

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ НСО «ОЦДК»
от 10.04.2024 № 1004/1

(с изменениями на 21 января 2025 года
Приказ от 21.01.2025 № 2101/2)

Порядок

предоставления государственных услуг (выполнения работ) государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (ГБУ НСО «ОЦДК»)

1. Общие положения

1. Порядок предоставления государственных услуг (выполнения работ) государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – Порядок, учреждение) устанавливает взаимоотношения с потребителем (заказчиком) услуги, работы и формирование отчётности.

2. В данном Порядке используются следующие сокращения:

АОП - адаптированная общеобразовательная программа;

ГИС НСО БД ППМС помощи - государственная информационная система Новосибирской области «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке»

БД СП - База учёта случаев суицидального поведения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области»

ИПС – индивидуальный план сопровождения;

КДН и ЗП - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ОИПП - отдел инновационных программ и проектов;

ОМО - организационно-методический отдел;

ОО – образовательная организация;

ОПиПБОС - отдел профилактики и психологической безопасности образовательной среды;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ППМС-сопровождения – психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение;

СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

Отдел «СПД» – отдел «Служба поддержки детей»;

СПТ – социально-психологическое тестирование;

ТО - территориальный отдел;

ЦПМПК – центральная психолого-медико-педагогическая комиссия;

ТПМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

Обучающиеся с ОВЗ - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Перечень услуг и работ учреждения, установленных государственным заданием

1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.
2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.
3. Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
4. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях.
5. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
6. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
7. Предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования.
8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие).
9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования (методические).
10. Ведение информационных ресурсов и баз данных.
11. Методическое обеспечение образовательной деятельности.
12. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Услуга «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

1. Услуга предоставляется в форме комплексного обследования ребенка от 0 до 18 лет (условия обследования лиц старше 18 лет определяются в Стандартах оказания услуг (выполнения работ) на диагностической сессии ПМПК: ЦПМПК, ТПМПК филиалов).
2. Заказчиком услуги являются:
 - родители (законные представители) детей;
 - руководители образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты и других учреждений с согласия родителей (законных представителей);
 - обучающиеся старше 15 лет (далее – Заказчик).
3. Для детей старше 15 лет, самостоятельно обратившимся в ПМПК, оказывается только консультативная и информационная помощь, в том числе, об их правах.
4. Приём в ЦПМПК проводится ежедневно, в ТПМПК филиалов – не реже одного раза в неделю. Информация о графике, времени работы, порядке оказания услуги размещается на сайте учреждения <https://concord.websib.ru>, в разделе «Сведения об образовательной организации», «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» / «Филиалы», непосредственно в здании учреждения и филиалов, а также в порядке информирования при очном обращении в учреждение или по телефонам (https://concord.websib.ru/?page_id=935, https://concord.websib.ru/?page_id=1292).
5. Для получения услуги Заказчики должны осуществить предварительную запись на проведение обследования ребенка в комиссии. Запись осуществляется при личном обращении или посредством электронной почты по адресу: cpmpk@edu54.ru или по электронным адресам филиалов (приложение) при подаче необходимого пакета документов, определенного в Положении о ПМПК (приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).
6. Специалист комиссии при условии предоставления Заказчиком полного пакета документов регистрирует обращение в Журнале записи детей на обследование, в течение 5-ти

рабочих дней после регистрации обращения сообщает Заказчику о регистрации заявления, назначенной дате обследования или отказе в обследовании и причинах отказа.

7. Обследование ребенка проводится на основании письменного заявления Заказчика, согласия на обработку персональных данных своих и ребенка.

8. В комплексном обследовании ребенка участвуют специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, врачи, входящие в состав ПМПК. Состав, форма обследования (индивидуальная или коллегиальная), способов и методов диагностики определяются специалистами комиссии, исходя из индивидуальных психофизических особенностей ребенка. При проведении обследования может быть использовано «Зеркало Гезелла».

9. Продолжительность первичного приема одного ребёнка и консультирование специалистами сопровождающего его родителя (законного представителя) о результатах обследования и рекомендациях составляет не более двух (астрономических) часов, повторного приема – не более одного.

10. По результатам комплексного обследования выдается копия заключения и рекомендации ПМПК по организации обучения и воспитания, психолого-медико-педагогическому сопровождению ребенка. Для родителей (законных представителей) заключение носит рекомендательный характер, для образовательной организации при предоставлении родителем (законным представителем) заключения в ОО является основанием для создания рекомендованных в заключении ПМПК условий обучения и воспитания ребенка.

11. Руководитель ПМПК обязан разъяснить заказчику услуги суть содержания заключения, информировать родителей (законных представителей) о правах обучающегося, об их правах и ответственности, при необходимости – условий повторного обращения в ПМПК.

12. Копия заключения выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись, о чем в журнале учета детей, прошедших обследование в ПМПК, делается отметка.

13. Каждый специалист в ходе обследования заполняет протокол. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

14. Услуга может быть оказана по согласованию на территории Заказчика, в случае, если передвижение ребенка затруднено в силу физического состояния. Для оказания услуги вне помещений ПМПК заказчик обеспечивает создание условий, необходимых для работы комиссии: предоставление помещения; соблюдение требований к освещению; соблюдение режима тишины во время обследования; соблюдение правил поведения родителями (законными представителями). Для оказания услуги вне помещений ПМПК Заказчик обеспечивает создание условий, необходимых для работы комиссии: предоставление помещения; соблюдение требований к освещению; соблюдение режима тишины во время обследования; соблюдение правил поведения родителями (законными представителями).

