

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «СВЕТЛЯЧОК»**

ПРОЕКТ

«Стенд социально-психологической службы как инструмент своевременного и динамичного информирования участников образовательных отношений»

Срок реализации проекта: 2024-2025 уч. год

Авторы проекта:

Педагог-психолог

Шикало Татьяна Александровна

Учитель-дефектолог

Назаренко Оксана Анатольевна

г. Бердск

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Актуальность проекта	3
2. Цели и задачи проекта	3
3. Концепция стенда	4
4. Ресурсы, требуемые для реализации проекта	5
5. Содержательное наполнение стенда	5
6. Ожидаемые результаты проекта	7
7. Возможные риски и пути их минимизации	8
8. Оценка эффективности проекта и анализ полученных результатов	10
9. Заключение	11
Приложение «Календарно-тематический план смены информационно-методических материалов»	12

Введение

Современное образование ставит перед собой задачу формирования всесторонне развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям общества. Важную роль в этом процессе играет социально-психологическая служба образовательной организации, которая стремится обеспечивать поддержку и сопровождение всех участников образовательных отношений: родителей, педагогов, детей. Одним из эффективных инструментов информирования и взаимодействия является стенд социально-психологической службы, который позволяет оперативно и доступно передавать важную информацию, оказывать поддержку всем участникам образовательных отношений и содействовать непрерывному развитию образовательного процесса.

1. Актуальность проекта

Согласно п.3.2.6 ФГОС ДО «В целях реализации Программы должны быть созданы условия для 1) профессионального развития педагогических и руководящих работников...2) консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования...3) организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми». Мы полагаем, что реализация проекта стенда социально-психологической службы ДОУ позволит нам способствовать созданию условий, определяемых ФГОС ДО как необходимые для реализации Программы.

2. Цели и задачи проекта

Целью проекта является обеспечение доступности информации о деятельности социально-психологической службы МБДОУ № «Светлячок», повышение уровня осведомленности родителей (законных представителей) и педагогов о возможностях получения квалифицированной помощи, профилактика социальных и психологических проблем в детско-взрослом коллективе ДОУ, а также создание условий для повышения эффективности взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса посредством создания и внедрения стенда социально-психологической службы ДОУ.

Поставленная цель достигается путем решения нескольких блоков задач.

Информационный блок задач:

предоставлять актуальную информацию о работе социально-психологической службы, специалистах;
обеспечивать доступ к актуальным научным данным по вопросам возрастной психологии, нейропсихологии, педагогике и др.;
повышать осведомленность родителей и педагогов о важности психолого-педагогической поддержки в процессе воспитания и развития детей.

Профилактический блок задач:

пропагандировать здоровый образ жизни и безопасное поведение;

проводить профилактику стрессовых ситуаций и эмоционального выгорания родителей и педагогов;
снижать количество и повышать качество разрешения конфликтных ситуаций среди детей и взрослых.

Блок задач, направленный на повышение качества взаимодействия:
создавать канал для получения своевременной обратной связи от родителей, педагогов, детей;
повышать уровень доверия между специалистами службы и участниками образовательного процесса;
поддерживать положительный имидж ДООУ как учреждения, заботящегося о социально-психологическом благополучии своих воспитанников, их семей и педагогического коллектива.

3. Концепция стенда

К основным аспектам концепции стенда социально-психологической службы ДООУ мы отнесли определение целевой аудитории, формат и содержание материалов стенда, визуальное оформление, место размещения, периодичность смены информационно-методических материалов.

Целевой аудиторией проекта являются родители (законные представители) воспитанников, воспитатели и другие сотрудники ДООУ, дети дошкольного возраста.

Формат и содержание стенда определяются актуальными запросами участников образовательного процесса, современными тенденциями в развитии общества, структурой и особенностями детско-взрослого сообщества ДООУ (например, целевые группы по ФОП и т.д.).

