

Министерство образования Новосибирской области

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»
(ГБУ НСО «ОЦДК»)

ПРИКАЗ

12.06.2025

№ 260213

г. Новосибирск

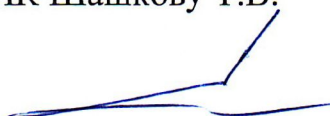
Об утверждении новой редакции Положения об отделе Центральной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

В целях приведения действующей нормативно-правовой документации в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании изменений, вступающих в силу с 01.03.2025 года в части 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», регламентирующим деятельность психолого-медико-педагогической комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе Центральной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Положение об отделе ЦПМПК утвержденное приказом директора от 31.08.2022 № 134/1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом ЦПМПК Шашкову Т.В.

Директор



С.В. Самуиленко

Шашкова Т.В.
276-21-51

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Центральной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

1.1. Отдел центральной психолого-медико-педагогической комиссии, в дальнейшем именуемый «отдел ЦПМПК», является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел ЦПМПК не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отдел ЦПМПК создан на основании приказа Учреждения в соответствии с частью 5 ст. 42 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 для выполнения функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Общее руководство деятельностью отдела ЦПМПК осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом ЦПМПК, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.5. Для выполнения функции психолого-медико-педагогической комиссии отдел ЦПМПК имеет бланки и печать со своим наименованием.

1.6. Состав отдела ЦПМПК формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

1.7. Финансирование работ и материально-техническое обеспечение отдела ЦПМПК осуществляется Учреждением.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Направления деятельности и функции отдела ЦПМПК

2.1. Основные направления деятельности отдела ЦПМПК по проведению обследования определены в соответствии с приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение о ПМПК).

2.2. Наряду с основными направлениями деятельности, перечисленными в п. 15 Положения о ПМПК, отдел ЦПМПК исполняет следующие функции:

2.2.1. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.2.2. Разработка и тиражирование методических продуктов (рекомендации, памятки, буклеты и т.д.).

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования (вебинаров, семинаров, мастер-классов, конференций по вопросам инклюзивного образования).

2.2.4. Организация и проведение мониторинга деятельности ПМПК, действующих на территории Новосибирской области.

3. Состав и управление деятельностью отдела ЦПМПК

3.1. Общее руководство деятельностью отдела ЦПМПК осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство - заведующий отделом ЦПМПК.

3.2. Состав отдела ЦПМПК формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

В состав отдела ЦПМПК входят: заведующий отделом, педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-психиатр и иные специалисты, необходимые для осуществления деятельности отдела ЦПМПК.

3.2. Отношения между специалистами отдела ЦПМПК и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Функционал деятельности специалистов отдела ЦПМПК определяется согласно утверждённым директором должностным инструкциям.

4. Организация деятельности отдела ЦПМПК

4.1. Отдел ЦПМПК самостоятельно, в соответствии с планом Учреждения, запросами вышестоящих органов и на основе анализа мониторинговых исследований, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития. План деятельности отдела ЦПМПК утверждается директором Учреждения.

4.2. Взаимодействие с другими подразделениями строится через заведующего Отделом ЦПМПК и руководителей структурных подразделений на основе планирования деятельности Учреждения.

4.3. Заведующий отделом ЦПМПК организует взаимодействие структурных подразделений Учреждения по вопросам обеспечения доступного и качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, обучающимся с нарушениями поведения, с трудностями освоения общеобразовательных программ, развитию и социализации.

4.4. Заведующий отделом ЦПМПК в деятельности по организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности отдела ЦПМПК взаимодействуют с главным бухгалтером учреждения, начальником хозяйственного отдела и со специалистом отдела кадров учреждения.

4.5. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции отдел ЦПМПК имеет право:

- запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЦПМПК;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые консультации, документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЦПМПК;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЦПМПК и не требующим согласования с руководством Учреждения;
- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЦПМПК;
- разрабатывать и реализовывать программы, проекты с участием других структурных подразделений;
- давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных учреждений области по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЦПМПК;
- представлять свою деятельность на мероприятиях российского, областного уровней, размещать публикации в СМИ.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности

5.1. Для исполнения направлений деятельности и функции отдел ЦПМПК обеспечивается:

5.1.1. Специальными помещениями, оснащенными диагностическим материалом, компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание услуг и выполнение работ, определенных государственным заданием и настоящим Положением.

5.1.2. Подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой и телефонной связью.