15. Услуга может быть оказана дистанционно с использованием сети «Интернет» при условии наличия у Заказчика оборудования, позволяющего провести дистанционное онлайн обследование, с помощью различных мессенджеров.

16. Порядок оказания услуги в дистанционной форме.

16.1. Заказчик может предоставлены пакет документов (п.5) лично или по электронной почте, в том числе архивом, защищенным паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности (например, пароль – телефон родителя (законного представителя)). Возможно предоставление почтовой связью с описью документов.

16.2. В течение 5 дней с момента получения документов с Заказчиком по телефону или посредством мессенджеров проводится предварительная беседа о выявлении технических условий, наличия оборудования, необходимого для обследования, возможные риски и погрешности его использования при проведении онлайн обследования; наличии необходимого дидактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, шариковая ручка и др.), который необходим для проведения обследования ребенка; требованиях к

освещению и режиму тишины при обследовании, времени, порядка проведения обследования и правил поведения родителей (законных представителей), условиях консультирования родителя (законного представителя) по итогам диагностики.

16.3. Назначается дата проведения «пробного» подключения с целью тестирования каналов связи и непосредственного обследования.

16.4. Время обследования ребенка не должно превышать 30 минут. При необходимости обследование проводится в два этапа.

16.5. После проведения обследования специалисты (без участия родителей (законных представителей) и ребенка) обмениваются мнениями и формируют заключение и рекомендации.

16.6. После завершения обсуждения руководитель ПМПК, при повторном подключении родителей (законных представителей), знакомит их устно с заключением и рекомендациями комиссии, члены комиссии подробно консультируют родителей/законных представителей по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

16.7. Заключение ПМПК при проведении дистанционного обследования направляется родителю (законному представителю) согласованным способом передачи (по почте, по электронной почте, через мессенджер) с уведомлением о получении, либо вручается в течение 5 рабочих дней лично.

3.2. Услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»

1. Услуга предоставляется в филиалах учреждения детям раннего, дошкольного и школьного возраста, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, имеющим проблемы в своем развитии, в социальной адаптации, нуждающимся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи.

2. Услуга предоставляется в форме групповых и/или индивидуальных занятий одним или всеми специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом).

3. Занятия проводятся 2 раза в неделю в течение 7 недель в соответствии с расписанием занятий, утвержденным заведующим филиалом.

4. Для получения услуги родители (законные представители) с детьми обращаются в филиал учреждения очно или по телефону (адрес и телефон филиала указаны на официальном сайте учреждения https://concord.websib.ru/?page_id=1292).

5. Услуга осуществляется при предоставлении документов, перечень которых указан в Стандарте оказания государственных услуг (работ) учреждением.

6. Услуга оказывается на основании заявления родителей (законных представителей), договора на оказание услуги, согласованного индивидуального плана сопровождения. Ребенок зачисляется на занятия распоряжением заведующего филиалом.

7. Группа формируется в составе 8-12 человек с учетом возраста ребенка и проблемы, с которой обратились родители (законные представители) ребенка.

8. Формы проведения занятий:

очная – обучающийся посещает занятия в филиале учреждения;

очно-заочная – сочетание очной формы занятий для обучающихся с самостоятельной работой родителя (законного представителя) с ребенком по инструкции и материалам, предоставленным специалистами филиала;

дистанционная – занятия обучающихся со специалистами проводятся с использованием средств Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивность.

Очно-заочная, дистанционная формы занятий могут быть использованы в следующих случаях:

1. в условиях вынужденных ограничений социальных связей (профилактика распространения вирусных и инфекционных заболеваний и т.п.);

2. в условиях болезни обучающегося, зачисленного на занятия;

3. в условиях ограниченной транспортной доступности (отдалённость проживания, сезонные неблагоприятные климатические условия и пр.).

9. При оказании услуги осуществляются следующие виды деятельности:

1. беседа с родителями (законными представителями), формирование и уточнение запроса;

2. изучение социальной ситуации развития ребёнка, возможностей и ресурсности семьи, образовательной организации (при наличии);

3. изучение входящей психолого-педагогической документации (при наличии), предварительное планирование работы;

4. проведение первичной диагностики с обсуждением результатов на первичном психолого-педагогическом консилиуме;

5. составление ИПС обучающегося, в котором указывается направленность, содержание, форма и продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в соответствии с действующими СанПиН) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, возможностей учреждения, а также запроса родителей (законных представителей);

6. согласование с родителями (законными представителями) индивидуального плана сопровождения обучающегося;

7. планирование комплекса программных коррекционно-развивающих занятий каждым специалистом, подбор методов и приемов реализации психолого-педагогической работы в соответствии с целями, задачами, психофизическими и возрастными особенностями детей;

8. реализация коррекционно-развивающих программ специалистов в соответствии с индивидуальным планом сопровождения обучающегося;

9. включение на заключительном этапе реализации коррекционно-развивающих программ педагога образовательной организации (при необходимости) с согласия родителя (законного представителя) в занятия с целью оказания ему консультативно-методической помощи в реализации рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и корректировки (при необходимости) этих условий с учётом ресурса образовательной организации;

10. проведение итогового консилиума, формирование заключения/рекомендаций специалистов родителям (законным представителям) по развитию, воспитанию, обучению и социальной адаптации ребенка;

11. консультирование родителей (законных представителей) по содержанию заключения/рекомендаций, организации (при необходимости) дальнейшего психологического, логопедического, дефектологического сопровождения ребенка;

12. заполнение необходимой документации (личного дела обучающегося).

10. Специалисты филиала при необходимости с согласия родителей (законных представителей) взаимодействуют с образовательными организациями в целях содействия созданию условий, способствующих развитию, обучению и социальной адаптации ребенка.