Визуальное оформление стенда предполагает наличие элементов ярких, привлекательных цветов, использование иллюстраций, фотографий, учитывается доступность восприятия информации разными возрастными группами.

Место размещения стенда определено в вестибюле детского сада, в непосредственной близости к кабинету специалистов, что будет способствовать увеличению контактов с информацией на стенде при посещении кабинета воспитанниками, родителями и педагогами, а также позволит оперативно контролировать смену материалов и внешний вид стенда.

Периодичность обновления информации на стенде определена один раз в две недели в течение учебного года и один раз в месяц в летний период. Предполагается, что это обеспечит возможность ознакомиться с информацией участникам образовательного процесса, при этом регулярная смена будет поддерживать интерес целевой аудитории.

4. Ресурсы, требуемые для реализации проекта

Для реализации проекта стенда требуется привлечение разнообразных ресурсов. Ресурсы можно условно разделить на материальные, человеческие, временные и информационные.

Материальные ресурсы:

оборудование (стенд и расходные материалы);
технические средства (ПК, принтер, ламинатор);

материалы для оформления (фотографии, репродукции, буклеты, брошюры, листовки и т.д.).

Человеческие ресурсы:

специалисты (сотрудники социально-психологической службы разрабатывают контент, подбирают материал, обрабатывают обратную связь, анализируют показатели эффективности);

администрация ДОУ (координация работы специалистов и иных участников, контроль выполнения задач проекта).

Временные ресурсы

Проект требует чёткого планирования временных затрат на различных этапах (согласно план-графика проекта)

Информационные ресурсы

Информационные ресурсы включают в себя научные исследования, публикации по тематике материалов стенда, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ и социально-психологической службы, доступ к специальным базам данных, содержащим учебные материалы, методические рекомендации и т.д., интернет-ресурсы.

Реализация проекта стенда социально-психологической службы ДОУ требует комплексного подхода и привлечения различных видов ресурсов. Эффективное использование материальных, человеческих, временных и информационных ресурсов обеспечит успешное достижение цели проекта.

5. Содержательное наполнение стенда

При определении тематических информационно-методических направлений для оформления стенда социально-психологической службы мы опирались на несколько ключевых аспектов, влияющих на полезность и эффективность стенда.

Соответствие актуальным потребностям целевой аудитории. Темы подбираются с учетом возрастных особенностей детей на том или ином этапе развития, с опорой на запрос субъектов образовательного процесса (по результатам анкетирования и т.д.).

Релевантность текущим социальным и культурным тенденциям. Необходимость учитывать актуальные вызовы стремительно меняющегося социума, например, темы цифровой безопасности, информационной гигиены, кибербуллинга в последнее время стали очень актуальны.

Практическая применимость. Информация должна быть легко применима, адаптируема для использования в повседневной деятельности, из категории «бери и делай».

Визуальная привлекательность и доступность. Оформление стенда должно включать в себя иллюстративный материал, инфографику, тексты, написанные простым языком, не нагруженные терминами и специальными понятиями.

Возможность взаимодействия. Стенд даёт возможность участникам образовательных отношений почувствовать себя субъектом в данном процессе и вступать во взаимодействие со специалистами службы через стенд за счет использования интерактивных элементов и ящика для обратной связи.

Проект предполагает создание стенда с различными секциями, каждая из которых предназначена для определенной категории участников образовательных отношений: родителей, педагогов, детей.

Секции наполняются материалами постоянных и временных рубрик согласно календарно-тематическому плану смены информационно-методических материалов (Приложение).

Обзор рубрик.

«**Информация о социально-психологической службе**» рубрика содержит краткую информацию о специалистах ФИО, контакты, часы консультаций для родителей и педагогов, о способах связи, кратко излагаются цели работы каждого специалиста, по каким вопросам обращаться.

