последнее - при наличии), Фамилия, имя, отчество (подпись)
 должность

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование ОСП²)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальная программа сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
(далее – ИПС)

ФИО несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

ФИО родителей (законных представителей): _____

Наименование образовательной организации, класс: _____

Место жительства: _____

Основания (факторы риска): _____

(отмечаются признаки депрессии, повышенные уровни тревожности, самоповреждения, словесные высказывания, выявлен риск по результатам СПТ (в качестве примера))

Задачи ИПС: _____

(в качестве примера):

развитие саморегуляции поведения, формирование и развитие адаптивных психологических установок;

укрепление личностных ресурсов;

коррекция эмоционально-волевой сферы (снижение тревожности, повышение уверенности в себе, коррекция самооценки и уровня притязаний);

развитие навыков межличностного общения;

развитие навыков саморефлексии;

расширение сети социальной поддержки (учителя, родители, специалисты).

Сроки реализации ИПС _____

Куратор ИПС: _____

Программа мероприятий (пример содержательной части):

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Консультации врача-психиатра (психотерапевта)	В течение всего срока реализации программы	Родители обучающегося	
2.	Совместный контроль и наблюдение педагога-	В течение всего срока реализации программы	Педагог-психолог, классный	

² Органа или учреждения системы профилактики (для обучающихся – образовательной организации, для необучающихся – учреждения социального обслуживания или молодежной политики (в случае наличия в нем службы психолого-педагогической помощи).

Примерный пакет документов по организации деятельности совета профилактики

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
	психолога и классного руководителя за эмоциональным состоянием, изменениями в период медикаментозного лечения		руководитель, медицинский работник школы	
3.	Индивидуальное психологическое консультирование	Указывается периодичность консультаций, например, 1 раз в неделю/2раза в неделю	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальное психологическое консультирование родителей	Указывается периодичность консультаций, например, 1 раз в неделю/2раза в неделю/по запросу	Педагог-психолог	
5.	Групповая коррекционно- развивающая /или профилактическая работа	Указывается направления и периодичность занятий, например, 1 раз в неделю/1 раз в 2 недели	Педагог-психолог	
6.	Организация внеурочной деятельности	В течение всего срока реализации программы	Классный руководитель, педагог организатор, социальный педагог	
7.	Диагностика динамики психоэмоционального состояния	При завершении программы	Педагог-психолог	