11. Копия заключения/рекомендаций выдаются под роспись родителю (законному представителю), о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи заключений/рекомендаций специалистов.

Родитель (законный представитель) вправе передать заключение/рекомендации специалистов в образовательную организацию и/или иную организацию, в которой осуществляется развитие, обучение и сопровождение ребенка.

12. В случае сохранения трудностей в развитии, обучении, социальной адаптации ребенка родители (законные представители) ребенка могут повторно обратиться в филиал для повторного получения услуги не ранее чем через 1 год.

3.3. Услуга «Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»

1. Услуга предоставляется в отделе «Службы поддержки детей» (далее - отдел «СПД») детям от рождения до 12 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2. Услуга включает оказание:

- медицинской помощи – в процессе проведения комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий – лечебный массаж, физиотерапия, оздоровительная физкультура, бассейн, осмотров врачей – педиатра; невролога, психиатра, физиотерапевта (при необходимости);

- социальной помощи - в процессе организации работы по социализации по направлениям: музыкальное, художественно-эстетическое, библиотека;

- психолого-педагогической помощи – в процессе организации и проведения диагностической, коррекционно-развивающей, развивающей, профилактической работы с детьми (проведение коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических занятий).

3. Для получения услуги родители (законные представители) с детьми записываются на первичную консультацию очно по адресу: г. Новосибирск, ул. Народная, 10, каб. 305, отдел «СПД», по телефону (383) 276-34-73. Первичное консультирование проводят педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, определяют необходимость предоставления услуги ребенку и рекомендуют родителям (законным представителям) посещение ребенком занятий.

4. Состав групп детей для посещения занятий в группах формируется в порядке очередности.

5. Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются социальным педагогом о зачислении ребенка в группу, дате начала и окончании цикла, перечне документов, предоставляемых для получения услуги. Памятка с перечнем документов размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность. Служба поддержки детей» https://concord.websib.ru/?page_id=783. Прием ребенка в группу осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, определенного Стандартом оказания государственных услуг (выполнения работ) ГБУ НСО «ОЦДК» в разделе 3.3 п.9.

6. Продолжительность оказания услуги определяется исходя из потребностей детей, устанавливается годовым графиком циклов занятий и расписанием занятий. Продолжительность может быть изменена решением психолого-педагогического консилиума отдела «СПД».

7. Ребёнок зачисляется на занятия приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), договора на оказание услуги. Услуга оказывается в индивидуальной, подгрупповой и групповой форме.

8. В соответствии с расписанием проводятся занятия со следующими специалистами: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению, руководитель по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-библиотекарь.

9. Состав медицинской помощи определяется врачом-педиатром.

10. Услуга по оказанию социальной и психолого-педагогической помощи включает следующие виды деятельности:

- 1) беседу социального педагога с родителями (законными представителями) (формирование и уточнение запроса, изучение социальной ситуации развития ребёнка, возможностей и ресурсности семьи, образовательной организации (при наличии)), заполнение социальной карты ребенка,

- 2) оформление заявления родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных, заключение договора, согласование индивидуального плана сопровождения (далее-ИПС) по составу оказания услуги ребенку;

3) изучение входящей психолого-педагогической и медицинской документации, предварительное планирование работы;

4) проведение первичной диагностики (организуется в первые две недели с момента зачисления обучающегося);

5) проведение первичного консилиума для анализа результатов входящей диагностики, для согласования деятельности специалистов группы сопровождения, для определения необходимости проведения обследования в ПМПК;

6) включение в ИПС уточненных после проведения первичной диагностики направлений коррекционно-развивающей работы; содержание, форму, количество и продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в соответствии с действующим СанПиН) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, возможностей учреждения, а также запроса родителей (законных представителей);

7) реализация коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических программ специалистов в соответствии с ИПС;

8) проведение итогового психолого-педагогического консилиума, формирование заключения и рекомендаций специалистов родителям (законных представителям), рассмотрение пролонгирования оказания помощи;

9) заполнение необходимой документации (социальная карта обучающегося, протоколы диагностического обследования, электронных журналов, ИПС);

10) выдача заключения/рекомендаций родителю (законному представителю) под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи заключений/рекомендаций специалистов.

11) консультирование родителей (законных представителей) по содержанию заключения и рекомендаций, по организации и проведению дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка, о правах ребенка, правах и ответственности родителей (законных представителей).

12) обследование в ПМПК, которое проводится (при необходимости) после заседания итогового консилиума. Копия заключения ПМПК выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

11. Услуга по предоставлению медицинской помощи включает следующие виды деятельности:

1) беседу врача-педиатра с родителями (законными представителями), сбор медицинского анамнеза, изучение входящей медицинской документации;

2) первичный врачебный осмотр ребенка;

3) осмотр ребенка врачами-специалистами при необходимости или запросе родителей (законных представителей);

4) планирование и проведение медицинских оздоровительных процедур (физиотерапия, лечебный массаж, адаптивная физкультура, бассейн), исходя из потребностей и возможностей ребенка и условий организации;

5) взаимодействие между специалистами сопровождения для согласования деятельности;

6) организация и проведение динамического наблюдения за ребенком (при необходимости);

7) заполнение медицинской карты ребенка;

8) составление медицинской выписки и рекомендаций для родителей по дальнейшему медицинскому сопровождению ребенка;

9) консультирование родителей (законных представителей) по организации и проведению дальнейшего медицинского сопровождения ребенка.

12. Услуга оказывается по следующим направлениям:

12.1. Ранняя коррекционная помощь

Услуга оказывается детям от рождения до 3,11 лет и их родителям (законным представителям). Занятия проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Продолжительность занятия 10-15 минут. Количество занятий для ребёнка в неделю определяется его потребностями и возможностями.