«**Давайте познакомимся**» здесь представлена актуальная информация о специалистах социально-психологической службы, их образовании, опыте, квалификации, приведены интересные факты биографии, увлечения, интересы, интервью на определенные темы. Это открывает специалистов не только как профессионалов своего дела, но и как интересных разносторонних людей, повышает уровень доверия к ним со стороны родителей (законных представителей). Данная рубрика не теряет актуальности в течение всего учебного года, так как воспитанники зачисляются в ДОУ круглый год.

«**Нормативно-правовая информация**» в данной рубрике размещаются ссылки, QR-коды, выдержки из законодательных актов, нормативных документов, регулирующих деятельность социально-психологической службы, информация о правах родителей (законных представителей) и детей.

«**Афиша**» тут размещаются объявления о планируемых мероприятиях для родителей, детей, педагогов.

«**Обратная связь**» данная рубрика представлена на стенде ящиком почтальона Печкина. Ящик для писем предполагает форму сбора анкет и опросников для оценки качества работы специалистов службы; для определения потребностей, информационных дефицитов среди педагогов, родителей; анкеты обратной связи/отзывы после проведения мероприятий специалистами службы; формы для пожеланий, предложений по функционированию службы; формат «Вопрос-ответ» предполагает возможность задать любой вопрос анонимно и получить ответ через Сферум, ВК, сайт.

«**Полезные материалы**» данная рубрика содержит в себе памятки, чек-листы, шпаргалки, краткие консультации для педагогов и родителей на различные актуальные темы. Информация данной рубрики сменяется на стенде согласно плана в Приложении.

«**Возьми с собой**» в данной рубрике представлен материал, который можно взять с собой. Здесь представлены буклеты, тексты терапевтических сказок, задания для квестов, подборки игр по различным тематикам и др.)

«**Сделай сам**» рубрика для детей, в которой дети могут взять различный материал от раскрасок по теме недели до шаблона поделки, оригами и проч. Готовую работу можно подарить родителям, педагогам, сверстникам, либо принести для тематической выставки (организованной в зоне стенда).

«Настроение дня» в данной рубрике стенда дети (и не только) могут показать своё настроение с помощью визуальных элементов. Так мы можем определять «среднее» настроение в группе, сравнивать настроение до занятия и после, предлагать, что можно сделать, чтобы улучшить настроение и т.д.

«Фотокросс» тут мы увидим фотоотчеты о проведенных мероприятиях со специалистами, фото об участии в дистанционных мероприятиях (марафоны, челленджи и др.)

«Что почитать» рубрика содержит рекомендации литературы для педагогов, родителей и для семейного чтения, с цитатами, иллюстрациями и вопросами для обсуждения, размышления.

«Что посмотреть» то же самое, только про мультипликационные и художественные фильмы с указанием возрастного ценза, краткой аннотацией. Рекомендации для педагогов включают материал для дальнейшего обсуждения на кинотренингах.

«Мудрость дня» цитаты известных педагогов, психологов и просто хороших людей для позитивного настроения, мотивации.

«Знаете ли вы, что...» рубрика с интересными фактами, научными открытиями из области педагогики, психологии, нейропсихологии.

«Минутка юмора» здесь то, что может вызвать улыбку и поднять настроение: интересные высказывания детей, юмористические картинки на тему детства, детского сада, забавные фото (от родителей).

«Тема недели» содержит наименование темы недели, соответствующую иллюстрацию и может определять подборки рекомендованных игр и материала разных рубрик.

6. Ожидаемые результаты проекта

Ожидаемые результаты создания и внедрения проекта связаны с улучшением качества образовательного процесса, повышением уровня психологической культуры и укреплением взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса. К ожидаемым результатам проекта мы относим:

- повышение уровня родительских компетенций (осведомленность о возрастных особенностях детей, знание принципов эффективного воспитания, способность создать здоровую внутрисемейную атмосферу)
- профессиональное совершенствование педагогов (использование современных подходов и методик в работе детьми и их семьями, овладение актуальными методическими рекомендациями по решению педагогических задач)
- психоэмоциональное благополучие детей (развитие эмоциональной грамотности, улучшение навыков саморегуляции и самоконтроля, приобретение знаний и навыков безопасного поведения)
- профилактика социальных и психологических проблем (снижение уровня агрессии, тревожности, проявлений нежелательного поведения, поддержка психоэмоционального баланса у детей и взрослых)

- укрепление партнерских отношений между семьями воспитанников и ДООУ (активное участие родителей в мероприятиях ДООУ, повышение открытости в общении, повышение доверия).

