

Утвержден
приказом министерства образования
Новосибирской области
от « 03 » авг 2022 № 1544

Согласован:
департаментом имущества и земельных
отношений Новосибирской области
от « 29 » 07 2022 № 3969-08/32-21

Руководитель департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области



Р.Г. Шилохвостов

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области – Центра
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям
«Областной центр диагностики и консультирования»
(новая редакция)

**Светлана
Самуйленко**

Подписано цифровой
подписью: Светлана
Самуйленко
Дата: 2022.08.24 14:04:29 +07'00'

г. Новосибирск
2022

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Новосибирской области от 18.10.2000 № 896 «О реорганизации Областного коррекционно-диагностического педагогического комплекса» путем реорганизации государственного воспитательно-образовательного учреждения «Областной коррекционно-диагностический педагогический комплекс» в форме разделения как государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Новосибирской области «Областной центр диагностики и консультирования» и является его правопреемником в соответствии с разделительным балансом.

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.04.2015 № 141-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений Новосибирской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Новосибирской области - Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 15.06.2022 № 301-рп «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Областной методический центр абилитационной педагогики» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Областной методический центр абилитационной педагогики».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение Новосибирской области - Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»,

сокращенное - ГБУ НСО «ОЦДК».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Народная, 10.

Почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Народная, 10.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным

законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим полным наименованием на русском языке¹, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий областных исполнительных органов² Новосибирской области (государственных органов) в сфере образования.

³ 11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, включающей в себя:

¹ Слово «наименованием» заменено словами «полным наименованием на русском языке» от 26.02.2025г.

² Слова «органов государственной власти» заменены словами «областных исполнительных органов» от 26.02.2025г.

³ Пункт 11 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3) организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

4) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

5) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

б) методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному обеспечению участников образовательного процесса, в том числе в области абилитационной педагогики;

7) организация и проведение:

а) конференций, семинаров, фестивалей, а также участие в организации и проведении иных социально значимых мероприятий по поручению Министерства образования Новосибирской области;

б) областных профессиональных конкурсов в установленной сфере деятельности Учреждения, а также сопровождение участия их победителей во всероссийских и международных профессиональных конкурсах, иных мероприятиях для них;

в) стажировок для педагогических работников;

8) организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

9) ведение информационных ресурсов и баз данных.

При осуществлении основных видов деятельности, перечисленных в подпункте 3 настоящего пункта, Учреждение исполняет следующие функции психолого-медико-педагогической комиссии:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

з) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

и) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

к) проведение мониторинга исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

Учреждение является организацией, осуществляющей обучение. Наряду с основной деятельностью Учреждение на основании лицензии в качестве дополнительного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- 1) основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- 1) углубленная индивидуальная психолого-педагогическая диагностика по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- 2) профориентационная диагностика и консультирование;
- 3) экспертно-диагностическая деятельность по запросам населения и организаций;
- 4) индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- 5) проведение обучающих семинаров и стажировок по основным направлениям деятельности Учреждения;
- 6) оказание аутсорсинговых услуг образовательным и другим организациям;
- 7) организация и проведение учебно-производственной практики, стажировок для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 8) оказание методических и консультационных услуг по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, в том числе в области абилитационной педагогики, посредством разработки и реализации сборников методических рекомендаций и пособий, в том числе в электронной форме.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное

разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

18. Учреждение возглавляет руководитель - директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя 5 лет.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

⁴Профессиональные и личностные качества руководителя Учреждения, кандидата на должность руководителя Учреждения подлежат комплексной оценке, которая проводится не реже одного раза в пять лет, в следующих случаях:

при аттестации руководителя Учреждения;

при принятии решения о заключении трудового договора с лицом, претендующим на должность руководителя Учреждения;

при принятии решения об изменении (продлении) срока действия срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

при формировании кадрового резерва на должность руководителя Учреждения;

при наличии показателя прохождения руководителем Учреждения комплексной оценки профессиональных и личностных качеств в составе перечня качественных показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных в положении об оплате труда Учреждения.

⁵В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности

⁴ Пункт 18 дополнен абзацами седьмым-двенадцатым от 10.10.2022г.

⁵ В пункте 18 дополнен абзац от 26.02.2025г.

руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

19. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

20. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

21. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не

связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

24. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения членами Совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- б) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 7) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

25. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных, коррекционно-развивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, педагога - библиотекаря, методистов и руководителей структурных подразделений Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на

доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение:

⁶а) состояния мер и мероприятий по реализации в Учреждении: федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ;

⁷б) состояния и итогов учебной работы по реализуемым образовательным программам в Учреждении;

в) состояния и итогов диагностической, коррекционно-развивающей, воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию художественного творчества обучающихся.

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

к) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении в целом и его структурных подразделениях, при необходимости-плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

⁶ Абзац одиннадцатый пункта 25 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

⁷ Абзац двенадцатый пункта 25 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

обучающихся.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

26. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников - 5 человек, от учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала - 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам

принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Протоколы Совета Учреждения являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

27. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

Методический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, руководителя методической службы и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания. Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;

3) обеспечение методического сопровождения учебных, коррекционно-развивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных, коррекционно-развивающих занятий и внедрение их в образовательный процесс.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

28. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников);

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

29. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

30. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством образования Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

32. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства образования Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством образования Новосибирской области.

33. Учреждение с согласия министерства образования Новосибирской области, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

34. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области

вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

35. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования Новосибирской области.

36. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования Новосибирской области.

37. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

39. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

40. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

42. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

43. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

⁸В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Новосибирская область.

V. Филиалы и представительства Учреждения

46. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

47. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

48. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

49. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

50. Учреждение имеет филиалы (обособленные подразделения):

1) Барабинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и

⁸ В пункте 45 дополнен абзац от 26.02.2025г.

социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращённое наименование: Барабинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632331, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Некрасова, д. 65;

2) Карасукский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Карасукский филиал ГБУ НСО О ИД К.

Почтовый адрес: 632863, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Комарова, Д. 9;

3) Каргатский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Каргатский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632402, Новосибирская область, г. Каргат, ул. Транспортная, д.14;

4) Куйбышевский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Куйбышевский филиал ГБУ НСО О ИДК.

Почтовый адрес: 632380, Новосибирская область, г. Куйбышев, микрорайон Южный, дом 3;

5) Купинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования»

Сокращенное наименование: Купинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 632735, Новосибирская область, г. Купино, ул. Железнодорожная, д. 38;

6) Мошковский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Мошковский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Учительская, д. 1;

7) Ордынский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Ордынский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633261, Новосибирская область, р.п. Ордынское, пр. Революции, 71;

8) Сузунский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Сузунский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633621, Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Молодёжная, д. 3;

9) Татарский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Татарский филиал ГБУ НСО 011ДК.

Почтовый адрес: 632121, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Александра Матросова, д. 3.

10) Тогучинский филиал государственного бюджетного учреждения Новосибирской области — Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: Тогучинский филиал ГБУ НСО ОЦДК.

Почтовый адрес: 633454, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тракторная, Д. 2.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

51. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на принципах демократии и гуманизма.

⁹52. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

2) дополнительным образовательным программам:

а) дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

б) дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации.

53. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

¹⁰54. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

Содержание дополнительного образования детей и сроки обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

⁹ Пункт 52 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

¹⁰ Пункт 54 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

55. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

56. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

57. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

58. В течение года в соответствии с годовым календарным графиком формируются разновозрастные дошкольные группы кратковременного пребывания для 10 детей от трех до семи лет. Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками управлений образования, направлений образовательных организаций, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, а также в случаях самостоятельного обращения родителей (законных представителей) с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

59. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

60. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

61. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании:

- 1) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- 2) направления образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) обращения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей).

62. Комплектование групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами с учетом

психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 10 человек.

63. Учреждение создает условия для осуществления образовательной деятельности по реализуемым им образовательным программам, в том числе специальные образовательные условия в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральным исполнительным органом государственной власти в сфере общего образования.

64. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

65. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

66. В Учреждение принимаются дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, проблемы в развитии и социальной адаптации, при необходимости проведения углубленной психолого-педагогической, медицинской и социальной диагностики и определения специальных образовательных условий.

67. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании договоров с родителями (законными представителями).

¹¹68. Для зачисления в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) страховой полис;
- 4) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- 5) психолого-педагогические характеристики;
- 6) заключение психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

¹²Для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, обучающиеся представляют:

- а) заявление;
- б) копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании (при наличии);

¹¹ В пункте 68 абзац первый изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

¹² В пункте 68 дополнены абзацы от 26.02.2025г.

в) документ, подтверждающий получение лицом среднего профессионального и (или) высшего образования из соответствующей образовательной организации (для обучающихся);

г) копия документа о профессиональной подготовке по специальности и/или копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) копия СНИЛС;

ж) копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), если в представляемых документах они не совпадают.

¹³69. При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

¹⁴70. Медицинское сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляется штатными медицинскими работниками, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья обучающихся, проводят лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия с детьми, диагностику состояния физического и психического здоровья детей, оказывают консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены и здоровья детей.

71. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

¹⁵72. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями СанПин.

¹⁶72.1. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

72.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

72.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

¹³ Пункт 69 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

¹⁴ Пункт 70 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

¹⁵ В пункте 72 слово «детей» заменено словом «обучающихся» от 26.02.2025г.

¹⁶ Дополнены пункты 72.1-72.11 от 26.02.2025г.

72.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

72.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

72.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

72.7. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 января по 31 декабря.

72.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

72.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

72.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

72.11. Учреждение обеспечивает проведение оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, в отношении:

а) соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

б) соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

в) способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

¹⁷73. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

74. При выбытии детей из Учреждения родителям (законным представителям) выдается заключение ПМПК и рекомендации по созданию специальных образовательных условий по месту проживания и обучения ребенка.

VII. Участники образовательного процесса

75. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

¹⁷ В подпункте 1 пункта 73 слово «общеобразовательной» заменено на слово «образовательной» от 26.02.2025г.

¹⁸76. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

77. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 №361-03 «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

78. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

79. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

80. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения досрочно в случае:

1) сложной адаптации ребенка - по заявлению родителей (законных представителей);

2) выявления общих противопоказаний для нахождения в образовательной организации;

3) выявления потребности обучающихся (воспитанников) в индивидуальных условиях обучения.

81. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

¹⁸ Пункт 76 изложен в новой редакции от 26.02.2025г.

человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

82. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) пользуются правами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

83. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами углубленной психолого-педагогической, медицинской и социальной диагностики обучающихся (воспитанников).

84. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их учебы, воспитания и развития путем проведения консультаций, родительских собраний.

85. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

86. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

87. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

88. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

89. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

90. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний

или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

91. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

92. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

93. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

94. Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

95. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

96. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся (воспитанником) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

98. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями,

положениями, порядками.

99. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

100. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся(воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

101. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся(воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.