Проводятся групповые и/или индивидуальные занятия. Наполняемость групп – до 5-ти человек.

В групповой форме проводятся занятия с музыкальным руководителем, руководителем физвоспитания, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом. В индивидуальной форме - с педагогом-психологом, с учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

В ходе оказания ранней коррекционной помощи осуществляется медицинское сопровождение детей.

12.2. ППМС помощь обучающимся дошкольного возраста

Услуга оказывается обучающимся от 4 лет до 8 лет, посещающим группу кратковременного пребывания: пятидневную и двухдневную. Количество обучающихся в группе 8-10 человек.

Обучающиеся посещают групповые и индивидуальные занятия со специалистами: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению.

Отдельная группа детей дошкольного возраста посещает студию «Арт-гармония» два раза в неделю с 17:30 до 19:00 (вторник, четверг), дети зачисляются на учебный год. Занятия проводятся следующими специалистами: музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению, педагогом-библиотекарем.

12.3. ППМС помощь обучающимся младшего школьного возраста

Услуга оказывается обучающимся от 7 до 12 лет в форме индивидуальных занятий два раза в неделю по расписанию.

Занятия проводят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Обучающиеся могут посещать развивающие занятия с музыкальным руководителем, руководителем физвоспитания, педагогом дополнительного образования по рекомендации психолого-педагогического консилиума отдела «СПД», исходя из потребности ребенка.

12.4. ППМС помощь детям с расстройствами аутистического спектра

Услуга оказывается детям от 1,5 лет до 12 лет в форме индивидуальных занятий.

Посещение занятий организуется один-два раза в неделю в соответствии с расписанием. Занятия проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Занятия проводят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог. При необходимости предоставляется консультация учителя-логопеда.

13. Ребенок может быть отчислен досрочно по приказу директора и представлению специалистов консилиума:

- в сложных случаях адаптации ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае выявления общих противопоказаний для нахождения в учреждении;
- в случае непосещения ребенком занятий без уважительных причин.

14. По завершению цикла специалисты могут провести консультирование (при необходимости, с согласия родителей (законных представителей)) работников учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, врач педиатр - по вопросам гигиены и здоровья детей.

15. Родитель (законный представитель) вправе передать заключение/рекомендации специалистов в образовательную организацию и/или иную организацию, в которой осуществляется развитие, обучение и сопровождение ребенка.

3.4. Услуга «Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях»

1. Услуга предоставляется детям-инвалидам от рождения до 12 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2. Услуга включает оказание:

- медицинской помощи – в процессе проведения комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий – лечебный массаж, физиотерапия, оздоровительная физкультура, бассейн, осмотров врачей – педиатра; невролога, психиатра, физиотерапевта (при необходимости);
- социальной помощи - в процессе организации работы по социализации по направлениям: музыкальное, художественно-эстетическое, библиотека;
- психолого-педагогической помощи – в процессе организации и проведения диагностической, коррекционно-развивающей, развивающей, профилактической работы с детьми-инвалидами (проведение коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических занятий в соответствии с рабочими программами специалистов).

Конкретное содержание для ребенка определяется в ИПС, исходя из потребностей ребенка, рекомендаций психолого-педагогического консилиума отдела «СПД» и возможностей организации.

3. Получение услуги предоставляется после первичной консультации родителей (законных представителей) с детьми специалистами отдела «СПД». Запись на первичную консультацию осуществляется очно по адресу: г. Новосибирск, ул. Народная, 10, каб. 305, отдел «СПД», по телефону (383) 276-34-73. Первичное консультирование проводят педагог-психолог, учитель-дефектолог и определяют необходимость предоставления услуги ребенку, дают рекомендацию родителям (законным представителям) о посещении ребенком занятий.

4. Состав групп детей для посещения занятий в группах формируется в порядке очередности.

5. Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются социальным педагогом о зачислении ребенка в группу, дате начала и окончании цикла, перечне документов, предоставляемых для получения услуги. Памятка с перечнем документов размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность. Служба поддержки детей» https://concord.websib.ru/?page_id=783. Прием ребенка в группу осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, определенного Стандартом оказания государственных услуг (выполнения работ) ГБУ НСО «ОЦДК» в разделе 3.4 п.10

6. Продолжительность оказания услуги определяется исходя из потребностей и возможностей ребенка и может быть изменена (увеличена/сокращена) решением психолого-педагогического консилиума отдела «СПД».

7. Ребёнок зачисляется на занятия приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), договора на оказание услуги.

8. Форма оказания услуги – индивидуальное занятие, которое проводится в присутствии родителей (законных представителей) педагогом-психологом, учителем-дефектологом один-два раза в неделю в соответствии с расписанием. При необходимости предоставляется консультация учителя-логопеда.

9. Услуга по проведению социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях включает следующие виды деятельности:

1) беседу социального педагога с родителями (законными представителями) (формирование и уточнение запроса, изучение социальной ситуации развития ребёнка, возможностей и ресурсности семьи, образовательной организации (при наличии)), заполнение социальной карты ребенка,

2) оформление заявления родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных, заключение договора, согласование индивидуального плана сопровождения (далее-ИПС) по составу оказания услуги ребенку;

3) изучение входящей психолого-педагогической и медицинской документации, предварительное планирование работы;

4) проведение первичной диагностики (организуется в первые две недели с момента зачисления обучающегося);

5) проведение первичного консилиума для анализа результатов входящей диагностики, для согласования деятельности специалистов группы сопровождения, для определения необходимости проведения обследования в ПМПК;

6) включение в ИПС уточненных после проведения первичной диагностики направлений коррекционно-развивающей работы; содержание, форму, количество и продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в соответствии с действующим СанПиН) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, возможностей учреждения, а также запроса родителей (законных представителей);

7) реализация коррекционно-развивающих программ специалистов в соответствии с ИПС;

8) проведение итогового психолого-педагогического консилиума, формирование заключения и рекомендаций специалистов родителям (законных представителям), рассмотрение пролонгирования оказания помощи;

9) заполнение необходимой документации (социальная карта обучающегося, протоколы диагностического обследования, электронных журналов, ИПС);

10) выдача заключения/рекомендаций родителю (законному представителю) под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи заключений/рекомендаций специалистов.