7. Возможные риски и пути их минимизации

При реализации проекта существуют определённые риски. Важно своевременно идентифицировать эти риски и определить возможные стратегии для их предупреждения или минимизации. Рассмотрим предполагаемые риски при внедрении проекта стенда социально-психологической службы:

Финансовые риски

К финансовым рискам можно отнести ограниченный бюджет, и, как следствие, недостаток средств на приобретение необходимых материалов, оборудования.

Пути минимизации: планирование бюджета с учетом всех расходов, согласование бюджета с администрацией, поиск минимизации расходов, оптимизация затрат без ущерба качеству.

Неправильное целеполагание

Некорректно сформулированные цели и задачи проекта могут привести к неэффективному использованию ресурсов и не достижению планируемых результатов.

Пути минимизации: чёткое определение целей и задач проекта, согласование их с администрацией ДООУ, регулярный мониторинг выполнения задач и соотнесение с ожидаемыми результатами.

Несоответствие информации стенда ожиданиям целевой аудитории

Информация на стенде не отвечает интересам, потребностям, запросам целевой аудитории и, соответственно, остается невостребованной, не получает отклика.

Пути минимизации: проведение предварительного изучения запросов родителей, профессиональных дефицитов педагогов путем проведения опросов, анкетирования, регулярно корректировать содержание стенда по результатам обработки полученной обратной связи.

Трудности технического характера

Различные технические сбои, поломка оборудования, потеря данных могут препятствовать своевременной реализации запланированных действий по проекту.

Пути минимизации: профилактика оборудования, наличие резервных копий данных.

Неэффективное использование времени

Нерациональное распределение времени на каком-либо из этапов внедрения проекта может замедлить его реализацию, ухудшить конечные результаты проекта.

Пути минимизации: подготовить подробный график работ по проекту, определить точки контроля по всем задачам, распределять и делегировать обязанности по проекту между сотрудниками.

Малодоступность информации на стенде в связи с низкой проходимостью

Низкое количество контактов целевой аудитории с информацией на стенде может существенно снизить эффективность проекта и не позволит добиться запланированных результатов.

Пути минимизации: определить возможности частичного дублирования информации через социальные сети, мессенджеры, сайт; размещать в групповых помещениях анонсы, дайджесты обновлений на стенде; ввести возможность отсылки к стендовой информации для дальнейшего участия в запланированных мероприятиях.

Таким образом, минимизация рисков при реализации проекта стенда социально-психологической службы возможна путем тщательного планирования, анализа возможных угроз и проработки стратегии их устранения. Регулярная оценка прогресса, оперативное реагирование на возникающие трудности позволят достичь цели проекта.

8. Оценка эффективности проекта и анализ полученных результатов

Оценка эффективности проекта стенда социально-психологической службы предполагает комплексный анализ результатов его реализации.

Для проведения сравнительного анализа данных необходимо организовать их сбор до внедрения проекта, во время реализации проекта и после.

На начальном этапе внедрения проекта проведен сбор и анализ данных от родителей и педагогов в форме опросов и анкетирования (для определения уровня информированности, сформированности компетенций и т.д.).

На этапе реализации проекта предполагается сбор данных о количестве контактов со стендом (по возможности). Также планируется провести сравнительный анализ обращения за консультациями к специалистам и участие в мероприятиях, проводимых специалистами, в соотношении год к году (ожидается прирост в количественных значениях по этим критериям). Одним из маркеров при оценке эффективности проекта определен показатель по полученным положительным отзывам, комментариям в очной и заочной форме (в том числе через форму анонимной обратной связи) от участников образовательного процесса.