11) консультирование родителей (законных представителей) по содержанию заключения и рекомендаций, по организации и проведению дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка, о правах ребенка, правах и ответственности родителей (законных представителей).

12) обследование в ПМПК, которое проводится (при необходимости) после заседания итогового консилиума. Копия заключения ПМПК выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

10. Ребенок может быть отчислен досрочно по приказу директора и представлению специалистов консилиума:

- в сложных случаях адаптации ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае выявления общих противопоказаний для нахождения в учреждении;
- в случае непосещения ребенком занятий без уважительных причин.

11. Результатом оказания услуги является реализация ИПС с учетом программы социально-психологической реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, выдача родителям (законным представителям) детей-инвалидов заключений и рекомендаций специалистов (учителя-дефектолога, педагога-психолога, медицинское заключение).

12. По итогам нахождения ребенка в отделе «СПД» и на основании полученных результатов, группа сопровождения проводит индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), при необходимости – педагогических работников, работников учреждений социального обслуживания, здравоохранения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, врач педиатр - по вопросам гигиены и здоровья детей.

3.5. Услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1. Услуга предоставляется детям дошкольного возраста от 4 лет до 8 лет в дошкольной группе отдела «СПД», в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. Услуга предоставляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, действующего СанПиН, в форме организованной образовательной деятельности (ООД), которая проводится по утвержденным в учреждении основной образовательной программе дошкольного образования, а также по адаптированной образовательной программе (АОП) дошкольного образования и рабочим программам.

3. Для оказания услуги с учетом графика циклов занятий формируется группа кратковременного пребывания, продолжительность ежедневного пребывания детей 3 часа, в режиме 5-ти разового посещения в неделю.

4. Получение услуги предоставляется после первичной консультации родителей (законных представителей) с детьми специалистами отдела «СПД». Запись на первичную консультацию осуществляется очно по адресу: г. Новосибирск, ул. Народная, 10, каб. 305, отдел «СПД», по телефону (383) 276-34-73. Первичное консультирование проводят педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и определяют необходимость предоставления услуги ребенку, дают рекомендацию родителям (законным представителям) о посещении ребенком занятий.

5. Состав групп детей для посещения занятий в группах формируется в порядке очередности.

6. Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются социальным педагогом о зачислении ребенка в группу, дате начала и окончании цикла, перечне документов, предоставляемых для получения услуги. Памятка с перечнем документов размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность. Служба поддержки детей» https://concord.websib.ru/?page_id=783. Прием ребенка в группу осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, определенного Стандартом оказания государственных услуг (выполнения работ) ГБУ НСО «ОЦДК» в разделе 3.5 п.10.

7. Ребёнок зачисляется на занятия приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), договора на оказание услуги.

8. Услуга включает следующие виды деятельности:

1) беседу социального педагога с родителями (законными представителями) (формирование и уточнение запроса, изучение социальной ситуации развития ребёнка, возможностей и ресурсности семьи, образовательной организации (при наличии)), заполнение социальной карты ребенка,

2) оформление заявления родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных, заключение договора, согласование индивидуального плана сопровождения (далее-ИПС) по составу оказания услуги ребенку;

3) изучение входящей психолого-педагогической и медицинской документации, предварительное планирование работы;

4) проведение первичной диагностики (организуется в первые две недели с момента зачисления обучающегося);

5) проведение первичного консилиума для анализа результатов входящей диагностики, для согласования деятельности специалистов группы сопровождения, для определения необходимости проведения обследования в ПМПК;

6) включение в ИПС уточненных после проведения первичной диагностики направлений коррекционно-развивающей работы; содержание, форму, количество и продолжительность занятий (исходя из возраста обучающихся, в соответствии с действующим СанПиН) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, возможностей учреждения, а также запроса родителей (законных представителей);

7) реализация основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, коррекционно-развивающих программ специалистов в соответствии с ИПС;

8) проведение итогового психолого-педагогического консилиума, формирование заключения и рекомендаций специалистов родителям (законных представителям), рассмотрение пролонгирования оказания помощи;

9) заполнение необходимой документации (социальная карта обучающегося, протоколы диагностического обследования, электронных журналов, ИПС);

10) выдача заключения/рекомендаций родителю (законному представителю) под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи заключений/рекомендаций специалистов;

11) консультирование родителей (законных представителей) по содержанию заключения и рекомендаций, по организации и проведению дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка, о правах ребенка, правах и ответственности родителей (законных представителей);

12) обследование в ПМПК, которое проводится (при необходимости) после заседания итогового консилиума. Копия заключения ПМПК выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

9. Услуга считается выполненной, при посещении обучающимся группы кратковременного пребывания не менее трех недель.

10. Питание во время пребывания ребенка в группе не осуществляется.

11. Ребенок может быть отчислен досрочно по приказу директора и представлению специалистов консилиума:

- в сложных случаях адаптации ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае выявления общих противопоказаний для нахождения в учреждении;
- в случае непосещения ребенком занятий без уважительных причин.