После сбора и анализа полученных данных наступает **этап интерпретации результатов**. Положительным результатом мы определили считать увеличение количества обращений за консультациями к специалистам со стороны родителей и педагогов, что может свидетельствовать о повышении уровня доверия к службе. Положительные отзывы о работе службы нами определены как показатель достижения положительных результатов в реализации проекта. Повышение уровня информированности, уровня сформированности определенных компетенции, закрытие профессиональных дефицитов по результатам опросов и анкетирования в конце учебного года относительно данных на начало учебного года мы относим к показателям эффективности реализации проекта. Также уменьшение ситуаций нежелательного поведения детей (по информации от педагогов и родителей) мы относим к положительным результатам реализации проекта.

Напротив, низкая посещаемость стенда, отсутствие положительной динамики по показателям может свидетельствовать о недостаточной актуальности или доступности материалов стенда.

В конце учебного года (одно из плановых мероприятий проекта) запланирована презентация проекта на итоговом педагогическом совете с выводами по результатам анализа полученных данных (положительная, отрицательная динамика, отсутствие динамики по показателям), оценке достижения цели проекта (достигнута полностью, частично, не достигнута), общем уровне эффективности проекта (что помогало достичь цели, какие были препятствия, что можно улучшить) и определение дальнейших шагов по совершенствованию работы стенда социально-психологической службы ДООУ.

9. Заключение

В ходе реализации проекта стенд социально-психологической службы показывает свою эффективность как инструмент своевременного и динамичного информирования участников образовательных отношений. Данный ресурс позволяет обеспечить доступность важной информации для родителей, педагогов и детей, способствуя улучшению взаимодействия внутри образовательного учреждения.

В процессе внедрения проекта в образовательной организации повышается осведомленность, родители и педагоги получают возможность оперативно узнавать о новых методиках обучения и воспитания, актуальных вопросах детской психологии и безопасных условиях пребывания детей в ДООУ. Также происходит укрепление сотрудничества между родителями, педагогами, специалистами службы и детьми, таким образом, создаются условия для совместного решения возникающих вопросов.

Активно развивается культура информированности, участники образовательных отношений более регулярно обращаются к информационным ресурсам, что положительно сказывается на общем уровне осведомленности и вовлеченности в образовательный процесс.

Таким образом, внедрение в нашей дошкольной образовательной организации стенда социально-психологической службы в качестве инструмента информирования доказывает значимость и необходимость дальнейшего развития данной инициативы. Полагаем, что продолжение работы в данном направлении будет способствовать повышению качества образования и социально-психологического сопровождения участников образовательных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарно-тематический план смены информационно-методических материалов на 2024-2025 учебный год

Период Неделя месяца (неделя по календарю)	Тип название материала	Проблематика	Целев ая группа
1-2 неделя сентября (36-37)	Чек-лист «Что сделать, когда ребёнок начал ходить в детский сад»	Адаптация к детскому саду	Родители
	Памятка «Почему ребёнок не ест»	Негативные поведенческие паттерны	Педагоги и родители
3-4 неделя сентября(38-39)	Памятка «Как помочь адаптироваться в группе новому ребёнку»	Адаптация к детскому саду	Педагоги
	Памятка «Как прощаться с ребёнком»	Адаптация к детскому саду	Родители
1-2 неделя октября(40-41)	Консультация «Наглядные модели для детей с ОВЗ и нормой развития»	Обучение детей (норма и ОВЗ)	Педагоги
	Памятка «Как помогает ребёнку чтение каждый день»	Развитие ребёнка в семье	Родители
3-4 неделя октября(42-43)	Шпаргалка «Что делать в период кризиса трёх лет?»	Нормотипичные дети в период кризиса	Родители
	Памятка «Как вести себя во время детской истерики»	Негативные поведенческие паттерны	Педагоги
5 неделя октября – 1 неделя ноября(44-45)	Памятка «Как общаться с детьми в демократическом стиле»	Формирование субъектных отношений в образовательной среде	Педагоги
	Памятка «Правила и	Воспитание ребенка	Родители