12. Результатом оказания услуги является реализация ИПС с учётом основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования в период получения услуги. Родитель (законный представитель) по своему усмотрению может передать заключение/рекомендации специалистов в образовательную организацию и/или иную организацию, в которой осуществляется развитие, обучение и сопровождение ребёнка.

13. По завершению услуги специалисты сопровождения проводят консультации для родителей (законных представителей), выдают заключения с индивидуально-ориентированными рекомендациями (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога), при необходимости - заключение ЦПМПК (копия), медицинскую выписку для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка и создания специальных педагогических условий его обучения и воспитания по месту обучения и воспитания ребенка.

3.6. Услуга «Предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования»

1. Услуга предоставляется руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций Новосибирской области по вопросам оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям).

2. Консультирование осуществляется в индивидуальной и/или групповой форме в очном, дистанционном форматах (видео-, аудио- и текстовые консультации, ответ на письмо, переписка в приватном чате и др.). Продолжительность консультации не регламентируется.

3. Индивидуальное консультирование осуществляется по запросу потребителя в момент обращения или по предварительной записи. Тематика консультирования определяется в текущем режиме. По итогам консультации заполняется Бланк консультации с отметкой об удовлетворенности потребителя. Рекомендации предоставляются в устной форме. Запись о проведенной услуге вносится в электронный журнал учета с указанием формы оказания услуги (очно, дистанционно).

4. Групповое консультирование осуществляется с учетом запросов потребителей услуг и включает:

- подготовку программы (плана) мероприятия;
- направления информационных писем о проведении мероприятия;
- непосредственно проведение мероприятия.

По итогам консультации заполняются регистрационные листы участников или выгрузка о количестве участников (в случае дистанционной формы проведения).

При необходимости участникам предоставляются видеозапись и/или презентация (в случае дистанционной формы проведения). Запись о проведенной услуге вносится в раздел «Мероприятия» электронного журнала учета с указанием даты, формы, формата мероприятия, количества участников и степени их удовлетворенности.

3.7. Услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

1. Услуга предоставляется в целях проведения консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и их педагогических работников– (психологического, педагогического, методического, просветительского, диспетчерского) в форме индивидуальной консультации, проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

2. Для получения услуги предусматривается возможность предварительной записи различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения электронного журнала учета услуги.

3. Получатели услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае в электронном журнале учета услуги указываются только те данные, которые сообщил получатель услуги.

4. Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утверждённые для общего пользования регистрационные и отчетные документы под определенным кодом. Учреждение организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных получателей услуги в соответствии с Положением об обработке персональных данных учреждения.

5. К проведению консультирования привлекаются специалисты учреждения, имеющие необходимую квалификацию и опыт работы.

6. Получатель услуги имеет право обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

7. В случае получения услуги в форме индивидуальной консультации одновременно обоими родителями (законными представителями) или гражданами, желающими принять на воспитание в свои семью детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу услуга засчитывается в количестве одной, по разным вопросам – как две услуги.

8. Услуга в форме индивидуальной консультации предоставляется, по возможности, в течение 10 дней со дня предварительной записи. Услуга может быть оказана получателю услуги непосредственно в момент обращения. Продолжительность услуги не более 45 минут.

9. Факт оказания услуги фиксируется в Журнале и имеет документальное подтверждение обращения получателя услуги:

для очной консультации – бланк консультации с подписью получателя услуги, и согласие на обработку персональных данных;

для дистанционной консультации - детализация телефонных звонков, скриншоты страниц мессенджера, электронной почты, бланк консультации с фиксацией согласия на обработку персональных данных со слов получателя услуги;

для просветительских мероприятий – программа мероприятия, бланк просветительского мероприятия, презентация, сертификат участника.

10. Оценка качества оказанной услуги производится непосредственно после ее оказания в бланке консультации. Получатели услуг могут дать оценку качества предоставленных услуг на официальном сайте федерального портала «Растимдетей.рф», при предоставлении адреса электронной почты.

11. Консультанты учреждения по результатам оказания Услуги в течение трех дней размещают самостоятельно адрес электронной почты, предоставленный получателями услуги в личном кабинете учреждения федерального портала «Растимдетей.рф».

4. Порядок выполнения работ

4.1. «Ведение информационных ресурсов и баз данных»

1. Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» включает в себя деятельность по сопровождению:

1) Государственной информационной системы Новосибирской области «Единой базы учёта детей лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке» (ГИС НСО БД ППМС помощи),

2) Единой базы учёта случаев суицидального поведения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (БД СП);

3) сайта учреждения;

4) государственных пабликов в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники» и Телеграмм.».

2. Работа выполняется в текущем режиме на постоянной основе в соответствии с годовыми планами по каждому направлению.

5. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

1. Содержанием работы является организация и проведение региональных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог России», «Лучшая инклюзивная школа», регионального конкурса «Эффективные практики профилактической работы», областной «Недели психологии», областного конкурса «Эффективные практики инклюзивного образования», участие в организации и проведении площадок областной научно-практической конференции (далее – мероприятие).

2. Формат проведения мероприятий, сроки и условия фиксируется в приказах, положениях министерства образования и/или информационных письмах, программе мероприятия.

3. При выполнении работы осуществляется:

3.1. подготовка проектов приказов министерства образования Новосибирской области, Положений (при необходимости) о проведении региональных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог России», «Лучшая инклюзивная школа»; регионального конкурса «Эффективные практики профилактической работы, «Эффективные практики инклюзивного образования»;

проекта информационного письма министерства образования Новосибирской области о проведении областного конкурса «Неделя психологии»;

проекта программы о проведении площадок научно-практической конференции;

3.2. организационно-методическое сопровождение мероприятий:

1. размещение информации о проведении мероприятий на сайте учреждения;
2. консультирование потенциальных участников мероприятий;
3. организация и проведение экспертизы конкурсных работ;
4. организация и проведение очной части региональных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог России»;

3.3. подготовка проектов приказов по итогам региональных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог России», «Лучшая инклюзивная школа»; проекта информационного письма по итогам областного конкурса «Неделя психологии», регионального конкурса «Эффективные практики профилактической работы», «Эффективные практики инклюзивного образования»;

3.4. подготовка к тиражированию электронных сборников работ победителей и лауреатов регионального конкурса «Эффективные практики профилактической работы», «Эффективные практики инклюзивного образования», размещение сборников на сайте учреждения;

3.5. подготовка информации для размещения итогов конкурсов на сайте учреждения;

3.6. подготовка дипломов победителей и лауреатов, конкурсов, сертификатов участников мероприятий;

3.7. методическое сопровождение победителей региональных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог России», «Лучшая инклюзивная школа» для подготовки участия во Всероссийских конкурсах;

3.8. сопровождение участия победителей во всероссийских и международных профессиональных конкурсах, иных мероприятиях для них.

4. Для выполнения работ могут быть привлечены специалисты учреждения на основании приказа директора учреждения, специалисты иных организаций по согласованию и на основании утвержденных приказами министерства образования Новосибирской области составами организационного комитета и конкурсной комиссии областных конкурсов.

5. Информационное сопровождение работы по всем направлениям осуществляется через сайт учреждения <http://concord.websib.ru/>.

6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования»

1. Работа осуществляется в соответствии с годовым планом учреждения, утвержденном директором.

2. Для исполнения работы проводятся:

2.1. Вебинары

для педагогических работников;

для родителей (законных представителей),

для специалистов и родителей (законных представителей) в сфере образования.

2.2. Семинары, мастер-классы, круглые столы, лектории, дискуссионные площадки и другие форы по вопросам сферы образования.

3. Работа организуется в очном, очно-дистанционном, дистанционном формате.

Содержание работы включает следующее:

1. подготовка общего плана мероприятий на год;

2. разработка проектов информационных писем о проведении мероприятий, направление информационных писем (приказов) о проведении мероприятия (при необходимости);

3. разработка программы мероприятия;

4. непосредственно проведение мероприятия;

5. заполнение регистрационных листов или подготовка справки о количестве участников;

6. обобщение информации о мероприятии, подготовка аналитической справки.

4. Для выполнения работ по согласованию могут быть привлечены специалисты других организаций, ведомств.

5. Информационное сопровождение работы по всем направлениям осуществляется через сайт учреждения <http://concord.websib.ru/>.

7. «Методическое обеспечение образовательной деятельности»

1. Работа проводится на основании утвержденных программ: мониторинга доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов) на территории Новосибирской области; мониторинга развития службы ППС-сопровождения в Новосибирской области; мониторинга состояния работы по профилактике девиантного поведения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, мониторинга полноты и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с зафиксированными в единой базе случаями суицидального поведения, мониторинга полноты и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с повторными случаями суицидального поведения, мониторинга полноты и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с высочайшей вероятностью рискованного поведения по результатам социально-психологического тестирования, и годовым планом работы учреждения.

2. Содержание работы включает следующие виды деятельности:

- подготовка приказа о проведении мониторинга с определением ответственных и сроков проведения;
- разработка (корректировка) программы мониторинга;
- подготовка специальных форм для сбора данных мониторинга (при необходимости);
- подготовка проектов информационного письма, приказа о проведении мониторинга, направление писем в органы управления образованием муниципальных районов, городских округов Новосибирской области (при необходимости);
- консультирование специалистов по вопросам заполнения форм мониторинга;
- сбор сведений, согласно заданным формам;
- первичная обработка, полученных сведений;
- обобщение, свод информации;
- анализ полученных обобщенных сведений;
- подготовка аналитической справки по результатам мониторинга;
- подготовка проекта приказа, информационного письма по итогам мониторинга (по необходимости), направление в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

3. Информационное сопровождение работы по всем направлениям осуществляется через сайт учреждения <http://concord.websib.ru/>

4. Результаты мониторингов (аналитические справки) ежегодно предоставляются в министерство образования Новосибирской области и в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

8. «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»

1. Работа включает:

- 1) проведение мероприятий, направленных на профилактику кризисных состояний участников образовательных отношений;
 - 2) проведение мероприятий с несовершеннолетними обучающимися.
2. Содержание, формат, сроки и условия проведения мероприятия определяет ответственный за проведение мероприятия (ОПиПБОС, филиал).

8.1. Мероприятия, направленные на профилактику кризисных состояний участников образовательных отношений

1. Мероприятия могут быть плановые и внеплановые. Плановые мероприятия реализуются в соответствии с годовым планом работы учреждения. Внеплановые мероприятия осуществляются в формате выездов на экстренные и кризисные случаи по приказу министерства образования Новосибирской области или решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Содержание работы по реализации плановых мероприятий включает следующие виды деятельности:

- 1) формирование перечня мероприятий, отражение их в годовом плане учреждения;
- 2) разработка программы (плана) мероприятия;
- 3) информирование потребителей о проведении мероприятия, в том числе на сайте учреждения;
- 4) формирование группы участников мероприятия;
- 5) подготовка необходимого методического и дидактического обеспечения (при необходимости);
- 6) непосредственно проведение мероприятия;
- 7) заполнение регистрационных листов или подготовка справки о количестве участников мероприятия.