	границы: золотая середина»	в семье	
2-3 неделя ноября(46-47)	Памятка «Какие навыки и умения оценивают специалисты ППк»	Трудности освоения образовательной программы	Родители
	Памятка «Методы полоролевого воспитания дошкольников»	Методы формирования гендерной идентичности	Педагоги
4 неделя ноября-1 неделя декабря (48-49)	Памятка «Как настроить ребёнка на выступление»	Застенчивые дети	Педагоги
	Памятка-подсказка «Хвалим правильно»	Дети с завышенными/ заниженными притязаниями	Родители
2-3 неделя декабря (50-51)	Краткая консультация «Как помочь ребёнку снизить страх сказочных персонажей»	Тревожные дети	Педагоги и родители
	Памятка «Страхи. Возрастные нормы»	Тревожные, гиперчувствительные дети	Педагоги и родители
4 неделя декабря-1,2 неделя января (52, 1-2)	Памятка «Помочь ребёнку адаптироваться после новогодних каникул»	Адаптация к режиму детского сада	Родители
3-4 неделя января (3-4)	Памятка «Правила безопасности в социальных сетях для детей»	Информационная безопасность	Педагоги и родители
5 неделя января-1 неделя февраля (5-6)	Памятка «Как помочь ребёнку справиться с вредными привычками»	Негативные поведенческие паттерны	Родители
2-3 неделя февраля (7-8)	Шпаргалка «Риски в развитии одаренного ребенка»	Одаренные дети	Педагоги
	Памятка «Шесть	Нормы развития/	Педагоги и

	маркеров интеллектуализма у ребёнка»	Одаренные дети	родители
4 неделя февраля-1 неделя марта (9-10)	Памятка «Признаки посттравматического расстройства у ребенка. Что делать?»	Стрессовые ситуации	Педагоги
	Памятка «Проживание горя, утраты, травмы: как помочь»	Стрессовые ситуации	Родители
2-3 неделя марта(11-12)	Памятка «Как избежать детских конфликтов в семье»	Конфликтное поведение, трудности коммуникации	Родители
4 неделя марта-1 неделя апреля (13-14)	Памятка «Как сформировать у детей привычку заниматься с родителями»	Развитие ребёнка в семье	Родители
	Памятка «Пять принципов скаффолдинга»	Технологии обучения	Педагоги
2-3 неделя апреля (15-16)	Памятка «Как общаться с ребенком с СДВГ»	Учет индивидуальных особенностей ребенка	Педагоги
	Памятка «Что делать, если ребенок не сидит на месте/не слушается/витаает в облаках?»	Учет индивидуальных особенностей ребенка	Родители
4 неделя апреля-1 неделя мая(17-18)	Рекомендации «Как вести себя при неконтролируемой агрессии ребёнка»	Агрессивное поведение, трудности коммуникации	Родители
	Памятка «Как помочь ребенку перестать злиться»	Агрессивное поведение, трудности коммуникации	Педагоги
2 -3 неделя мая (19-20)	Памятка «Скоро в школу»	Адаптация к школе, кризис развития	Родители
4-5 неделя мая	Памятка «За год до	Развитие ребёнка в	Родители

(21-22)	школы»	семье	
Июнь (23-26)	Памятка «Как летом развивать мышление и речь ребёнка»	Развитие ребёнка в семье	Родители
Июль (27-31)	Памятка «Сенсорные игры для развития ребёнка»	Развитие ребёнка в семье	Родители
Август (32-35)	Памятка «Три фазы адаптации»	Адаптация к детскому саду	Родители