3. Содержание работы по реализации внеплановых мероприятий включает следующие виды деятельности:

- 8) получение приказа министерства образования Новосибирской области или решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 9) утверждение плана задания приказом руководителя учреждения;
- 10) информирование потребителей о проведении мероприятия;
- 11) подготовка необходимого методического и дидактического обеспечения (при необходимости);
- 12) непосредственно проведение мероприятия;
- 13) подготовка аналитической справки по итогам мероприятия.

4. Отчетный пакет документов формируется ответственным лицом за проведение мероприятия и хранится в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

5. Информационное сопровождение плановых мероприятий осуществляется через сайт учреждения <http://concord.websib.ru>

8.2. Мероприятия с несовершеннолетними обучающимися

1. Мероприятия направлены на профилактику девиантного поведения, повышение психологической устойчивости и жизнеспособности, развитие личностных ресурсов несовершеннолетних обучающихся.

2. Мероприятия реализуются по отношению к несовершеннолетним обучающимся, относящимся к группе повышенной вероятности формирования рискового поведения и нуждающимся в психолого-педагогической помощи.

3. Содержание, форму, сроки и условия проведения мероприятия определяет ответственный за проведение мероприятия (ОПиПБОС, филиал).

4. Мероприятие может проводиться в индивидуальной и групповой форме.

5. Содержание работы включает следующие виды деятельности:

- 1) определение сроков проведения мероприятий;
- 2) разработка индивидуального плана психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему обучающемуся (при реализации индивидуальной формы);
- 3) разработка сценария мероприятия (при реализации индивидуальной и групповой форм работы);
- 4) формирование группы участников мероприятия из числа несовершеннолетних обучающихся (при реализации групповой формы);
- 5) подготовка необходимого методического и дидактического обеспечения (при необходимости);
- 6) непосредственно проведение мероприятия;
- 7) заполнение регистрационных листов или подготовка справки о количестве участников мероприятия.

4. Отчетный пакет документов по работе формируется ответственным лицом за проведение мероприятия и хранится в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

5. Информационное сопровождение плановых мероприятий осуществляется через сайт учреждения <http://concord.websib.ru>

9. «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» (СПТ)

1) Содержанием работы является организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся с 13 до 18 лет общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике, рекомендованной Государственным антинаркотическим комитетом Российской Федерации (далее - СПТ).

2) Формат, сроки, график и условия проведения СПТ фиксируются в приказе и информационном письме министерства образования Новосибирской области.

3) Сроки выполнения работ могут быть пролонгированы решением вышестоящих органов, о чем сообщается в информационном письме министерства образования Новосибирской области.

4) При выполнении работы осуществляется:

- 1) разработка технического задания, заключение договора/контракта на оказание услуг по программному обеспечению СПТ;
- 2) подготовка проектов региональных документов для проведения СПТ;
- 3) размещение информации о проведении СПТ на сайте учреждения;
- 4) организационно-методическое и техническое сопровождение СПТ, включая консультирование педагогических работников образовательных организаций;
- 5) еженедельный скрининг количества обучающихся, прошедших СПТ в образовательных организациях, в разрезе муниципальных районов, городских округов Новосибирской области;

6) подготовка отчетных таблиц с результатами СПТ обучающихся для общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования, принявших участие в СПТ;

7) подготовка итоговой аналитической справки по результатам СПТ, включающая сводные таблицы с обобщенными данными прохождения обучающимися СПТ для министерства образования Новосибирской области и адресные рекомендации для органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

8) подготовка акта результатов СПТ и списка образовательных организаций для проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся;

9) подготовка информации для размещения итогов СПТ на сайте учреждения.

5. Для выполнения работы привлекаются специалисты учреждения на основании приказа директора учреждения и в соответствии с планом проведения работы.

6. Информационное сопровождение работы по всем направлениям осуществляется через сайт учреждения https://concord.websib.ru/?page_id=32212

Адреса и телефоны филиалов УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Филиал	Адрес	Е-mail Телефон
1	Барабинский	632331, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, ул. Некрасова, д. 65	barabinsk_ocdk@edu54.ru 8 (383) 61 21 031
2	Карасукский	632863, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Комарова, д. 9, каб. №1	karasuk_ocdk@edu54.ru _8 (939) 82 74 994
3	Каргатский	632401, Новосибирская область, Каргатский район, г. Каргат, ул. Транспортная, д. 14	kargat_ocdk@edu54.ru _8 (383) 65 23 261
4	Куйбышевский	632387, Новосибирская область, Куйбышевский район, г. Куйбышев, микрорайон Южный, д. 3	kuibyshev_ocdk@edu54.ru _8 (383) 62 52 868
5	Купинский	632735, Новосибирская область, Купинский район, г. Купино, ул. Железнодорожная, д. 42а	kupino_ocdk@edu54.ru _8 (383) 58 28 115
6	Мошковский	633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Учительская, д. 1	moshkovo_ocdk@edu54.ru _8 (383) 48 23 058
7	Ордынский	633261, Новосибирская область, Ордынский район, р.п. Ордынское, пр. Революции, д. 71	ordynsk_ocdk@edu54.ru _8 (383) 59 20 979
8	Сузунский	632621, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Молодежная, д. 3	suzun_ocdk@edu54.ru _8 (383) 46 32 337
9	Татарский	632122, Новосибирская область, Татарский район, г. Татарск, ул. Матросова, д. 3	tatarsk_ocdk@edu54.ru _8 (383) 64 20 841
10	Тогучинский	633454, Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Тракторная, д. 2	toguchin_ocdk@edu54.ru _8 (383) 40 20 893